

Załącznik do Zarządzenia Nr 141/UM/2017
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 3 października 2017 r.

Prezydent Miasta Legnicy

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko podinspektora do spraw prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi sprzętu serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy.

Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac Świeński 8.

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. Wymagania niezbędne:

- 1/ wymagania określone w art. 6 ust 1 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902 ze zm.),
- 2/ wykształcenie wyższe I lub II stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym w dziedzinach nauk technicznych o dyscyplinie informatycznej lub pokrewnej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1/ znajomość międzynarodowej normy ISO 27001 określającej wymagania związane z ustanowieniem, wdrożeniem, eksploatacją, monitorowaniem, przeglądem, utrzymaniem i doskonaleniem Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
- 2/ znajomość urządzeń komputerowych pod kątem ich ewidencji i klasyfikacji,
- 3/ znajomość środowiska Windows,
- 4/ znajomość pakietów biurowych (np. LibreOffice, MS Office),
- 5/ znajomość języka angielskiego technicznego,
- 6/ znajomość prawa w zakresie wymaganych na stanowisku (m.in. przepisy z zakresu administracji samorządowej, ustawa o dostępie do informacji publicznej, ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w tym Krajowe Ramy Interoperacyjności, ustawa o ochronie danych osobowych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo zamówień publicznych),
- 7/ umiejętność pracy w zespole,
- 8/ kreatywność, zdolność analitycznego myślenia,
- 9/ gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 10/ dyspozycyjność i komunikatywność,
- 11/ odporność na stres,
- 12/ duża kultura osobista.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny zgłosić:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ potwierdzenie wykształcenia zawodowego,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,
- 5/ kserokopie dowodu osobistego,
- 6/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

- 8/ o wiadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie z oskarżenia publicznego lub za umyślnie przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia za wiadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 9/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku podinspektora do spraw prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ koordynowanie obsługi zgłoszeń serwisowych,
- 2/ prowadzenie ewidencji środków trwałych wydziału oraz urzędu, w tym rozlokowanych poza siedzibę urzędu,
- 3/ prowadzenie ewidencji środków trwałych obcych w zakresie sprzętu teleinformatycznego,
- 4/ prowadzenie rejestrów z obszaru bezpieczeństwa IT, w tym rejestrów uprawnień, licencji, programów, sprzętu komputerowego i użytkowników systemów,
- 5/ prowadzenie dokumentacji ZSZ w obszarze IT,
- 6/ prowadzenie i nadzór nad dokumentacją projektów IT,
- 7/ digitalizacja dokumentów projektowych,
- 8/ bieżąca obsługa informatyczna użytkowników systemów informatycznych.

IV. Warunki pracy na stanowisku podinspektora do spraw prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki w Urzędzie Miasta Legnicy:

- 1/ stanowisko pracy znajduje się na II piętrze budynku Urzędu przy pl. Świeżakim 8,
- 2/ budynek wyposażony jest w windę,
- 3/ praca jednozmianowa,
- 4/ oświetlenie naturalne i sztuczne,
- 5/ praca wykonywana jest w warunkach biurowych z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za wrzesień 2017 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko podinspektora do spraw prowadzenia rejestrów i ewidencji z obszaru ZSZ oraz koordynowania obsługi zgłoszeń serwisowych w Wydziale Informatyki**" do dnia 20 października 2017 r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Świeżakim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.