

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie BIP Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)

**I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8  
59-220 Legnica,  
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115  
[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)  
godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

**Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ Pani Grażyna Pinkowicz – Dyrektor Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Legnica, tel.76 -72-12-290, fax. 76 -72-12-115, godz. 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup>.
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Magdalena Widurska – Podinspektor Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

**II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 – z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – usługa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Kod CPV: 66113000-5 – usługi udzielania kredytu**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 22.705.000,00zł:**

- na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta Legnicy – 8.035.000,00 zł,
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek – 14.670.000,00 zł.

na poniższych zasadach :

- kwota kredytu – **22.705.000,00 PLN.**
- kredyt bankowy, długoterminowy, złotowy,
- spłata kredytu po upływie karencji: okres karencji **do 27.02.2017r.** - zgodnie z § 5 projektu umowy
- Kredytobiorca będzie wykorzystywał kredyt dysponując pokryciem w ciężar rachunku kredytowego w **dniu 02.12.2016r.**
- spłata odsetek w okresach miesięcznych  
Cena kredytu - suma odsetek liczonych wg oprocentowania na stawce WIBOR dla okresu jednomiesięcznego ustalona na podstawie notowania z dnia 26.10.2016r. + marża banku + prowizja banku.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 „warunki zmian umowy” do umowy.

**Dokumentacja Rozdział Nr 4 SIWZ**

**A. DOKUMENTACJA OGÓLNA :**

- 1) Zaświadczenie Miejskiej Komisji Wyborczej w Legnicy z dnia 5.01.2011r. o wyborze Prezydenta Miasta,
- 2) Uchwała Nr IV/29/94 Rady Miejskiej w Legnicy z dnia 17 października 1994r. w sprawie powołania Skarbnika Gminy Legnica,
- 3) Kserokopia opinii Banku Polska Kasa Opieki S.A. z dnia 23.08.2016r.,
- 4) Kserokopia opinii Banku Gospodarstwa Krajowego z dnia 16.08.2016r.,
- 5) Kserokopia opinii Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu z dnia 11.08.2016r.
- 7) Kserokopia zaświadczenia z ZUS z dnia 12.09.2016r. o nie zaleganiu w opłacaniu składek,
- 8) Kserokopia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego z dnia 12.09.2016r. o niezaleganiu w podatkach,
- 9) Kserokopia Zaświadczenia Urzędu Statystycznego z dnia 23.02.2001r. o nadaniu Gminie Legnica numeru statystycznego REGON
- 10) Kserokopia zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-2
- 11) Kserokopia wniosku o potwierdzenie nadania numeru identyfikacji podatkowej NIP-5,
- 12) Statut Legnicy  
<http://um.bip.legnica.eu/uml/urząd-miasta/statut-legnicy/8518,Statut-Legnicy.html>
- 13) Wykaz jednostek organizacyjnych podległych Radzie Miejskiej Legnicy – załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica.  
<http://um.bip.legnica.eu/uml/urząd-miasta/regulamin-organizacyjn/regulamin-obowiazujacy>
- 14) Wykaz Powiatowych Inspekcji i Straży – załącznik nr 2 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica  
<http://um.bip.legnica.eu/uml/urząd-miasta/regulamin-organizacyjn/regulamin-obowiazujacy>
- 15) Wykaz spółek prawa handlowego – załącznik nr 3 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta Legnica  
<http://um.bip.legnica.eu/uml/urząd-miasta/regulamin-organizacyjn/regulamin-obowiazujacy>

**B. Dokumentacja pozwalająca na ocenę zdolności kredytowej zamawiającego za rok 2014 i 2015 oraz I półrocze 2016r. (skany):****SPRAWOZDANIA:**

| Wyszczególnienie                | LATA |      |
|---------------------------------|------|------|
|                                 | 2014 | 2015 |
| Bilans skonsolidowany jst.      | x    | x    |
| Bilans z wykonania budżetu jst. | x    | x    |
| Rb – N                          | x    | x    |
| Rb – Z                          | x    | x    |
| Rb – 27 S                       | x    | x    |
| Rb – 28 S                       | x    | x    |
| Rb – NDS                        | x    | x    |
| Rb-ST                           | x    | x    |
| Rb- PDP                         | x    | x    |

| Wyszczególnienie | LATA                   |
|------------------|------------------------|
| Rb – N           | <b>I półrocze 2016</b> |
| Rb – Z           |                        |
| Rb – 27 S        |                        |
| Rb – 28 S        |                        |
| Rb – NDS         |                        |

