

OKS.524.1.2.2017

**Prezydent Miasta Legnicy
ogłasza
otwarty konkurs ofert na
„Dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów
współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych
służących realizacji zadań publicznych miasta w ramach otwartego konkursu ofert”
w 2017 r.**

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 poz. 1817 - j.t.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 - j.t.).
3. Uchwała Nr XXVI/248/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację działań w 2017 r. wynosi 20.000,00 złotych.
2. Gmina Legnica w 2016 r. na zadania publiczne z zakresu dofinansowania wkładów własnych organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych miasta w ramach otwartego konkursu ofert przeznaczyła 20.000,00 złotych.

III. Cele konkursu

1. Konkurs ma na celu dofinansowanie projektów skierowanych do mieszkańców Legnicy i służących realizacji zadań publicznych w mieście, w ramach dziedzin wymienionych w Rozdziale VII w/w Programu współpracy oraz objętych konkursem zewnętrznej instytucji grantodawczej.
2. W ramach realizacji zadania wspierane będą projekty, na które oferenci pozyskali lub są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

IV. Termin realizacji zadań

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja kończy się nie później niż 31 grudnia 2017 r.
2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania zadania, jego przeprowadzenie oraz zakończenie.

V. Podmioty mogące ubiegać się o dotacje:

1. Organizacje pozarządowe, czyli niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku – osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyłączeniem partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne;
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. Spółdzielnie socjalne;
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Oferent może otrzymać w 2017 r. tylko jedną dotację na wkład własny.
2. Oferta, która otrzymała dofinansowanie z budżetu Gminy Legnica, nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego na wkład własny.
3. Ta sama oferta nie może być przedmiotem wniosku o dofinansowanie realizacji zadania publicznego: z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zgodnie z art. 12 tej ustawy.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na działalność gospodarczą, polityczną oraz religijną.
5. Wsparcie samorządu nie może przekraczać 50% całkowitej wartości projektu. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (m. in. obsługa projektu, czynsz za wynajem pomieszczeń, koszty mediów), koszty sprzętu i wyposażenia oraz wydatki inwestycyjne do wysokości 10% przyznanej dotacji.
6. Dotacja Gminy Legnica na wkład własny oferenta może wynieść do 100% jego wysokości.
7. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania, a środki przyznane w ramach dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z kosztorysem.
8. Oferent zobowiązany jest przedstawić potwierdzoną kopię wniosku o dotację ze środków zewnętrznych.
9. Środki zewnętrzne należy rozumieć jako środki finansowe pochodzące, m.in. z funduszy:
 - a) pochodzących z budżetu państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) Unii Europejskiej,
 - c) strukturalnych,
 - d) innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - e) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - f) podmiotów komercyjnych.
10. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Legnica.
11. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.

12. W przypadku, gdy oferent nie otrzymał jeszcze decyzji zewnętrznej instytucji grantodawczej o dofinansowaniu realizacji projektu, dotacja z budżetu Gminy Legnica zostaje przyznana warunkowo.
13. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania.
14. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana dotowany dokonuje korekty oferty polegającej na dostosowaniu zakresu merytorycznego i finansowego zadania do realnie przyznanej kwoty.
15. W przypadku, gdy kwota przyznanej dotacji jest niższa od określonej w ofercie, oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
16. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy oferent ma obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Miasta Legnicy o swojej decyzji w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
17. Kontrolą podlegają wszystkie dokumenty merytoryczne i finansowe niezbędne do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową dotacyjną.

VII. Warunki składania ofert

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).
2. Ramowy wzór wniosku oferty realizacji zadania publicznego jest dostępny w BIP Urzędu Miasta Legnicy i na stronie www.legnica.eu/Organizacje_pozarządowe/Konkursy_ofert w Urzędzie Miasta/Wzory dokumentów.
3. Oferty należy składać w Urzędzie Miasta Legnicy, pok. 208 (II p.) (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Legnicy, pl. Słowiański 8, 59-220 Legnica (liczy się data wpływu do kancelarii).
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, która powinna być opisana (nazwa i adres składającego wniosek oraz nazwa zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie).
5. Oferty można składać w kilku terminach:
 - do 30 kwietnia 2017 r.
 - do 30 czerwca 2017 r.
 - do 30 września 2017 r.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
7. Jeśli środki finansowe przeznaczone na ten konkurs zostaną w całości rozdysponowane w pierwszym lub w kolejnych terminach, zastrzega się możliwość nierozpatrywania ofert złożonych w następnych terminach.
8. Oferty na innych drukach niż wymagane w ust. 1, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. Oferty wraz z dokumentami nie są zwracane oferentowi.

VIII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Kopia wniosku o dotację ze środków zewnętrznych, potwierdzona za zgodność z oryginałem. W przypadku składania dokumentu w języku obcym, musi być on dodatkowo przetłumaczony na język polski (tłumaczenie zwykłe).
3. W przypadku składania oferty wspólnej – umowę zawartą pomiędzy partnerami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz dokument upoważniający jednego z partnerów do działania w imieniu oferenta.
4. Aktualny odpis z rejestru właściwego dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS (dotyczy podmiotów, które nie figurują w rejestrach prowadzonych przez Urząd Miasta Legnicy).
5. W przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach i wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, dekret powołujący na proboszcza lub inną funkcję, upoważniający do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań.
6. W przypadku złożenia oferty przez spółdzielnię socjalną – statut.
7. W przypadku złożenia oferty przez spółkę akcyjną i spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie – dokument potwierdzający działanie w formule non profit bądź not for profit.
8. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
9. Katalog oświadczeń, stanowiący integralną część wzoru oferty wniosku należy poszerzyć o:
 - a) oświadczenie o podpisanej umowie przyznającej dotację ze środków zewnętrznych lub o oczekiwaniu na decyzję grantodawcy,
 - b) oświadczenie o braku dofinansowania/nieubieganiu się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego objętego ofertą w ramach innego konkursu ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Legnicy.

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie ich oceny formalnej nastąpi do 30 dni po upływie terminu składania ofert, w obecności członków komisji konkursowej.
2. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Prezydenta Legnicy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podane niżej kryteria zawarte w Karcie oceny wniosku.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Legnicy, który dokona rozstrzygnięcia konkursu.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.legnica.eu).
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Gmina Legnica może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych bądź zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

X. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- a) terminowość,
- b) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c) prawomocność podpisów osób składających ofertę jako osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów,
- d) spójność z Programem współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi w 2017,
- e) ocena kompletności oferty oraz załączonej dokumentacji.

2. Przy szczegółowej ocenie ofert komisja stosować będzie art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujące szczegółowe kryteria kryteria merytoryczne, zgodnie z Kartą oceny wniosku, stanowiącą część niniejszego ogłoszenia:

- a) konstrukcja i jakość wniosku – max. liczba pkt. 55,
- b) budżet – max. liczba pkt. 30,
- c) doświadczenie i zasoby – max. liczba pkt. 15.

3. Oferta musi uzyskać przynajmniej 50% możliwych do zdobycia punktów. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które uzyskały największą liczbę punktów w danym zadaniu.

4. Wydział Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Legnicy jest wyznaczony do sprawowania kontroli merytorycznej na realizację zadań będących przedmiotem tego konkursu.

Legnica, dnia 24 lutego 2017 r.

Karta oceny wniosku w konkursie na realizację zadań w zakresie „Dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych służących realizacji zadań publicznych miasta w ramach otwartego konkursu ofert” w 2017 r.

Nr oferty w konkursie.....

Nazwa podmiotu:		
Tytuł projektu:		
Nr zadania:		
Wnioskowana kwota dotacji:		
A. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ		
I. Poprawność przedłożonej oferty:	TAK	NIE
1. Czy oferta wpłynęła terminowo?		
2. Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 udppiw?		
3. Czy wniosek jest podpisany przez uprawnione osoby zgodnie z obowiązującymi dokumentami? Czy w przypadku zmian w KRS dołączono dokumenty potwierdzające zmiany organów reprezentujących podmiot?		
4. Czy oferta jest kompletna?		
5. Czy wszystkie rubryki wniosku zostały odpowiednio wypełnione?		
6. Czy oferta dotyczy zadania wymienionego w „Programie współpracy Gminy Legnica z organizacjami pozarządowymi...na rok 2017”, czy spełnia warunki zawarte w ogłoszeniu Prezydenta Miasta i czy została złożona do odpowiedniego konkursu?		
<p>W ciągu 2 dni od telefonicznego wezwania oferenta do uzupełnienia lub do poprawki możliwe jest:</p> <p>a) poprawienie drobnych błędów pisarskich i rachunkowych, które w istotny sposób nie naruszają oferty, w tym kosztorysu;</p> <p>b) potwierdzenie za zgodność z oryginałem załączników, będących kopiami.</p>		
Oferta spełnia wymogi formalne (wszystkie odpowiedzi TAK)		

B. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ (rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)			
I. Konstrukcja i jakość wniosku:		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1. Czy jasno sformułowano zakładane cele projektu, cel główny i szczegółowe? <i>(pkt IV.4 oferty)</i>	TAK/NIE	0-5	
2. Czy działania proponowane w projekcie odpowiadają realizacji celów? <i>(pkt IV. 6 oferty)</i>	TAK/NIE	0-5	
3. Czy opis działań zawiera „liczbowe określenie ich skali”? <i>(pkt IV.6 oferty)</i>	TAK/NIE	0-5	
4. Czy podział działań jest spójny z kosztorysem? <i>(pkt IV.8 oferty)</i>	TAK/NIE	0-5	
5. Czy określone rezultaty zadania są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację zaplanowanych działań? <i>(pkt IV.5 oferty)</i>	TAK/NIE	0-5	

6. Czy rezultaty zadania zostały ujęte we wskaźniki możliwe do oceny? (pkt IV.5 oferty)	TAK/NIE	0-5	
7. Czy wzięto pod uwagę trwałość projektu (jego kontynuację po zakończeniu realizacji)? (pkt IV.5 oferty)	TAK/NIE	0-5	
8. Czy wzięto pod uwagę, jak można wykorzystać rezultaty zadania po jego zakończeniu (trwałość projektu)? (pkt IV.5 oferty)	TAK/NIE	0-5	
9. Czy dokonano opisu grupy docelowej/ odbiorców projektu? (pkt IV.2 oferty)	TAK/NIE	0-5	
10. Czy dokonano opisu potrzeb realizacji zadania, w tym np. czy zadanie wpisuje się w dokumenty strategiczne miasta, czy przy projektowaniu działań wzięto pod uwagę opinie środowisk lokalnych?	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	0-5	
11. Czy projekt przyczynia się do promocji Legnicy, czy wzbogaca lub uatrakcyjnia propagowanie wiedzy o mieście i regionie?	TAK/NIE/ NIE DOTYCZY	0-5	
II. Budżet		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1. Czy budżet projektu jest opracowany czytelnie i jasno? (pkt IV.8 oferty)	TAK/NIE	0-5	
2. Czy przewidywane koszty są racjonalne? (pkt IV.8 oferty)	TAK/NIE	0-5	
3. Czy przewidywane koszty osobowe/rzeczowe są wycenione zgodnie z cenami rynkowymi oraz czy jasny jest sposób ich wyceny? (pkt IV.8 i pkt IV.12 oferty)	TAK/NIE	0-5	
4. Czy w ofercie ujęto informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (np. kalkulacja przy założeniu odpłatnej realizacji zadania, wyjaśnienia dot. poszczególnych pozycji kosztorysu)? (pkt IV.14 oferty)	TAK/NIE	0-5	
5. Jaki jest deklarowany udział środków własnych finansowych i niefinansowych zaangażowanych w realizację zadania? (pkt IV.9 oferty)		0-5	
6. Jaki jest deklarowany udział środków pozyskanych z innych źródeł? (pkt IV.9 oferty)		0-5	
III. Doświadczenie i zasoby		Liczba punktów do dyspozycji komisji	Liczba przyznanych punktów
1. Dotychczasowe doświadczenie oferenta w zakresie realizacji podobnych zadań, w tym we współpracy z administracją publiczną. (pkt IV.15 oferty)	TAK/NIE	0-5	
2. Czy zasoby kadrowe zaangażowane w realizację zadania umożliwiają jego prawidłową realizację? (pkt IV.11 i pkt IV.12 oferty)	TAK/NIE	0-5	
3. Czy posiadana baza, wyposażenie oraz sprzęt zaangażowany w realizację zadania umożliwiają jego prawidłową realizację? (pkt IV.13 oferty)	TAK/NIE	0-5	

PODSUMOWANIE		
I.	SPEŁNIONO KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
II.	OCENA MERYTORYCZNA – SUMA PUNKTÓW:	
III.	WNIOSEK NIE UZYSKAŁ DOFINANSOWANIA:	<input type="checkbox"/> z powodu braku środków <input type="checkbox"/> nie przekroczył 50% pkt <i>max. liczba punktów przyznanych przez 1 członka komisji – 100</i>
IV.	WNIOSEK UZYSKAŁ REKOMENDACJĘ DO DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI:	
V.	UZASADNIENIE	

Podpis członka komisji:

.....

Legnica, dn.