

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania pn. **Wdrożenie, utrzymanie i serwis pasażerskiego transportu rowerowego w legnickim systemie roweru miejskiego**.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica,  
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan Jarosław Patron – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym Urzędu Miasta ul. Mickiewicza 2, drugie piętro telefon (76) 7212371 wewnętrzny 43, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> lub
2. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pan Marcin Czechowski – Wydział Zarządzania Ruchem Drogowym Urzędu Miasta ul. Mickiewicza 2, drugie piętro tel.(76) 7212371 wewnętrzny 43, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup> oraz
3. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup>–15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z tekstem jednolitym z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługi.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych o **max. do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego**.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

50.11.10.00-6 Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze

34.43.10.00-7 Rowery niewyposzone w silniki

42.96.11.00-1 Systemy kontroli dostępu

**1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:**

**Nazwa: Wdrożenie, utrzymanie i serwis pasażerskiego transportu rowerowego w legnickim systemie roweru miejskiego:**

Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi użytkownikom publicznej pasażerskiego transportu rowerowego polegającej na umożliwieniu wypożyczenia (pobrania i zwrotu) roweru w dowolnej stacji publicznego systemu Legnicki Rower Miejski (LRM) za opłatą wg taryfy ustalonej przez Zamawiającego, prowadzonej w sposób ciągły przez cały dobę we wszystkie dni tygodnia w okresach funkcjonowania systemu tj. od dnia 16 kwietnia do 30 listopada 2018 r., od 1 kwietnia do 30 listopada 2019 r. i od 1 kwietnia do 30 listopada 2020 r., obejmującej zorganizowanie, wdrożenie systemu, biuro zarządzenia i eksploatację rowerów, pobieranie opłat za korzystanie z roweru miejskiego, obsługę użytkowników oraz utrzymanie, serwis, obsługa, magazynowanie i konserwację w okresie sezonowych przerw wszystkich urządzeń związanych z funkcjonowaniem systemu LRM w czasie trwania umowy.

W ramach kompleksowej usługi systemu LRM Wykonawca będzie m. in. zawierał umowy z klientami oraz ewentualnie ze sponsorami stacji komercyjnych, dokonywał rozliczeń z klientami oraz z Zamawiającym lub ewentualnie sponsorami stacji komercyjnych, przekazywał Zamawiającemu raporty z funkcjonowania LRM, dokonywał napraw i wymiany uszkodzonych elementów LRM, dokonywał relokacji rowerów oraz elementów stacji rowerowych, dbał o czystość elementów LRM, prowadził Biuro Obsługi Klienta oraz stron internetowych, rozpatrywał skargi klientów, współpracował z ewentualnymi sponsorami LRM.

System LRM w 2018 roku składał się z 11 stacji rowerowych wyposażonych w 11 terminali z panelem informacyjnym i sterującym, 132 stojaki rowerowe (średnio 12 stojaków na każdej stacji o ilości stojaków na poszczególnych stacjach może być różna), 88 rowerów standardowych znajdujących się w stałej eksploatacji oraz 2 rowery zapasowe plus dodatkowo 5 rowerów dziecięcych wraz z 5 stojakami dla tych rowerów dołączonymi do wybranej stacji rowerowej oraz 5 tandemów.

W 2019 i 2020 roku składał się z 14 stacji rowerowych wyposażonych w 14 terminali z panelem informacyjnym i sterującym, 168 stojaki rowerowe (średnio 12 stojaków na każdej stacji o ilości stojaków na poszczególnych stacjach może być różna), 112 rowerów standardowych znajdujących się w stałej eksploatacji oraz 2 rowery zapasowe plus dodatkowo 5 rowerów dziecięcych wraz z 5 stojakami dla tych rowerów dołączonymi do wybranej stacji rowerowej oraz 5 tandemów.

2. Zakres zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 1 „SZCZEGÓLNY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA” do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz, projektem umowy o Rozdział 3 siwz oraz z załącznikami nr 1- 6 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział 2 siwz.

3. **Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. o Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666)**

a) obsługa telefoniczna Biura Obsługi Klienta systemu LRM o co najmniej 2 osoby,

b) obsługa techniczna/ konserwacyjna systemu LRM, o co najmniej 2 osoby.

Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na co najmniej na okresy funkcjonowania systemu. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w trakcie tego okresu, zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej powyższe wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego do złożenia, o wiadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań :**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:**

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) o wiadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności których dotyczy wezwanie Zamawiającego. O wiadczenie to powinno w szczególności zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego o wiadczenie, datę złożenia o wiadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

b) po wiadczeniu za zgodnym z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia określone czynności. Kopia umowy/umów ma być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu muszą być możliwe do zidentyfikowania,

- c) za wiadczenie w zakresie oddziały ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

**2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:**

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego-projeckie umowy. Niezłamanie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie danych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 3) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwowy Inspektorat Pracy.

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

**IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować : **od 16 kwietnia 2018 r. do 30 listopada 2020 r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:

a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłędzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),

b) jeżeli wykonawcą lub osobą, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) ó 4) ustawy Pzp z:

\* Zamawiającym,

\* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

\* członkami komisji przetargowej,

\* osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależyte wykonał istotnym stopniem wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesyj, zawartych z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ó 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) jeżeli urzdującego członka jego organu zarządującego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp;

e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

### 1.3. Specjalny warunki udziału w postępowaniu tj:

#### 1.3.1. Znajdując się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniając bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie:

1.3.1.1. Wykonawca musi posiadać sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą bezpieczną realizację zamówienia w całym jego okresie, tj. mając dostęp do środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości **min. 500.000,00 zł** na realizację powyższego zamówienia potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może uzyskać ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może uzyskać inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500.000,00 zł*

Ocena warunku według:

- o **wiadomościach** Wykonawcy- JEDZ oraz
- informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może uzyskać ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może uzyskać inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości min. 500.000,00 zł*

#### 1.3.2. Posiadając zdolności techniczne lub zawodowe:

1.3.2.1 Wykonawca wykonać w przypadku wiadomości okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie wykonał lub wykonuje usługi związane z przedmiotem zamówienia tj.:

- a) wykonać minimum jedną dostawę co najmniej 100 rowerów do systemu publicznej wypożyczalni rowerów,
  - b) wykonać lub wykonuje minimum jedną usługę polegającą na zarządzaniu publicznym systemem wypożyczalni rowerów obejmującym co najmniej 100 rowerów.
- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.
  - **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku wiadomości okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do wiadomości okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadomości Wykonawcy.**

Ocena warunku według:

- o **wiadomościach** Wykonawcy- JEDZ oraz
- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji o wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem **dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku wiadomości okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do wiadomości okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o wiadomości Wykonawcy.**

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę o wiadomości i dokumentów określonych w pkt. VI. 1. A niniejszej instrukcji i na podstawie o wiadomości w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ). Informacje dotyczące JEDZ-a -patrz pkt. VI pkt. A niniejszej instrukcji.**

**VI. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu - Wykonawca zobowiązany jest do złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów:**

**A.**

**1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru **o Rozdział Nr 1 siwz,**
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 2 **o JEDZ - legnicki system roweru miejskiego** do niniejszej instrukcji,

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

**Instrukcja pobrania JEDZ-a:**

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie **o JEDZ - legnicki system roweru miejskiego**,
  - 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
  - 3) następnie należy wybrać opcję **o Jestem Wykonawcą**,
  - 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik **o JEDZ - legnicki system roweru miejskiego**,
  - 5) wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i założyć do oferty.
- Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych
- <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie tj.

a) *wykonał minimum jedną dostawę co najmniej 100 rowerów do systemu publicznej wypożyczalni rowerów;*

b) *wykonał lub wykonuje minimum jedną usługę polegającą na zarządzaniu publicznym systemem wypożyczalni rowerów obejmującą co najmniej 100 rowerów.*

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane **o wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, oraz załączeniem **o dowodów**, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście, tj.

**- referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.** W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - o świadczeniu Wykonawcy.

- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **o wzoru załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.**
- 6) o świadczeniu Wykonawcy **o** wskazanie czynnici zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom **o wzoru załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.**
- 7) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w której wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. *Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie wyżej opisanego warunku tj. posiadania środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000,00 zł*

- 8) za wiadczenie waciwego naczelnika urzdu skarbowego potwierdzajcego, e wykonawca nie zalega z opacaniem podatków, wystawionego nie wzce niej ni 3 miesi ce przed upcwem terminu skadania ofert w post powaniu, lub innego dokumentu potwierdzajcego, e wykonawca zawarporozumienie z waciwym organem podatkowym w sprawie spat tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczegolno ci uzyskaepzewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozonienie na raty zalegcych pcatno ci lub wstrzymanie w cao ci wykonania decyzji waciwego organu;
- 9) za wiadczenie waciwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakadu Ubezpiecze Spoecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spoecznego albo innego dokumentu potwierdzajcego, e wykonawca nie zalega z opacaniem skadek na ubezpieczenia spoeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wzce niej ni 3 miesi ce przed upcwem terminu skadania ofert lub innego dokumentu potwierdzajcego, e wykonawca zawarporozumienie z waciwym organem w sprawie spat tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczegolno ci uzyskaepzewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozonienie na raty zalegcych pcatno ci lub wstrzymanie w cao ci wykonania decyzji waciwego organu,
- 10) informacj z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie okre lonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) ustawy Pzp oraz, odno nie skazania za wykroczenie na kar aresttu, w zakresie okre lonym przez zamawiajcego na podstawie art. 24 ust 5 pkt 5) i 6) ustawy Pzp - wystawion nie wzce niej ni 6 miesi cy przed upcwem terminu skadania ofert.
- 11) w przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie o udzielenie zamówienia **peomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wska Zamawiaj cemu peomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Peomocnictwo b dzie podpisane przez osoby upowa nione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.  
W przypadku niezgodno ci wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi zey dokumenty sporz dzone przez jego waciwy organ, a uprawniaj cy dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców.
- 12) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków okre lonych w pkt V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polega b dzie na wiedzy i do wiadczeniu lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniaj c bezpieczn realizacj zamówienia innych podmiotów, niezale nie od charakteru prawnego ezcych go z nim stosunków, **pisemne zobowi zanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbdnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 13) Wypeiony i podpisany wzór umowy ó **RozdziaNr 3 siwz**.
- 14) Dowód wpaty wadium w wymaganej wielko ci i formie,

2. W terminie 3 dni od opublikowania przez Zamawiaj cego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowi zani s przekaza Zamawiaj cemu - do siedziby Zamawiaj cego ó Legnica, Urz d Miasta Legnica, Plac Sowa ski 7, pokój nr 26, o wiadczenie o przynale no ci lub braku przynale no ci do tej samej grupy kapitaowej, co pozostali uczestnicy post powaniaó wg wzoru zaecznika nr 6 do niniejszej instrukcji.

*W przypadku przynale no ci do grupy kapitaowej Wykonawca zobowi zany jest do zoenia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów nale cych do tej grupy kapitaowej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadczeniem mo e przedstawi dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadz do zakocenia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.*

## **B. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (spóka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy wyst puj cy wspólnie (np. konsorcjum), maj obowi zek ustanowi peomocnika do reprezentowania ich w niniejszym post powaniu albo reprezentowania ich w niniejszym post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, e peomocnictwo takie wynika z doezonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.  
Uwaga: peomocnictwo musi by udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodz cych w skad konsorcjum oraz powinno mie okre lony zakres.
2. Oferta skadana przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrze eniem, i ka dy ze wspólnie ubiegaj cych si o zamówienie wykonawców zobowi zany jest zey dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wyecnie z peomocnikiem.

4. Zamawiający da przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 5) składa:
  - 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 1) oraz 3) i 4) składa:
  - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.1 VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument miało dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje odpowiednio.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. A. ppkt. 5) składa: dokument, o którym mowa w części C pkt 1 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miało dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym o wiadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby ów wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia**

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świebicki 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.