## WYKONANIA

Zarządzenie Nr 173/PM/2015 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 marca 2015 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Legnicy za rok 2014, sprawozdań z wykonania planów finansowych miejskich instytucji kultury za rok 2014 i informacji o stanie mienia miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wykonanie-budzetu/13950,Zarządzenie-Nr-173PM2015-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-30-marca-2015-r.html>

Zarządzenie Nr 200/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu miasta Legnicy za rok 2015, sprawozdań z wykonania planów finansowych miejskich instytucji kultury za rok 2015 i informacji o stanie mienia miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wykonanie-budzetu/16082,Zarządzenie-Nr-200PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-30-marca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 530/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 29 sierpnia 2016 r. w sprawie przedstawienia informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Legnicy za pierwsze półrocze 2016 roku, informacji o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy i informacji o przebiegu wykonania planów finansowych miejskich instytucji kultury za pierwsze półrocze 2016 roku

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wykonanie-budzetu/16811,Zarządzenie-Nr-530PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-29-sierpnia-2016-r.html>

## ZARZĄDZENIA ZMIAN BUDŻETU

Zarządzenie Nr 23/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 18 stycznia 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarządzenia-1/15744,Zarządzenie-Nr-23PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-18-stycznia-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 58/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 29 stycznia 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarządzenia-1/15793,Zarządzenie-Nr-58PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-29-stycznia-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 152/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarządzenia-1/15999,Zarządzenie-Nr-152PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-7-marca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 204/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarządzenia-1/16150,Zarządzenie-Nr-204PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-30-marca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 206/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarządzenia-1/16151,Zarządzenie-Nr-206PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-31-marca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 216/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 6 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16156.Zarzadzenie-Nr-216PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-6-kwietnia-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 244/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 19 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16214.Zarzadzenie-Nr-244PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-19-kwietnia-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 274/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 kwietnia 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16314.Zarzadzenie-Nr-274PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-28-kwietnia-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 294/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16382.Zarzadzenie-Nr-294PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-10-maja-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 313/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 16 maja 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16410.Zarzadzenie-Nr-313PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-16-maja-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 341/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16500.Zarzadzenie-Nr-341PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-30-maja-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 364/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16545.Zarzadzenie-Nr-364PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-15-czerwca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 407/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16676.Zarzadzenie-Nr-407PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-28-czerwca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 416/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 30 czerwca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16677.Zarzadzenie-Nr-416PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-30-czerwca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 437/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 11 lipca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16740.Zarzadzenie-Nr-437PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-11-lipca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 487/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 29 lipca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16741,Zarzadzenie-Nr-487PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-29-lipca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 515/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16775,Zarzadzenie-Nr-515PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-19-sierpnia-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 554/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 9 września 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/zarzadzenia-1/16854,Zarzadzenie-Nr-554PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-9-wrzesnia-2016-r.html>

#### UCHWAŁY ZMIAN BUDŻETU

Uchwała Nr XV/144/15 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/uchwaly/15581,Uchwała-Nr-XV14415-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-28-grudnia-2015-r.html>

Uchwała Nr XVIII/187/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/uchwaly/16088,Uchwała-Nr-XVIII18716-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-29-marca-2016-r.html>

Uchwała Nr XX/209/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/uchwaly/16477,Uchwała-Nr-XX20916-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-30-maja-2016-r.html>

Uchwała Nr XXIII/217/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/uchwaly/16699,Uchwała-Nr-XXIII21716-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-25-lipca-2016-r.html>

