

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiajcy** : Gmina Legnica, którą reprezentuje Prezydent Miasta Legnicy .
2. **Adres Zamawiajcego** :
Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica
Plac Świeński 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100 ; fax. (76) 72-12-115
www.um.bip.legnica.eu
e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :
 - 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ **Pani Maria Grab-Raczyńska** – Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój numer 24, tel.(76) 72-12-343, fax. (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych **Pani Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Tytuł nr zamówienia**:
Tytuł **Dostawa wyposażenia meblowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont i rewaloryzacja Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 w Legnicy”** - obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków pod numerem 595/1015.
Numer sprawy: IM.RZP. 271.25.19.2016
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**:
 - 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 – tekst jednolity) zwana dalej ustawą Pzp.
 - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – dostawy.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiajcego** www.um.bip.legnica.eu i na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
39112000-0 - Krzesła
39143210-1 - Stół do jadalni
39111200-5 – Siedziska teatralne
39113100-8 – Fotele
39143310-2 - Stoliki
39153000-9 – Meble konferencyjne
8. **Opis przedmiotu zamówienia**:
 1. Dostawa wyposażenia meblowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont i rewaloryzacja Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 w Legnicy jak niżej:
 - 1) krzesła drewniane stylizowane tapicerowane bez podłokietników - 80szt,
 - 2) krzesła drewniane stylizowane tapicerowane z podłokietnikami - 30szt,
 - 3) krzesła metalowe tapicerowane sztaplowane - 400szt,
 - 4) stoły kwadratowe na jednej nodze - 58szt,
 - 5) stoły okrągłe na jednej nodze - 28szt,
 - 6) stoliki koktajlowe okrągłe - 10szt,
 - 7) ławeczki stylizowane pikowane bez oparcia - 4szt,
 - 8) ławeczki stylizowane pikowane z oparciem - 20szt,

- 9) konsola stylizowana z lustrem - 1szt,
- 10) sofa stylizowana 2-osobowa - 1szt,
- 11) sofa stylizowana 3-osobowa - 1szt,
- 12) fotele stylizowane do sof - 2szt,
- 13) stoliki stylizowane małe kawowe - 13szt,
- 14) mównica konferencyjna do Uje d alni z pleksi - 1szt,
- 15) mównica konferencyjna drewniana do Sali Królewskiej - 1szt,

zgodnie z załączonym wyciżem z dokumentacji *Projekt wyposażenia wnętrza z elementami aranżacji wnętrza dla Akademii Rycerskiej w Legnicy* autorstwa Autorskiej Pracowni Architektury LINEA, Anna Morasiewicz tel./fax 71/348-60-19, kom. 601-87-00-85 - Rozdział 4 do Instrukcji dla Wykonawców o Dokumentacja.

2. Wykonawca ma obowiązek założyć do oferty:

- 2.1. próbk proponowanego materiału obiciowego wielkości min. 30x30cm, z uwidocznionym pełnym wzorem - dla mebli drewnianych stylizowanych tapicerowanych;
- 2.2. próbk proponowanego materiału obiciowego wielkości min. 30x30cm - dla krzesła metalowych sztaplowanych;
- 2.3. zdjęcia proponowanych typów mebli;
- 2.4. próbk wybarwienia elementów drewnianych o dla mebli stylizowanych drewnianych;
- 2.5. próbk wybarwienia ramy o profilu stalowego o dla krzesła metalowych sztaplowanych.

3. Wykonawca przed podjęciem produkcji winien przedstawić Zamawiającemu i Projektantowi w siedzibie Zamawiającego ośm. 59-220 Legnica, Plac Świątowski 8, prototypy krzesła i stolików określonych w pkt 8 podpunkty 1), 2), 3), 4), 5) i 6).

4. Miejsce dostawy, Akademia Rycerska ul. Chojnowska 2, sala Uje d alnia i Sala Królewska. Akademia Rycerska w Legnicy jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 595/1015.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność materiałów lub rozwiązań.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować: max. do 26.08.2016r. - kryterium punktowane

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 o 8.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4 : Dokumentacja

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątków i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakikolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu** lub na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świątowski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty o Rozdziału 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich wartości dostawy i innych świadczeń Wykonawcy, stanowi przedmiot zamówienia.