3. Ofert , umow oraz o wiadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (równie w przypadku ich zró enia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca skada w formie papierowej.
  4. Zamawiaj cy da aby Wykonawca niezwocznie - zwrotnie potwierdzaeka dorazowo fakt otrzymania drog elektroniczn lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiaj cego o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji.
  5. Wykonawca mo e zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiaj cy udzieli wyja nie niezwocznie, jednak **nie pó niej ni na 6 dni przed upywem terminu skadania ofert**, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpyn € do Zamawiaj cego nie pó niej ni do ko ca dnia, w którym upywa poowa wyznaczonego terminu skadania ofert. Zamawiaj cy zamie ci wyja nienia na stronie internetowej, na której udost pniono SIWZ.
- UWAGA:** Je eli wniosek o wyja nienie tre ci siwz wpynie po upywie ww. terminu lub dotyczy€b dzie udzielonych wcze niej wyja nie Zamawiaj cy mo e udzieli wyja nie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedenie terminu skadania ofert nie wpowa na bieg terminu skadania wniosku o wyja nienie tre ci siwz.
  7. W przypadku rozbie no ci w wersji elektronicznej a pisemnej obowi zuj c i wi c strony jest forma pisemna.
  8. Zamawiaj cy nie przewiduje zwoowania zebrania Wykonawców.

### VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiaj cy mo e w ka dym czasie przed upywem terminu do skadania ofert zmieni tre specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ka da wprowadzona przez Zamawiaj cego zmiana stanie si cz ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostan opublikowane na stronie zamawiaj cego, na której umie ci€SIWZ.
2. Zamawiaj cy zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedy okre lony w pkt. XII termin skadania ofert o czas niezbdny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umo liwienia Wykonawcom uwzgl dnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyja nie lub zmian. Informacj o zmianie terminu Zamawiaj cy zamie ci na stronie na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiazania Zamawiaj cego i Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonego terminu b d podlega nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga b dzie zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiaj cy zamie ci ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej.
4. Je eli w wyniku zmiany tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadz cej do zmiany tre ci ogłoszenia o zamówieniu b dzie niezbdny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przedy termin skadania ofert i zamie ci informacj na stronie internetowej ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urz dowym Unii Europejskiej.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupe nienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak równie pytania Wykonawców oraz wyja nienia i odpowiedzi staj si integraln cz ci siwz i b d wi ce przy skadaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiazania Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonych terminów b d podlega nowemu terminowi.

### IX. Wymagania dotycz ce wadium:

1. Wadium w wysoko ci: **20.000,- PLN ó dwadzie cia tysi cy zótych**  
**Wykonawca jest zobowi zany wnie wadium przed upywem terminu skadania ofert.**
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powo si na oznaczenie oferty podane przez Zamawiaj cego.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidowy zostanie odrzucona.
4. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach:
  - 1) pieni dzu, p tne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wpow pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie skadania oferty. Zaleca si aby kserokopi przelewu doczy do skadanej oferty,
  - 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieninym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. z 2016r., poz. 359).



5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy założyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

#### **X. Zwrot ofert**

1. Okres zwrotu ofert wynosi 60 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgodą Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każde Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy o Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnętrznych i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
  - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
  - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica**

**Plac Świdwowski 8, 59-220 Legnica**

**Świdwowski, utrzymanie i serwis pasażerskiego transportu rowerowego  
– legnicki system roweru miejskiego.**

**Nie otwierać przed 04.04.2018r. godz. 10<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł być powiadomiony Wykonawca o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwartym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- 1) teczka nr 1 ó zawierałby dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca składałby w ofercie, wskazano (opisano) jako **informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogłyby być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp
- 2) teczka nr 2 ó zawierałby dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogłyby być udostępnione.
- 3) teczka nr 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona ksero zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiającego będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeżyński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **05.04.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2018r. o godz. 10<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeżyński 7.

3. Otwarcie jest jawne.

4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **Zamawiający ogłosi Wykonawcom:**

- imię i nazwisko, nazwa Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty (Rozdział 1 siwz), jest wyrażona w pieniądzu wartości usługi realizowanej w okresie od 16 kwietnia 2018 r. do 30 listopada 2020 r. stanowi przedmiot zamówienia, podany w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie wyliczone jn.:

obliczone zgodnie z poniższymi tabelami, wg wzoru:  $C_{OF} = C_1 + C_2 + C_3 + C_4$