Uchwała Nr XXIV/228/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 września 2016 r. w sprawie zmian budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/budzet-i-jego-zmiany/uchwaly/16901,Uchwała-Nr-XXIV22816-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-26-wrzesnia-2016-r.html>

## WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA

Uchwała Nr XV/143/15 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wieloletnia-prognoza-f/15580,Uchwała-Nr-XV14315-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-28-grudnia-2015-r.html>

Uchwała Nr XVIII/186/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 29 marca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wieloletnia-prognoza-f/16087,Uchwała-Nr-XVIII18616-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-29-marca-2016-r.html>

Uchwała Nr XX/208/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 maja 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wieloletnia-prognoza-f/16476,Uchwała-Nr-XX20816-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-30-maja-2016-r.html>

1. Uchwała Nr XXIII/216/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 25 lipca 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wieloletnia-prognoza-f/16698,Uchwała-Nr-XXIII21616-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-25-lipca-2016-r.html>

Zarządzenie Nr 498/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 8 sierpnia 2016 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wieloletnia-prognoza-f/16769,Zarządzenie-Nr-498PM2016-Prezydenta-Miasta-Legnicy-z-dnia-8-sierpnia-2016-r.html>

Uchwała Nr XXIV/227/16 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 września 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/wieloletnia-prognoza-f/16899,Uchwała-Nr-XXIV22716-Rady-Miejskiej-Legnicy-z-dnia-26-wrzesnia-2016-r.html>

## OPINIE RIO

- 1) Uchwała Nr II/347/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Legnicy projekcie uchwały budżetowej miasta Legnicy na 2016 rok – SKAN
- 2) Uchwała Nr II/349/2015 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 14 grudnia 2015 r. w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Legnicy przedstawionym wraz z projektem uchwały budżetowej na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/opinie-rio/15531,Uchwała-Nr-II3492015-Skladu-Orzekajacego-Regionalnej-Izby-Obrachunkowej-we-Wrocl.html>

- 3) Uchwała Nr II/23/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu miasta Legnicy przedstawionej w uchwale Rady Miejskiej Legnicy nr XV/143/15 z dnia 28 grudnia

2015 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej miasta Legnicy i uchwale nr XV/144/15 z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie budżetu miasta Legnicy na rok 2016

<http://um.bip.legnica.eu/uml/budzet-1/opinie-rio/15750,Uchwala-Nr-II232016-Skladu-Orzekajacego-Regionalnej-Izby-Obrachunkowej-we-Wroclawiu.html>

- 4) Uchwała Nr II/82/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 12 kwietnia 2016 r. w sprawie opinii o przedłożonym przez Prezydenta Miasta Legnicy sprawozdaniu z wykonania budżetu miasta Legnicy za 2015 rok – SKAN
- 5) Uchwała Nr II/187/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie opinii o możliwości spłaty przez miasto Legnica długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 22.705.000,00 zł przeznaczonego na pokrycie planowanego deficytu budżetu i na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek – SKAN
- 6) Uchwała Nr II/229/2016 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu z dnia 26 września 2016 r. w sprawie przedłożonej przez Prezydenta Miasta Legnicy informacji o przebiegu wykonania budżetu miasta Legnicy za I półrocze 2016 roku – SKAN.

#### INNE

Zarządzenie Nr 403/PM/2016 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 24 czerwca 2016 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego

<http://www.prawomiejskowe.pl/institution/16824/legalact/165165/16824/htmlpreview>

**C. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.**

**Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot zamówienia, która będzie wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wymiarze czasu pracy min. 0,5 etatu. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 1 osoba. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

**Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:**

Wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia dotyczą czynności związanych z obsługą administracyjno-księgową przedmiotu zamówienia (stanowisko związane z obsługą kredytu).

**Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:**

**1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.**

a) przedmiot usługi będzie świadczony przez osobę wymienioną w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - załączniku nr 2 do umowy,

b) Wykonawca w terminie do 10 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osoby (kopię umowy o pracę), a także oświadczenie ww. osoby, że jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

- c) w przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osoby, o której mowa w pkt. 1 b), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian,
- d) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osoby, oświadczenie zatrudnionej osoby o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

## **2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.**

- a) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 1 b), c) i d) SIWZ wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 PLN.
- b) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30 zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.
- c) w uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby, o której mowa w pkt. 1a) inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania określone w pkt. 1 a) i b), co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

**\*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. –Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.**

## **IV. Termin realizacji zamówienia:**

Zamówienie należy zrealizować: **od dnia podpisania umowy do 30.12.2029 r.**

Kredytobiorca wykorzysta kredyt w dniu **02.12.2016 r.**

**Splata kredytu po upływie karencji:**

- okres karencji: **do 27.02.2017 r.**

- okres spłaty: **od 28.02.2017 r. do 30.12.2029 r.**

## **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1. pkt. 12-23 ustawy Pzp.

1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 w sytuacji:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844),

b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:

\* Zamawiającym,

\* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,

\* członkami komisji przetargowej,

\* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a,

chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

**Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca musi posiadać aktualnie obowiązującą koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie działalności lub czynności w zakresie objętym zamówieniem publicznym – udzielenie kredytu np. zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego itp.**

**Ocena spełnienia warunku według przedłożonego przez Wykonawcę oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) . Informacje dotyczące JEDZ-a -patrz pkt. VI A. ppkt.1.**

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ppkt.1.3. zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli: warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (...) jeden z wykonawców spełni warunek samodzielnie.

**VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:**

1.

**A. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 1 „JEDZ – KREDYT Legnica” do niniejszej instrukcji,**
- 2) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1,**
- 3) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
- 4) Dowód wpłaty wadium w wymaganej wielkości i formie,
- 5) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3 wraz z oświadczeniem – zgodą Wykonawcy na warunki zmian w umowie z wg załącznika nr 1 do umowy** oraz wykazem pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia **wg załącznika nr 2 do umowy**
- 6) Oświadczenie Wykonawcy, że wykona zamówienie siłami własnymi w 100% - **wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.**

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD znajdujący się pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Instrukcja pobrania JEDZ-a:

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego, na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „JEDZ – KREDYT Legnica”,
- 2) na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> należy wybrać odpowiednią wersję językową,
- 3) następnie należy wybrać opcje „Jestem Wykonawcą”,
- 4) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ-KREDYT LEGNICA”,
- 5) wypełnić formularz, wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Wypełniając JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji wypełniania JEDZ, która znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 3 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **wg wzoru załącznika nr 3 do niniejszej instrukcji.**

**W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

3. Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 aa ustawy tj. najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu następujące dokumenty:

1) zezwolenie na wykonywanie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015r. Poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5) informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja)**

1. Wykonawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum), mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że pełnomocnictwo takie wynika z dołączonych do ofert dokumentów np. umowy konsorcjum.

Uwaga: pełnomocnictwo musi być udzielone przez wszystkich Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz powinno mieć określony zakres.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji z zastrzeżeniem, iż każdy ze wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców zobowiązany jest złożyć dokument Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

5. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 3 1)-5) składa:

1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ppkt. 2), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.1 ppkt.1)-2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI A. ppkt. 3 1) składa: dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy.

### **UWAGA**

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt. VI niniejszej instrukcji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca warunki określone w niniejszym postępowaniu spełnił.

### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 7672-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.

2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.

4. Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

**UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.

8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

### **VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ.

2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej ogłoszenie zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości **30.000,00 PLN** Wykonawca jest zobowiązany wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
  - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku.

## **X. Związanie ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.  
W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8  
59-220 Legnica**

**Udzielenie Gminie Legnica kredytu bankowego długoterminowego na kwotę 22.705.000,00 zł:**

**\* na pokrycie planowanego deficytu budżetu miasta Legnicy – 8.035.000,00 zł,**

**\* na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek 14.670.000,00 zł**

**Nie otwierać przed 07.11.2016r. godz. 11<sup>30</sup>.**

**UWAGA!**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach, tj.:

- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.

- 3) teczka 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **07.11.2016r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną nie otwierane -nienaruszone niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2016r. o godz. 11<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.

3. Otwarcie jest jawne.

4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cenę ofertową,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział nr 1 SIWZ, jest wyrażoną w pieniądzu, w złotych polskich PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartością wyliczoną w oparciu o opis i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia. **Określenie ceny oferty niezgodnie z powyższymi zapisami (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

***Cena podana w ofercie - w „Formularzu oferty” – Rozdział Nr 1 SIWZ , powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.***

2. Cenę oferty stanowi:

- a) suma odsetek liczonych wg oprocentowania na stawce WIBOR dla okresu jednomiesięcznego ustalona na podstawie notowania **z dnia 26.10.2016r.** + prowizja banku:.....%,  
 b) marża banku w wysokości .....% .

**Do celów wyliczenia ceny oferty odsetki banku należy liczyć zgodnie z terminami uruchomienia transz kredytu oraz terminami spłat zawartymi w projekcie umowy.**

**XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.**

1. Zmawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe, jak poniżej:

|     |  |                            |
|-----|--|----------------------------|
| I.  | <b><u>Marża banku od udzielonego kredytu</u></b><br>Punktacja 0 – 100 pkt x waga<br>1) marża do 0,10% - 100 pkt x waga<br>2) marża powyżej 0,10% do 0,25% - 95 pkt x waga<br>3) marża powyżej 0,25% do 0,40% - 90 pkt x waga<br>4) marża powyżej 0,40% do 0,65% - 85 pkt x waga<br>5) marża powyżej 0,65% do 0,80% - 80 pkt x waga<br>6) marża powyżej 0,80% do 0,95% - 75 pkt x waga<br>7) marża powyżej 0,95% do 1,10% - 70 pkt x waga<br>8) marża powyżej 1,10% do 1,25% - 65 pkt x waga<br>9) marża powyżej 1,25% do 1,40% - 60 pkt x waga<br>10) marża powyżej 1,40% do 1,55% - 55 pkt x waga<br>11) marża powyżej 1,55% do 1,70% - 50 pkt x waga<br>12) marża powyżej 1,70% do 1,85% - 45 pkt x waga<br>13) marża powyżej 1,85% do 2,00% - 40 pkt x waga<br>14) marża powyżej 2,00% do 2,05% - 30 pkt x waga<br>15) marża powyżej 2,05% do 2,10% - 20 pkt x waga<br>16) marża powyżej 2,10% - 0 pkt x waga | <b>waga</b><br><b>75 %</b> |
| II. | <b><u>Prowizja od udzielonego kredytu :</u></b><br>Punktacja 0 – 100 pkt x waga<br>1) brak prowizji – 0% - 100 pkt x waga<br>2) prowizja powyżej 0% do 0,10% - 60 pkt x waga<br>3) prowizja powyżej 0,10% do 0,15% - 40 pkt x waga<br>4) prowizja powyżej 0,15% do 0,20% - 20 pkt x waga<br>5) prowizja powyżej 0,20% - 0 pkt x waga   | <b>waga</b><br><b>25%</b>  |

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

**XV. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,



- 8) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 10 dni zgodnie z art. 26 ust.1 Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie złoży aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. VIA ppkt. 3,
- 9) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 10) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy
- 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

**XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:

- a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
- b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
- c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- e) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy informacji na temat zatrudnienia wymaganych osób.

2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3.**

3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

**XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 1 do umowy.

**XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

**XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**XXI. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Powtórzenie usług podobnych do zamówienia podstawowego.**

Zamawiający nie przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego.

## **XXIV. Informacje o podwykonawcach.**

Zamawiający żąda by Wykonawca, wykonał zamówienie siłami własnymi w 100 %.

## **XXV. Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, 17.10.2016r.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

|                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | JEDZ-kredyt Legnica   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie wykonawcy o wykonaniu zamówienia w 100% siłami własnymi. |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej.   |

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Jadwiga Zienkiewicz**  
(Zastępca Prezydenta)