

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dost pna jest na [stronie BIP Zamawiaj cego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:

Nazwa: **Wybór Wykonawcy robót budowlanych polegaj cych na realizacji zadania šZagospodarowanie terenu wokó€placu zabaw przy ul. Wielogórskiej 68-74 (LBO)ö.**

**I. Nazwa i adres Zamawiaj cego :**

Prezydent Miasta Legnicy dzia€j cy w imieniu Gminy Legnica

Gmina Legnica ó Urz d Miasta Legnica, Plac S€wia ski 8, 59-220 Legnica,

NIP tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedzia€ku do pi tku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadz ce spraw i uprawnione do kontaktowania si z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych zwi zanych z SIWZ Pan Jan Illing ó Wydzia€Inwestycji Miejskich Urz d Miasta Legnica, Plac S€wia ski 8, pokój nr 25., tel.(76) 72-12 324, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> ó15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwo ska óKierownik Referatu Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó z późn. zm.) zwana dalej šustaw Pzpö. Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z **art. 10 ust. 1 i z art. 39- 46 Pzp; kategoria ó roboty budowlane.**
2. W zakresie nieuregulowanym niniejsz Specyfikacj Istotnych Warunków Zamówienia, zwan dalej šSIWZö, zastosowanie maj przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z pó n. zm.).
3. Warto zamówienia nie przekracza równwarto kwoty okre lonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

45233200-1- roboty w zakresie ró nych nawierzchni

45112710-5- roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

45112720-8- roboty w zakresie terenów sportowych i rekreacyjnych

## 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

Zagospodarowanie terenu wokó€placu zabaw przy ul. Wielogórskiej 68-74 obejmuj ce mi dzy innymi:

- a) roboty przygotowawcze ó demonta owe i ziemne,
- b) wykonanie ci gów komunikacyjnych z kostki betonowej 426m<sup>2</sup> z obrze em betonowym,
- c) wykonanie miejsca aktywnego wypoczynku ó bulodromu- boisko do gry w bule o wymiarach 4m x 15m = 60m<sup>2</sup>, o nawierzchni wykonanej z t€cznia granitowego,
- d) urz dzenia ma€j architektury:
  - €wki drewniano-stalowe z oparciem- 7 sztuk,
  - kosze na odpadki ó 4 sztuki,
  - stó€do gier towarzyskich z krzesłami ze szlifowanego betonu i polerowanego aluminium ó 1 komplet,
  - stojak na rowery na 6 stanowisk - 1 sztuka,
  - za€enie trawnika ozdobnego ó 1.678m<sup>2</sup>,
  - sadzenie ro lin wieloletnich: drzew i krzewów ó zgodnie z wykazem i opisem ro lin zawartym w šProjekcie zagospodarowania terenuö - Rozdzia€4 siwz.
  - tablica informacyjna z regulaminem- 1 sztuka.

**Z zamówienia i realizacji wy€czono nasadzenia i piel gnacj bylin.**

Je eli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie-  
nale y przyj , e wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie okre laj parametry techniczne,  
eksploatacyjne, u ytkowe, co oznacza, e Zamawiaj cy dopuszcza z e nie oferty w tej cz ci przedmiotu  
zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i u ytkowych nie gorszych ni zaproponowane  
przez Zamawiaj cego.

Obowi zek udowodnienia równowa no ci le y po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy  
Pzp - poprzez za e czenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów,  
które w sposób nie budz cy w tpliwo ci Zamawiaj cego b d potwierdza e równowa no materia e w  
lub rozwi za .

3) Szczeg e wy zakres zamówienia ó okre la za e czona dokumentacja ó Rozdzia e 4 siwz, projekt umowy ó  
Rozdzia e 3 siwz.

2. Zamawiaj cy stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawc na podstawie  
umowy o prac osób wykonuj cych nast puj ce czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, których  
wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca  
1974 r. ó Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666)

- roboty ogólnobudowlane ó robotnik budowlany,
- brukowanie - brukarze,
- operator sprz tu budowlanego ó operator,
- zagospodarowanie terenów zielonych ó ogrodnik.

Wykonawca zatrudni wy ej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwi zania  
stosunku pracy przed zako czeniem tego okresu, zobowi zuje si do niezw e cznego zatrudnienia na to miejsce  
innej osoby spe cialj cej powy sze wymagania.

