

Rozdział NR 2

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania - **Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica
Gmina Legnica ul. 10 Maja 8, 59-220 Legnica,
NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.legnica.eu; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
godziny pracy: 7³⁰-15³⁰ od poniedziałku do piątku, wtorek 8⁰⁰-16⁰⁰

Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

- 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Jolanta Uchowska ó Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 8, pokój nr 101, tel. (76)72-12-193, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** ó Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ó tekst jednolity ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp. Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria ó usługa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej ó SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równoważących kwot określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ww. ustawy Prawo zamówień publicznych ó **max. do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

90910000-9- usługi sprzątania

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy.

Ogółem powierzchnia podległa do sprzątania w w/w budynkach wynosi - 6 774,86 m², w tym:

- pomieszczenia budynków administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy Pl. Świeński 7 i 8 powierzchnia podległa do sprzątania wynosi - 4.051 m², w tym 1.000m² powierzchnie parkingowe korytarzowe
- pomieszczenia Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Zielona 13 of. powierzchnia podległa do sprzątania wynosi ó 186,44 m²,
- pomieszczenia archiwum Urzędu Miasta Legnicy ul. w. Piotra 14 powierzchnia podległa do sprzątania wynosi 297,10 m²
- pomieszczenia Urzędu Stanu Cywilnego ul. Chojnowska 2 powierzchnia podległa do sprzątania wynosi - 620 m²
- pomieszczenia Wydziału Spraw Obywatelskich ul. Chojnowska 2 powierzchnia podległa do sprzątania wynosi ó 755,58 m²
- pomieszczenia Wydziału Zarządzania Ruchem Drogowym , ul. Mickiewicza 2 powierzchnia podległa do sprzątania wynosi - 253,74 m²
- pomieszczenia Wydziału Geodezji i Kartografii ul. Kościuszki 38 powierzchnia podległa do sprzątania wynosi - 611,00 m²

Szczegółowe wymagania :

- wykonywania w/w usługi przez nie mniej niż 11 osób zatrudnionych na umowę o pracę :
 - 3 osoby od godz. 7.00 do 15.00 - 1 etat,
 - 8 osób od godz. 15.00 do 21.30 ó ¾ etatu,
- sprzątanie odbywa się na zasadzie podziału powierzchni Urzędu na rejony, gdzie za każdy rejon odpowiada jedna osoba sprzątajca,
- sprzątanie odbywa się w dni pracy Urzędu Miasta od poniedziałku do piątku w godz. 15.30 do 21.30 (we wtorki od 16.00 do 22.00) **za wyjątkiem pomieszczeń plombowanych, toalety publicznej oraz pomieszczeń na ul. w Piotra 14, ul. Zielonej 13 of., ul. Chojnowskiej 2, ul. Mickiewicza 2, ul. Kościuszki 38.**
- sprzątanie pomieszczeń plombowanych o powierzchni podłogi ó 150 m² odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta - po uprzednim uzgodnieniu dodatkowej godziny z zamawiającym,
- **sprzątanie toalety publicznej dla interesantów w bud. adm. Pl. Słowiański 8 ó w sposób ciągły w godzinach pracy Urzędu Miasta,**
- sprzątanie pomieszczeń na ul. w Piotra 14, ul. Zielonej 13 of., ul. Chojnowskiej 2, ul. Mickiewicza 2, ul. Kościuszki 38 o powierzchni podłogi 2 723,86 m² odbywa się w godzinach pracy Urzędu Miasta w godzinach 7.30 do 15.30 po uprzednim uzgodnieniu dodatkowej godziny z zamawiającym,
- sprzątanie pomieszczeń nie plombowanych w razie potrzeby może się odbywać dodatkowo w dniach wolnych (soboty, niedziele) po wyrażeniu zgody przez zamawiającego na wniosek firmy sprzątajcej,
- sprzątanie korytarzy oraz holi winno być przeprowadzone z użyciem sprzętu mechanicznego (szorowarek, polerek) do sucha,
- **rodziki i sprzęt do utrzymania czystości, oraz worki foliowe do pojemników na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz sanitariatach zabezpiecza wykonawca,**
- materiały eksploatacyjne (papier toaletowy, mydła toaletowe i ręczniki papierowe) niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektu zabezpiecza zamawiający.