		CENY OFERTY PODSTAWOWEJ					
Składowik ceny	Przedmiot	Cena brutto	Ilość w 2018 roku	Ilość w 2019 i 2020 roku	Wartość w 2018 r (K3 x K4)	Wartość w 2019 i 2020 roku (K3 x K5)	Wartość całkowita (K6 + 2 x K7)
K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8
C <sub>1</sub>	Stacja standardowa składająca się z 1 terminala, 12 stojaków wraz z kosztem montażu, zarządzania, obsługi, serwisu i demontażu	miesięczna cena brutto za 1 stację	11 x 7,5 miesięcy	14 x 8 miesięcy	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
C <sub>2</sub>	Rower standardowy wraz z kosztem zarządzania i serwisu	miesięczna cena brutto za 1 rower	88 x 7,5 miesięcy	112 x 8 miesięcy	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
C <sub>3</sub>	Rower dziecięcy wraz ze stojakiem oraz kosztem zarządzania i serwisu	miesięczna cena brutto za 1 rower i 1 stojak	5 x 7,5 miesięcy	5 x 8 miesięcy	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
C <sub>4</sub>	Tandem wraz z kosztem zarządzania i serwisu	miesięczna cena brutto za 1 rower	5 x 7,5 miesięcy	5 x 8 miesięcy	..... zł brutto	..... zł brutto	..... zł brutto
C <sub>OF</sub>	<b>RAZEM</b>						..... zł brutto

Podstawą do opracowania ceny zamówienia jest szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców oraz Rozdział 2 siwz oraz zapisy umowy wraz z załącznikiem do Rozdziału 3 siwz.

- Wynagrodzenie Wykonawcy musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływanie innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych - fakturami miesięcznymi.
- Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
- Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany ceny jednostkowej ryczałtowej określonej w ofercie przez Wykonawcę.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usług, gdy wyklucza się możliwość rozszereżenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny jednostkowej ryczałtowej lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

- Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także zastrzeżenie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zmawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe jak poniżej:

<p><b>Cena oferty : 60%</b> <b>Punktacja: 0 - 60 pkt</b> oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert / cena oferty) x 100 x waga</p>	<p><b>waga</b> <b>60%</b></p>
<p><b>Czas relokacji rowerów w przypadku ich deficytu na stacji rowerowej - 10%</b> <b>Punktacja: 0 - 10 pkt</b> 1) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium czasu relokacji rowerów w przypadku ich deficytu na stacji rowerowej w następujący sposób: - czas na uzupełnienie stacji rowerowej rowerami do wartości początkowej w ciągu 2 godzin 0 pkt x waga - czas na uzupełnienie stacji rowerowej rowerami do wartości początkowej w ciągu 1,5 godziny 50 pkt x waga - czas na uzupełnienie stacji rowerowej rowerami do wartości początkowej w ciągu 1 godziny 100 pkt x waga Za kryterium relokacji rowerów w przypadku ich deficytu na stacji rowerowej Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>
<p><b>Godziny dostępu do telefonicznego Biura Obsługi Klienta - 10%</b> <b>Punktacja: 0 - 10 pkt</b> Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium godziny dostępu do telefonicznego Biura Obsługi Klienta w następujący sposób: - od godz. 7:00 do 22:00 we wszystkie dni tygodnia - 0 pkt x waga - od godz. 6:00 do 24:00 we wszystkie dni tygodnia - 50 pkt x waga - całonocowo we wszystkie dni tygodnia - 100 pkt x waga Za kryterium godziny dostępu do telefonicznego Biura Obsługi Klienta Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>
<p><b>Czas usunięcia usterek rowerów - 10%</b> <b>Punktacja: 0 - 10 pkt</b> Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium czasu usunięcia usterek rowerów w następujący sposób: - czas na usunięcie usterki 24 godziny - 0 pkt x waga - czas na usunięcie usterki 12 godzin - 50 pkt x waga - czas na usunięcie usterki 8 godzin - 100 pkt x waga Za kryterium czasu usunięcia usterek rowerów Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.</p>	<p><b>waga</b> <b>10%</b></p>
<p><b>Możliwość korzystania z roweru miejskiego w innych miastach Polski przy wykorzystaniu istniejącego konta zaopłaconego w systemie LRM - 5%</b> <b>Punktacja: 0 - 5 pkt</b> Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w kryterium możliwości korzystania z roweru miejskiego w innych miastach Polski przy wykorzystaniu istniejącego konta zaopłaconego w systemie LRM w następujący sposób: - za brak wskazania-wykazania co najmniej 1 miasta - 0 pkt x waga - za 1 wskazane miasto - 20 pkt. x waga - za 2 wskazane miasta - 40 pkt. x waga - za 3 wskazane miasta - 60 pkt. x waga - za 4 wskazane miasta - 80 pkt. x waga - za 5 i więcej niż 5 wskazanych miast - 100 pkt x waga Za kryterium możliwości korzystania z roweru miejskiego w innych miastach Polski przy wykorzystaniu istniejącego konta zaopłaconego w systemie LRM Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.</p>	<p><b>waga</b> <b>5%</b></p>

