

Załącznik do Zarządzenia Nr 118/UM/2017
Prezydenta Miasta Legnicy
z dnia 10 sierpnia 2017 r.

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko audytora wewnętrznego
w Urzędzie Miasta Legnica.**

**Nazwa i adres organizatora naboru: Urząd Miasta Legnica, 59 - 220 Legnica, Plac
Święty 8**

I. Kandydaci przystępujący do naboru powinni spełniać następujące kryteria:

1. **Wymagania niezbędne:** wymogi określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 ze zm.), tj.:

- 1/ obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysuguje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3/ przymiot niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4/ wyższe wykształcenie;
- 5/ posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) zdanie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzaminu na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnia praktyka w zakresie audytu wewnętrznego i legitymowanie się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych.

2. **Wymagania dodatkowe:**

- 1/ bezstronność i obiektywizm,
- 2/ sumienność,
- 3/ umiejętności analityczne,
- 4/ samodzielność i dobra organizacja pracy,
- 5/ gotowość do ciągłego rozwoju i podnoszenia kwalifikacji.

II. Osoby zainteresowane udziałem w naborze powinny złożyć:

- 1/ list motywacyjny,
- 2/ pełnomocnictwo zawodowe,
- 3/ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4/ kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego,
- 5/ kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, w tym świadectwa pracy,

- 6/ kserokopi dowodu osobistego lub kserokopi dokumentu poświadczającego obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7/ o wiadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 8/ o wiadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- 9/ o wiadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwa lub za umyślne przestępstwa skarbowe (w przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany zostanie do dostarczenia za wiadczenia Krajowego Rejestru Karnego),
- 10/ kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, zobowiązani są do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

III. Zakres zadań na stanowisku audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta Legnica:

- 1/ opracowywanie i bieżąca aktualizacja analizy potrzeb audytu w urzędzie;
- 2/ opracowywanie rocznego planu audytu wewnętrznego urzędu miasta;
- 3/ realizowanie planowanych zadań audytowych, w tym w rocznym planie audytu wewnętrznego, w szczególności w odniesieniu do gospodarki finansowej oraz doradczych, w zależności od zaistniałych potrzeb;
- 4/ opracowywanie i przedkładanie prezydentowi rekomendacji dotyczących audytowanych podmiotów;
- 5/ opracowywanie i przedkładanie prezydentowi sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni;
- 6/ opiniowanie projektów aktów prawnych prezydenta dotyczących systemów zarządzania i organizacji.

IV. Warunki pracy na stanowisku audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta Legnica:

- 1/ stanowisko pracy znajduje się na parterze w budynku Urzędu Miasta Legnica przy pl. Świdwiskim 8, który jest wyposażony w windę,
- 2/ usytuowanie miejsca pracy umożliwia łatwy dostęp dla osób o niepełnosprawności ruchowej,
- 3/ praca biurowa wykonywana przy użyciu komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4/ oświetlenie sztuczne i naturalne,
- 5/ praca jednozmianowa.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Legnicy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych za lipiec 2017 roku wynosi powyżej 6%.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem "**Nabór na stanowisko audytora wewnętrznego w Urzędzie Miasta Legnica**" do dnia 31 sierpnia 2017r. w kancelarii Urzędu Miasta Legnicy przy pl. Świdwiskim 8 w Legnicy.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty kandydatów po trzech miesiącach od dnia ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.