Szczegółowy zakres i harmonogram prac - usługi zawierają załączniki: nr 8 i 9.

- Zakres i harmonogram wykonywanych prac w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy Plac Słowiański 7 i 8 - **załącznik nr 8 do niniejszej instrukcji, który stanowi jednocześnie załącznik nr 1 do umowy.**
- Zakres i harmonogram wykonywanych prac w pomieszczeniach: Miejskiego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności ul. Zielona 13 of., archiwum Urzędu Miasta Legnicy ul. w Piotra 14, Urzędu Stanu Cywilnego ul. Chojnowska 2, Wydział Spraw Obywatelskich ul. Chojnowska 2, Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym ul. Mickiewicza 2 oraz pomieszczeniach Wydziału Geodezji i Kartografii ul. Kościuszki 38 - **załącznik nr 9 do niniejszej instrukcji, który stanowi jednocześnie załącznik nr 2 do umowy.**

2. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu dokładnego skalkulowania ceny. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawców konieczności wykonania prac nie ujetych w opisie przedmiotu zamówienia, a stwierdzonych podczas wizji lokalnej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, mających wpływ na cenę oferty ó zaleca się Wykonawcy wcześniej pisemnego zapytania w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Roszczenia zgłoszone po wyborze najkorzystniejszej oferty nie będą uwzględnione.

3. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 ó tekst jednolity)**

- wykonywania w/w usługi sprzątania - min. 11 osób zatrudnionych na umowę o pracę :
 - 3 osoby od godz. 7.00 do 15.00 - 1 etat,
 - 8 osób od godz. 15.00 do 21.30 ó ¾ etatu

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, o wiadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) o wiadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,
- b) po wiadczeniu za zgodnym z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwie do zidentyfikowania,
- c) za wiadczenie wyciągu oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązkowej zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego-projekcie umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie danych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3) czynności.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwowy Inspektorat Pracy.

¹ art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. o Kodeksie pracy: Przez nawiazanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy zrealizować : **01.06.2018 r. do 31.05.2021r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12) - 23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

- a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłęd nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),
- b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) ustawy Pzp z:
 - * Zamawiającym,
 - * osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - * członkami komisji przetargowej,

* osobami, które złożyły o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest to liwe zapewnienie bezstronno ci po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo niewłaściwie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urządzącego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał opłat i należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

1.3.1. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykonał a w przypadku wiadcze okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie **co najmniej 3 zamówienia tj. sprzecznie powierzchni wewn trzniej w budynkach u yteczno ci publicznej o powierzchni minimum 5.000 m², ka de - z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku wiadcze okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do wiadcze okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześnie niż ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) o wiadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu usług wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie,** wraz z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.
- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a przypadku wiadcze okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do wiadcze okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześnie niż ni 3 miesi ce przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadczenie Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

1.3.2 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji personel do wykonywania w/w usługi przez nie mniej niż 11 osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. 108 ó tekst jednolity):

- **3 osoby od godz. 7.00 do 15.00 - 1 etat,**
- **8 osób od godz. 15.00 do 21.30 ó ¾ etatu,**

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o wiadczenia Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami ó wzór załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji potwierdzony informacjami o wiadczeniu pracodawcy o zatrudnieniu danej osoby.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnienia/nie spełnienia
Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań opisanych w pkt 1.3 pkt 1.3.2. przez cały okres realizacji zamówienia.

1.3.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, tj. posiadania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług do realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego - zgodnie z załącznikiem nr 5

Wyszczególnienie - opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	
ó	zestawy do mycia ręcznego np. wózki dwu-komorowe - 10 sztuk ,
ó	odkurzacze (moc silnika min. 1200 W) - 10 sztuk ,
ó	zmywarka do podłóg (moc silnika min. 1200 W, wydajność 1000 m ² /h) - 2 sztuki ,
ó	szorowarka do posadzek (moc silnika min. 1300 W, obroty około 150-200/minut, nacisk około 40 kg) - 2 sztuki ,
ó	polerka do podłóg (moc silnika min. 1300 W, obroty 1200/minut) - 2 sztuki

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jak Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb tak aby zamówienie było prawidłowo realizowane.

Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia ww. wymagań opisanych w pkt 1.3 pkt 1.3.3. przez cały okres realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
- wykazu** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- **załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji + informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnienia/nie spełnienia.

1.3.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej tj. posiadającej polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **150.000,00 zł**

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
- opisanej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formularzem spełnienia/nie spełnienia.

Ocena spełnienia warunków określonych przez Wykonawcę o wiadczenia i dokumentów określonych w pkt. VI. niniejszej instrukcji. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków wskazanych powyżej Wykonawcy wykazują łącznie.

VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

A. Wykaz o wiadczenia lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych o wiadczenia i dokumentów:

- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- Formularz oferty wg załączonego wzoru ó **Rozdział Nr 1 siwz**,
- o wiadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **wg załącznika nr 1** o niniejszej instrukcji
- o wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania ó **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;
- Wykaz wykonanych, a w przypadku wiadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie **co najmniej 3 zamówienia tj. sprzęt tanie powierzchni wewnętrznej w budynkach użyteczności publicznej o powierzchni minimum 5.000 m², ka de - z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.

- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te będą wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o świadczenie Wykonawcy

- 6) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 8) O świadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 9) Wypełnione i podpisane wzory umowy o **Rozdział 3 wraz z załącznikami nr 1 i 2**,
- 10) o świadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji,
- 11) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o świadczenie w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi,
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o świadczenie w imieniu Wykonawców;
- 12) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a w zakresie warunków określonych w pkt. V niniejszej instrukcji polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, bądź sytuacji ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 13) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i ustawowej formie,

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu o świadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **wg wzoru załącznika nr 10 do niniejszej instrukcji.**

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z ww. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powołany z innym Wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.
2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematyk zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składanych na ofertę pod warunkiem, że :
 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);
 2. w miejscu § Podpisano zostanie złożone oświadczenie : § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożone oświadczenie : § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum (wymienić członków konsorcjum) działając pełnomocnik i i i .i (Lider konsorcjum) i i i i i .o Podpis/ym pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 2. ppkt. 4) składa:
 - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 4) składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaleganych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świebicki 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną w formie edytowalnej, gdy skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.

4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzała dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadomościach, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższe wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca jest forma pisemna.
 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej o ogłoszeniu zmiany ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wadium w wysokości: **20.000,- PLN** ósownie: *dwadzieścia tysięcy złotych*
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz oznaczenie Wykonawcy - przelew umożliwiający identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.**
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniędzmi** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.

7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadek.

X. Związanie ofert

1. Okres związania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin związania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofert nie powoduje utraty wadium.

XI. Wymogi dotyczące oferty:

1. Każda oferta Wykonawcy musi być jedną ofertą odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie związania ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy nałożyć należy pieczęć **pieczęć**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
 - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
 - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

Gmina Legnica o siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świdwiski 8, 59-220 Legnica

Wykonywanie usług sprzątania pomieszczeń w budynkach administracyjnych Urzędu Miasta Legnicy

Nie otwiera przed 24.05.2018r. godz. 11³⁰.

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł być powiadomiony Wykonawca o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- 1) teczka nr 1 o zawartość stanowiącą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **informacje objęte tajemnicą przedsiwzięcia** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

- 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. VI, które nie mog by udost pnione.
- 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona šza zgodnie z oryginałm wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Oryginał Zamawiaj cy b dzie mó g€zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.

1. Ofert nale y z€ y w Urz dzie Miasta Legnicy, pl. S€wia ski nr 8, pokój nr 208 nie pó niej ni do **24.05.2018r. do godz. 11⁰⁰**.

UWAGA!

Wykonawca otrzyma potwierdzenie z€ enia oferty.