Cena ryczałtowa oferty oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN wg FORMULARZA CENOWEGO - załącznik nr 6 - Formularz cenowy,

b) obliczon €czn warto wg FORMULARZA CENOWEGO (zsumowana kolumna nr 6) - za€cznik nr 6 do niniejszej instrukcji nale y wpisa do Formularza oferty ó Rozdzia€1 siwz jako cen zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna obejmowa wszystkie koszty zwi zane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiaj cego.

W trakcie realizacji umowy ceny okre lone przez Wykonawc w FORMULARZU CENOWYM s sta€ w okresie obowi zywania niniejszej umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiega si mog Wykonawcy, którzy spe€iaj poni sze warunki udzia€ w post powaniu:

13.1. Posiadania wiedzy i do wiadczenia tj. jako Wykonawca wykona€ a w przypadku wiadcze okresowych lub ci g€ch równie wykonuje, w okresie ostatnich **3 lat przed up€wem terminu sk€dania ofert**, a je eli okres prowadzenia dzia€lno ci jest krótszy ó w tym okresie **2 zamówienia polegaj cych na wyposa eniu wn trz zabytkowych w meble stylizowane: stylizowane krzes€ i stylizowane stoliki - o warto ci minimum 150.000,- z€ ka de ó** z podaniem ich warto ci, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zosta€ lub s wykonywane wraz z za€czeniem dowodów potwierdzaj cych, e dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane nale ycie wg wzoru óza€cznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z za€czeniem dowodów:

tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zosta€ wykonane lub s wykonywane, z tym e w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczenie powinno by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed up€wem terminu sk€dania ofert; a je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadczenia- o wiadczenie Wykonawcy

Ocena spe€ienia warunku wed€g :

a) **o wiadczenia** Wykonawcy- **za€cznik nr 1** do niniejszej instrukcji

b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku wiadcze okresowych lub ci g€ch równie wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed up€wem terminu sk€dania ofert**, a je eli okres prowadzenia dzia€lno ci jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich warto ci**, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zosta€ lub s wykonywane wraz z za€czeniem dowodów potwierdzaj cych, e dostawy te zosta€ wykonane lub s wykonywane nale ycie wg wzoru óza€cznik nr 3 wraz z za€czeniem dowodów tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których dostawy zosta€ wykonane lub s wykonywane, z tym e w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczenie powinno by wydane nie wcze niej ni 3 miesi ce przed up€wem terminu sk€dania ofert; a je eli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyska ww. po wiadczenia- o wiadczenie Wykonawcy.

Ocena spe€ienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formu€ šspe€ia/nie spe€iaö.

13.2. Spe€iania przez oferowane roboty budowlane wymaga okre lonych przez Zamawiaj cego zgodnie z art. 25 ust 1 pkt 2) oraz ust. 2 ustawy Pzp i § 6 ust 1 pkt 1) Rozporz dzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. šw sprawie rodzajów dokumentów, jakich mo e da zamawiaj cy od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mog by sk€daneö.

Ocena spe€ienia warunku wed€g :

13.2.1. w stosunku do mebli drewnianych stylizowanych:

1) **o wiadczenia** Wykonawcy - **za€cznik nr 8** do niniejszej instrukcji wraz z ni ej wymienionymi za€cznikami:

a) próbk wybawienia elementów drewnianych (próbka dla mebli drewnianych stylizowanych i dla mebli drewnianych stylizowanych tapicerowanych);

b) zdj ciami proponowanych typów mebli;

13.2.2. w stosunku do mebli drewnianych stylizowanych tapicerowanych:

1) **o wiadczenia** Wykonawcy - **za€cznik nr 8** do niniejszej instrukcji wraz z ni ej wymienionymi za€cznikami:

a) próbk proponowanego materia€ obiciowego wielko ci min. 30x30cm, z uwidocznionym pe€ym wzorem

b) zdj ciami proponowanych typów mebli;