Od dnia zawarcia umowy Wykonawca jest zobowi zany na ka de danie Zamawiaj cego do z e nia,  
o wiadczenia potwierdzaj cego zatrudnienie na umow o prac osób wykonuj cych ww. czynno ci w zakresie  
realizacji zamówienia, zawieraj cego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia  
z uwzgl dnieniem minimalnego wynagrodzenia za prac ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym  
wynagrodzeniu za prac (obowi zuj cych w tym okresie) przez ca e okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Uprawnienia zamawiaj cego w zakresie kontroli spe ciania przez wykonawc wymaga , o których  
mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytu e niespe ciania tych wymaga :

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

W trakcie realizacji zamówienia na ka de wezwanie Zamawiaj cego w wyznaczonym terminie  
Wykonawca przed e y Zamawiaj cemu wskazane poni ej dowody w celu potwierdzenia spe ciania  
wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o prac przez Wykonawc osób wykonuj cych wskazane  
czynno ci w trakcie realizacji zamówienia:

- o wiadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych czynno ci  
których dotyczy wezwanie Zamawiaj cego. O wiadczenie to powinno w szczególno ci zawiera :  
dok e dne okre lenie podmiotu sk e daj cego o wiadczenie, dat z e nia o wiadczenia, wskazanie,  
e obj te wezwaniem czynno ci wykonuj osoby zatrudnienie na podstawie umowy o prac wraz ze  
wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o prac i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej  
do z e nia o wiadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) Sankcje z tytu e niespe ciania wymaga w zakresie zatrudnienia:

za brak zatrudnienia na podstawie umowy o prac osób wykonuj cych wskazane przez Zamawiaj cego  
powy ej w pkt 2 czynno ci w zakresie realizacji zamówienia, je eli wykonanie tych czynno ci polega na  
wykonaniu pracy w sposób okre lony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy  
(Dz.U. z 2016 poz. 1666) w wysoko ci 200 z e za ka dy stwierdzony przypadek.

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. óKodeks pracy: Przez nawi zanie stosunku pracy pracownik zobowi zuje si  
do wykonywania pracy okre lonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym  
przez pracodawc , a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie nale y zrealizowa : od zawarcia umowy max. do dnia 31.08.2017r. ó punktowane  
kryterium wyboru ofert;  
planowany termin zawarcia umowy 17.07.2017r.

## V. Warunki udziału w postępowaniu:

### 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12)-23) ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 w sytuacji:

a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd ukłódzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł ukłód zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli ukłód nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. o Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),

b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2) i 4) z:

\* Zamawiającym,

\* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

\* członkami komisji przetargowej,

\* osobami, które zostały o wiadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego lub umów koncesji, zawartych z zamawiającym, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) i 4), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

d) jeżeli urzdujący tego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 13);

e) który naruszył obowiązki dotyczące podatników, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15), chyba że wykonawca dokonał należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł inne porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Specjalne warunki udziału w postępowaniu tj:

Posiadający zdolności techniczne lub zawodowe:

1) Wykonawca wykonał w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie wykonał roboty budowlane tj. **wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych wraz z infrastrukturą drogową wykonaną z kostki betonowej i w tym jedno obejmujące budowę cieki lub placu z kostki betonowej o powierzchni min. 300m<sup>2</sup> i części powierzchni zagospodarowania wraz z terenami zielonymi min. 1.500m<sup>2</sup>.**

Ocena warunku według:

- o wiadczenia Wykonawcy według załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji

- załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji o wykaz robót

wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty

2) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi osobami, które skieruje do realizacji zamówienia:

**a) Kierownik budowy:**

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalnie ci konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i do wiadzenia, polegające na tym, że **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu obejmującym budowę wieki lub placu z kostki betonowej o powierzchni min. 300m<sup>2</sup> i łącznej powierzchni zagospodarowania wraz z terenami zielonymi min. 1.500m<sup>2</sup>.**

Ocena spełnienia warunku według:

- o wiadzenia Wykonawcy ó wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji
- załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji ó wykaz osób wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia,
- **o wiadzenie, e wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 ó z późniejszymi zmianami) oraz e jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej w/w funkcji.**

dotychczasowo:

- dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu obejmującym budowę wieki lub placu z kostki betonowej o powierzchni min. 300m<sup>2</sup> i łącznej powierzchni zagospodarowania wraz z terenami zielonymi min. 1.500m<sup>2</sup>**, wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nią czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę o wiadzenia i dokumentów określonych w pkt. VI. A niniejszej instrukcji.**

**Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.**

1.4. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V 1 ppkt. 1.3 niniejszej instrukcji polegał na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż posiada dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić - załącznik do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

1.5. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający może zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

**VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:**

**A.**

**1. Wykaz o wiadzenia lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru ó **Rozdział Nr 1** siwz,
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- 3) o wiadczenia Wykonawcy dotyczącej przesłanki wykluczenia z postępowania o **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji;
- 4) wykaz robót budowlanych wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie tj. **wykonałco najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu zagospodarowania terenów zielonych wraz infrastrukturą drogową wykonaną z kostki betonowej o w tym jedno obejmujące budowę chodnika lub placu z kostki betonowej o powierzchni min. 300m<sup>2</sup> i 100m<sup>2</sup> powierzchni zagospodarowania wraz z terenami zielonymi min. 1.500m<sup>2</sup>**; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo wykonano, przy czym dowodami, których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;
- 5) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót budowlanych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji;
- 6) o świadczenie, o wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 z późniejszymi zmianami) oraz jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdział 2 ww. ustawy Prawo budowlane i jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem przypisanej jej funkcji;
- 7) informacje, o osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do świadczenia zawodowe tj. *o być kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu obejmującym budowę chodnika lub placu z kostki betonowej o powierzchni min. 300m<sup>2</sup> i 100m<sup>2</sup> powierzchni zagospodarowania wraz z terenami zielonymi min. 1.500m<sup>2</sup> - wg wzoru załącznika nr 4* do niniejszej instrukcji;
- 8) o świadczenie Wykonawcy o wskazanie czynnika zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji;
- 6) gwarancja jako ci Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
- 5) wykaz cen - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji;
- 7) o świadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji;
- 8) wypełniony i podpisany wzór umowy o **Rozdział Nr 3 siwz**,
- 9) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskaza Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o świadczenie w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.  
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca kiedy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniony daną osobą lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o świadczenie w imieniu Wykonawców;
- 10) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. V ppkt 1.3 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do świadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 11) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i ustawowej formie.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy -informacja z otwarcia ofert, Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu o świadczenie przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o co inny Wykonawca uczestnik ww. postępowania- **wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji**.

W przypadku przynale no ci do grupy kapitałowej Wykonawca zobowi zany jest do z e nia stosownego o wiadczenia wraz z wykazem podmiotów nale cych do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. o wiadzeniem mo e przedstawi dowody, e powi zania z innym Wykonawc nie prowadz do zak e cenienia konkurencji w post powaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty lub o wiadczenia sk adane s w oryginale lub kopii po wiadczonej s za zgodnie z oryginalem.
4. Po wiadczenia za zgodnie z oryginalem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolno ciach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które ka dego z nich dotycz .

#### B. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).

1. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pe omocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pe omocnictwo/upowa nienie do pe enienia funkcji pe omocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia (cz onków konsorcjum/przedsi biorców/wspólników) winno by do e czone do oferty.  
Uwaga: pe omocnictwo powinno mie okre lony zakres i okres obowi zywania.
2. Oferta sk adana przez Wykonawców wyst puj cych wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane b d wy e cnie z pe omocnikiem.
4. Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przed e nia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie.
5. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywa e wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,
6. Wszyscy cz onkowie konsorcjum ponosz solidarnie odpowiedzialno prawn za realizacj zamówienia. Problematyk zobowi za solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umow konsorcjum reguluj przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdzia e nr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,  
*Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie z e onego pe omocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów sk adaj cych si na ofert pod warunkiem, e :*
  1. w nagł wku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich cz onków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í í í í (wpisa nazw );
  2. w miejscu s Podpisano e zostanie z e one o wiadczenie : s W imieniu i na rzecz cz onków Konsorcjum z e onego z í í í í . ( wymieni cz onków konsorcjum) dzia e pe omocnik í í í í (Lider konsorcjum) í í í í í . e Podpis/y pe omocnika (Lidera konsorcjum),

#### C. Wykonawca maj cy siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Je eli Wykonawca, którego oferta zosta e oceniona jako najkorzystniejsza ma swój siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 2) sk adaa:
  - 1) informacj z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równowa ny dokument wydany przez w e ciwy organ s dowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie okre lonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Je eli Wykonawca ma swój siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 3) sk adaa:
  - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e:
    - a) nie zalega z op acaniem podatków, op at, sk adek na ubezpieczenie spo eczne lub zdrowotne albo e zawar e porozumienie z w e ciwym organem w sprawie sp at tych nale no ci wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególno ci uzyska e przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub roz e enie na raty zaleg cych p atno ci lub wstrzymanie w ca e ci wykonania decyzji w e ciwego organu;
    - b) nie otwarto jego likwidacj ani nie og oszono upad e ci.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio o wiadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub o wiadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje się odpowiednio.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formularza spełnienia/nie spełnienia w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnia.**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Świeżyński 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
  2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  3. Oferty, umowy oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
  4. Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienie niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższy wyznaczony termin składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
6. Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
  7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą stroną jest forma pisemna.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieszczony jest SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informacja o zmianie terminu Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędnym dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i zamieści informację oraz ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości **3.000,00 PLN** *słownie trzy tysiące złotych*.
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
3. **Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz oznaczenie Wykonawcy - przelew umożliwiający identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.**
4. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
5. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniędzmi, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowo, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie zwrotu ofert, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
7. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty.
8. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

#### **X. Zwrot zania ofert**

1. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
3. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każda oferta Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy z Rozdziału Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, cen ofert brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, o wiadczenie o okresie zwrotu ofert oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych przez Wykonawcę.



4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieczerpalnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy ta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy założyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:
  - a) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie,
  - b) Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica  
Plac Sówia ski 8  
59-220 Legnica**

*ś Zagospodarowanie terenu wokół placu zabaw przy ul. Wielogórskiej 68-74 (LBO)ö  
Nie otwiera przed 07.07.2017r. godz. 11<sup>00</sup>.*

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby móc na bieżąco powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:
  - 1) teczka nr 1 ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
  - 2) teczka nr 2 ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
  - 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona ś za zgodność z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy założyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Sówia ski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **07.07.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>.**

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.07.2017r. o godz. 11<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świecki 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiający podaje kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
  - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
  - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiający ogłasza Wykonawcom:**

  - imię i nazwisko, nazwa Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cen ofertowy,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 1) Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty o Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich i oznacza wartość wykonania projektu, robót budowlanych i innych świadczeń Wykonawcy oraz usunięcia wszelkich wad w okresach gwarancji i reklamacji, stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*
- 2) Ceny oferty obliczają się na podstawie:
  - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt III niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, § 1 projektu umowy oraz wykazu cen o załącznik nr 8 do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców o Rozdział siwz- obliczonej w PLN,
  - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - c) do tak obliczonej ceny naliczają się obowiązujący podatek VAT otrzymany z cen przedmiotu zamówienia do formularza oferty o Rozdział Nr 1.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 4) Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 5) Niedoścążenie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.  
Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okreswa umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 9 o Warunki zmian w umowie.
- 6) Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) wypełniony formularz oferty Wykonawcy,
  - b) załączniki do ofert Wykonawcy;
  - c) dokumentacja;
  - d) wykaz cen;

e) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo za dania od wybranego Wykonawcy przed zawarciem umowy kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metod szczegółów dla określenia technologii wykonania.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

<b>Cena oferty : 60%</b> <b>Punktacja: 0 - 60 pkt</b> oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena z ofert /cena oferty) x 100 x waga	<b>waga</b> <b>60%</b>
<b>Termin realizacji : 40%</b> <b>Punktacja: 0 - 40 pkt</b> oferta z najkrótszym terminem realizacji - 100 pkt x waga pozostałe: (najkrótszy termin realizacji / termin realizacji z oferty) x 100 x waga	<b>waga</b> <b>40%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiada będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższymi cenami wyliczonymi zgodnie z pkt. XIII §Instrukcji dla Wykonawców.

#### XV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej zawżenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niskie ceny lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu zwiania ofert;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.

#### XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stron umowy – Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane wpłaty pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego o **Rozdział Nr 3**.

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawi się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 9 do niniejszej instrukcji.

#### **XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zasady wniesienia muszą być zgodne z art. 147-151 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące całość określony w umowie okres realizacji w umowie.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 151. ust. 1-3 ustawy Pzp.

#### **XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### **XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIII. Uwagi końcowe.**

Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną częścią Instrukcji dla Wykonawców stanowią również wymienione Załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | O wiadczenia Wykonawcy.  |
| Załącznik nr 2 | O wiadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania                             |
| Załącznik nr 3 | O wiadczenie Wykonawcy o posiadaniu do wiadczenia zawodowego.                                      |
| Załącznik nr 4 | O wiadczenie Wykonawcy o osobach skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia ó personel. |
| Załącznik nr 5 | O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.     |
| Załącznik nr 6 | O wiadczenie Wykonawcy przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.             |
| Załącznik nr 7 | Gwarancja jako ci.   |
| Załącznik nr 8 | Wykaz cen.   |
| Załącznik nr 9 | Warunki zmian umowy  |

Legnica, czerwiec 2017r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Marek Białowski**  
(Sekretarz Miasta)