Informacje o ofertach z€ onych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca mo e wprowadzi zmiany lub wycofa z€ on przez siebie ofert pod warunkiem, e Zamawiaj cy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wy ej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okre leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nast pi w dniu **24.05.2018r. o godz. 11³⁰** w pokoju numer 9 - Urz d Miasta Legnicy, Plac S€wia ski 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia, a nast pnie w kolejno ci otworzy:
 - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiaj cy sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostaj u Zamawiaj cego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane,
 - 2) pozostałe oferty w kolejno ci ich wpł wu, przy czym koperty oznaczone šZMIANAö zostan otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian zostan dołczone do oferty.

Zamawiaj cy ogłosi Wykonawcom :

- 1) imi i nazwisko, nazw Wykonawcy, którego oferta został otwarta,
 - 2) adres Wykonawcy,
 - 3) cen ofertow ,
 - 4) termin wykonania zamówienia,
 - 5) warunki pŁtno ci.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiaj cy zamie ci na stronie www.um.bip.legnica.eu informacje dotycz ce:
 - a) kwoty, jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy z€ yli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków pŁtno ci zawartych w ofertach.

XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Cena podana przez Wykonawc w „Formularzu oferty”- Rozdział nr 1 siwz , jest wyra on w pieni dzu w zŁtych polskich warto ci usŁgi i innych wiadcze Wykonawcy, stanowi cych przedmiot zamówienia.

W ofercie nale y poda ó wpisa do šFormularza ofertyö ó Rozdział 1 siwz- **cen ryczałow brutto** (netto + obowi zuj cy podatek VAT) za wykonanie całego zakresu zamówienia zgodnie z pkt III niniejszej instrukcji oraz załcznikami nr 8 i 9 i w § 1,2 i 3 projektu umowy i załcznikami nr 1 i 2 projektu umowyó Rozdział 3 siwz, za okres 3 lat oraz cen ryczałow brutto za ka dy rok i miesi czn cen ryczałow .

2. Cen oferty oblicza si na podstawie:

- a) wyceny sporz dzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia - zgodnie z pkt III niniejszej instrukcji oraz załcznikami nr 8 i 9 i w § 1,2 i 3 projektu umowy ó Rozdział 3 siwz i załcznikami nr 1 i 2 projektu umowy - obliczonej w PLN,
- b) wyceny innych wiadcze wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
- c) do tak obliczonej Łcznej warto ci nalicza si obowi zuj cy podatek VAT otrzymuj c cen przedmiotu zamówienia do Formularza oferty ó Rozdział 1.

Cena mo e by rewaloryzowana zgodnie z zapisami § 9 „Projekt umowy”- Rozdział nr 3 siwz .

Rozliczenie prac b dzie nastował w okresach miesi cznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawc .

3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdy wyklucza się możliwość rozszerzenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

Cena oferty: 60% Punktacja 0 - 60 pkt (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 x waga	waga 60%
Termin płatności (min. 21 dni ó max 30 dni) 40% Punktacja 0 ó 40 pkt (termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga	waga 40%

RAZEM 100%

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyskać będzie we wszystkich kryteriach najwyższą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII § Instrukcji dla Wykonawców.

XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zawżenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu zwżania ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać na piśmie Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy ó Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane wżadzenia pieniężne należne stronom umowy,
 - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
 - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawżenie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawżenie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego ó **Rozdział Nr 3**.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

XVII. Warunki zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 7 do niniejszej instrukcji.

XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII Uwagi końcowe.

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | O wiadczenia Wykonawcy. |
| Załącznik nr 2 | O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie o wykaz: do wiadczenie zawodowe Wykonawcy. |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia o personel. |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie o wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami |
| Załącznik nr 6 | O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. |
| Załącznik nr 7 | Warunki zmian umowy. |
| Załącznik nr 8 | Specyfikacja, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 9 | Specyfikacja, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia. |
| Załącznik nr 10 | O wiadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej. |

Legnica, maj 2018r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
*Ryszard Biały ó Pełnomocnik Prezydenta
ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami*