

....., dnia ..... 2016r.

(miejsowość)

Nazwa Wykonawcy .....

Kod, miejscowość .....

Ulica, nr domu, nr lokalu .....

REGON .....NIP .....

Numer telefonu Wykonawcy.....

Numer fax-u .....

Firmowy adres e-mail Wykonawcy .....

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy  
i podpisująca ofertę.....

.....

(imię i nazwisko, dane teleadresowe)

**Prezydent Miasta Legnicy**  
**Plac Słowiański 8**  
**59-220 Legnica**

### Formularz Oferty

1. Nawiązując do ogłoszenia z dnia ..... 2016r. o przetargu nieograniczonym na
- 1.1. **Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach zadania: „*Informatyzacja Urzędu Miasta - zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy)*”.
- 1.2. **Zakup skanera** w ramach zadania „*Usprawnienie obsługi klienta, w tym budowa i udostępnienie e-usług w Gminie Legnica*”.
- 1.3. **Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach zadania „*Przebudowa systemu audiowizualnego w sali obrad Rady Miasta w Urzędzie Miasta Legnicy plac Słowiański 8*”.
- 1.4. **Zakup z dostawą sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz opieki technicznej.**

ja(my) niżej podpisany(ni) oferuję(my) zrealizować zamówienie publiczne za **łącną cenę ryczałtową brutto** :

..... zł, słownie złotych: ....., w tym wartość netto

(bez podatku VAT) ....., słownie złotych .....

#### w tym :

Ad 1.1. **Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach zadania „*Informatyzacja Urzędu Miasta - zakup i wdrożenie systemów wspomagających zarządzanie Miastem (w tym m.in. integracja rozwiązań z zakresu mapy numerycznej z pozostałymi bazami danych i rejestrami UM) oraz rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w celu upowszechnienia elektronicznego dostępu do UM (w tym doposażenie w sprzęt komputerowy)*”

Lp	Producent Model Opis	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (3x4)	VAT (od 5)	Cena brutto (5+6)	Gwarancja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1	Monitor 24"		3				
1. 2	Monitor 19"		5				
2. 1	Komputer biurkowy		15				
3. 1	Komputer przenośny 15,6"		6				
4. 1	Macierz		1				
5. 1	Dyski HDD 3 TB		10				

5. 2	Dysk 600GB 10K SAS 2,5"		8				
6. 1	Adobe Creative Cloud for teams ML		2				
7. 1	Kserokopiarka		1				
	<b>RAZEM</b>	-	-				-

Ad.1.2. **Zakup skanera** w ramach zadania „Usprawnienie obsługi klienta, w tym budowa i udostępnienie e-usług w Gminie Legnica” zakup skanera.

L p.	Producent Model Opis	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (3x4)	VAT (od 5)	Cena brutto (5+6)	Gwarancja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1	Skaner		1				

Ad 1.3. **Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** w ramach zadania „Przebudowa systemu audiowizualnego sali obrad Rady Miejskiej w Urzędzie Miasta Legnicy Pl. Słowiański 8”

L p.	Producent Model Opis	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (3x4)	VAT (od 5)	Cena brutto (5+6)	Gwarancja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1	Komputer przenośny 15,6" z portem RS232		4				
2. 1	Monitor 24"		2				
3. 1	Telewizor		1				
4. 1	Projektor		1				
5. 1	Wyświetlacz płaski/ściana monitorów		1				
	<b>RAZEM</b>	-	-				-

Ad 1.4. **Zakup z dostawą sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz opieki technicznej.**

L p.	Producent Model Opis	Cena jednostkowa netto	Ilość	Wartość netto (3x4)	VAT (od 5)	Cena brutto (5+6)	Gwarancja
1	2	3	4	5	6	7	8
1. 1	Dyski HDD 2TB		8				
1. 2	Dysk zewnętrzny USB		3				
2. 1	ZWCAD Classic		2				

2. 2	MS Office 2016 Home & Business 32-bit/x64 Polish		4				
2. 3	Microsoft Windows Server Standard 2012 2Proc MOLP GOV		2				
2. 4	SonicWALL Comprehensive Gateway Security Suite for NSA 3500 (1 rok)		1				
3. 1	Router		1				
3. 2	Kliencki punkt dostępowy z osłoną		5				
3. 3	Kliencki punkt dostępowy		5				
3. 4	Bezprzewodowy punkt dostępowy		6				
4. 1	Prezenter USB		2				
5. 1	Bęben światłoczuły do drukarki OKI C851 czerwony		1				
5. 2	Bęben światłoczuły do drukarki OKI B930		2				
5. 3	Bęben światłoczuły do drukarki OKI C822 niebieski		1				
5. 4	Bęben światłoczuły do drukarki OKI C822 żółty		1				
5. 5	Bęben światłoczuły do drukarki OKI C822 czarny		1				
	<b>RAZEM</b>	-	-				-

2. Termin realizacji: do dnia .....( **max. do 21 dni od daty zawarcia umowy**)  
(**należy obowiązkowo wypełnić -wpisać**)

3. Akceptuję(my) warunki płatności określone: wg § 4 ust. 2 i ust. 3.

4. Oświadczamy, że na:

- komputery przenośne udzielamy gwarancji ..... lat  
(należy **obowiązkowo** wypełnić -wpisać deklarowany okres gwarancji (**min. 1 rok - max. 3 lata**) -kryterium punktowane,
- komputery biurowe udzielamy gwarancji ..... lat  
(należy **obowiązkowo** wypełnić -wpisać deklarowany okres gwarancji (**min. 3 lata - max. 5 lat**) -kryterium punktowane

5. Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że wadium w kwocie **5 000,00zł** wnieśliśmy w dniu ..... 2016r.  
w formie .....

Zwolnienia wadium prosimy dokonać :

a) gotówka - przelewem na konto .....

b) inna forma -zwrot .....

( imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru gwarancji czy wysłać pocztą)

7. Oświadczam(my), że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Składam niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego  
(niepotrzebne skreślić)

przez .....

(nazwa lidera)

9. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

Tak  Nie   
(właściwe zaznaczyć)

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36):

a) mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

b) małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

c) średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Oświadczamy, że dokonaliśmy podziału oferty na **część jawną** str ..... ( część ta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) i **część niejawną** str .....

11. Załącznikami do oferty są :

(1) .....

(2) .....

(3) Dowód wpłacenia wadium w formie .....,

(4) Zaakceptowany wzór umowy wraz z warunkami zmian w umowie , wg załącznika nr 5 do umowy

(5) .....,

(6) .....

(7) .....

12. Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym jest :

Imię i nazwisko .....

Numer telefonu ....., numer faksu .....

13. Oferta została złożona na..... kolejno ponumerowanych stronach.

Podpisano

.....  
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy)

.....  
( nazwa, adres)