<p><b>Zastosowane w rowerach standardowych hamulców ó 5%</b>  <b>Punktacja: 0 - 5 pkt</b>  Zamawiaj cy dokona oceny zó onych ofert w kryterium hamulce w rowerach standardowych w nast puj cy sposób:  - zastosowanie hamulców szcz kowych typu v-break w rowerach na jednej lub obu osiach ó 0 pkt. x waga  - zastosowanie hamulców typu rolkowy lub b bnowy lub štorpedoó na obu osiach ó 100 pkt x waga  <b>W przypadku gdy tylko jeden z hamulców np. przedni jest typu v-break, oznacza to, e wó nie ten typ hamulców zastosowano.</b>  Za kryterium hamulce w rowerach Wykonawca mo e otrzyma maksymalnie 5 punktów.</p>	<b>waga 5%</b>
--	--------------------

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada b dzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska ócznie we wszystkich kryteriach najwi ksz liczb punktów. Je eli oferty uzyskaj równ (sumaryczn ) liczb punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiaj cy wybierze ofert z ni sz cen wyliczon zgodnie z pkt. XIII šInstrukcji dla Wykonawców.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiaj cy odrzuci ofert , je eli:

- 1) jest niezgodna z ustaw ,
- 2) jej tre nie odpowiada tre ci SIWZ, z zastrze eniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zó enie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera ra co nisk cen lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) zostaó zó ona przez Wykonawc wykluczonego z udziału w post powaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera bódy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia dor czenia zawiadomienia nie zgodziósi na poprawienie omyóci, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) w terminie wskazanym przez Zamawiaj cego, jednak nie krótszym ni 10 dni zgodnie z art. 26 ust.1 Wykonawca, którego oferta zostaó najwy ej oceniona, nie zó y aktualnych na dzie zó enia o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych okoliczno ci, o których mowa w pkt. VI.A ppkt. 3,
- 9) Wykonawca nie wyrazió zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedó enie terminu zwi zania ofert ;
- 10) wadium nie zostaó wniesione lub zostaó wniesione w sposób nieprawidówy,
- 11) jest niewa na na podstawie odr bnych przepisów.

**Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .**

**Zamawiaj cy informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostaó odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

#### **XVI. Informacje o formalno ciach, jakie powinny zosta dopeóione przez Wykonawc po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz , powinien w celu zawarcia umowy przygotowa i przekaza Zamawiaj cemu w wyznaczonym przez niego terminie, poni sze informacje:
  - a) wykaz osób reprezentuj cych stron umowy óWykonawc oraz dokumenty potwierdzaj ce ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie b dzie wynika z dokumentów zaóczonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie maj by przekazywane wiadczenia pienie nale ne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bie cych kontaktów z Zamawiaj cym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o zamówienie przekazuj Zamawiaj cemu umow reguluj c współprac tych Wykonawców, podpisan przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zostaó zawarta nie mo e by krótszy ni termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nast pi wg wzoru Zamawiaj cego ó **RozdziaóNr 3.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegaj negocjacom.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w projekcie umowy-Rozdział 3 siwz.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) gotówką,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące całość określony w umowie okres realizacji w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

#### **XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

*Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.*

#### **XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII. Uwagi końcowe.**

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.   |
| Załącznik nr 2 | JEDZ- legnicki system roweru miejskiego.  |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.                                 |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o personelu  |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom |
| Załącznik nr 6 | O wiadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.      |

Legnica, luty 2018r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Ryszard Biały**  
*ó Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestycji,  
 Planowania Przestrzennego  
 i Gospodarki Nieruchomościami*