13.2.3. w stosunku do krzesła metalowych sztaplowanych:

1) o wiadczenia Wykonawcy - **załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji wraz z ni e j wymienionymi załącznikami:

- a) próbk proponowanego materiału obiciowego wielko ci min. 30x30cm
- b) próbk wybawienia ramy ó profilu stalowego;
- c) zdj ciem proponowanego typu krzesła.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia* na podstawie opisu przedmiotu zamówienia - wyciąg z dokumentacji *Projekt wyposażenia w trz z elementami aranżacji w trz dla Akademii Rycerskiej w Legnicy* autorstwa Autorskiej Pracowni Architektury LINEA, Anna Morasiewicz - **Rozdział 4 Dokumentacja do Instrukcji dla Wykonawców.**

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w post powaniu, podlega b d wykluczeniu z udziału w post powaniu. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć załączny do oferty :**

15.1. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, form prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniony do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

16. Zamawiający da wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynniki zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

17. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**

17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdział Nr 1.**

17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, form prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniony do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

17.3. O wiadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w post powaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.

17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni załączyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku wiadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte**.
- 17.6. O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie czy ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. O wiadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.8. Formularz cenowy - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** ó wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 17.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowili i wskazali Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca ka dy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.11. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polega będzie na wiedzy i do wiadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 17.12. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej ó w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należyć wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 17.13. O wiadczenie Wykonawcy ó potwierdzenie spełniania przez przedmiot zamówienia parametrów określonych przez Zamawiającego ó **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 17.14. Próbk:
- próbk proponowanego materiału obiciowego wielkości min. 30x30cm, z uwidocznionym pełnym wzorem - dla mebli drewnianych stylizowanych tapicerowanych;
 - próbk proponowanego materiału obiciowego wielkości min. 30x30cm - dla krzesła metalowych sztaplowanych;
 - zdjęcia proponowanych typów mebli;
 - próbk wybarwienia elementów drewnianych ó dla mebli stylizowanych drewnianych;
 - próbk wybarwienia ramy ó profilu stalowego ó dla krzesła metalowych sztaplowanych.
- 17.15. Dowód wpłaćcenia/ wniesienia wadium.
18. Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brać udział w realizacji zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być po wiadczone szza zgodnie z oryginałem przez te podmioty.**
20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:
- 20.1. nie załączyli pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie załączyli pełnomocnictw; b d

Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przed enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawc maj cego siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 22.1. Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadku ci,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania si o zamówienie,
 - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo e uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny by wystawione nie wcze niej ni **6 miesi cy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien by wystawiony nie wcze niej ni **3 miesi ce** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, nie wydaje si dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje si je dokumentem zawieraj cym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje si odpowiedni

23. Przy wyborze oferty Zamawiaj cy b dzie si kierować poni szymi kryteriami:

Cena oferty: 95% Punktacja 0 - 95 pkt Cena najni szej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostała:(cena najni szej cenowo oferty /cena oferty) x 100 pkt. x waga	waga 95%
Termin realizacji- skrócenie terminu realizacji w stosunku do 26.08.2016r. - ilo dni: 5% Punktacja: 0-5 pkt -za brak skrócenia 0 0 pkt -pozostała:(skrócenie terminu z oferty-ilo dni /najkorzystniejsze- najdłuższe skrócenie terminu -ilo dni) x 100 pkt. x waga	waga: 5%

24. Sposób porozumiewania si Zamawiaj cego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiaj cy i Wykonawcy przekazuj pisemnie, faksem lub drog elektroniczn .
Zamawiaj cy da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drog elektroniczn lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiaj cego o wiadcze , wniosków, zawiadomie oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomoc faksu lub drog elektroniczn uważa si b dzie za złożone w terminie, je eli ich tre dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązuje forma pisemna.**

25. Wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwróci si do Zamawiaj cego o wyja nienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiaj cy udzieli wyja nienie niezwłocznie, jednak **nie później ni na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, e wniosek o wyja nienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyn e do Zamawiaj cego nie później ni do końca dnia, w którym upływa powołana wyznaczonego w pkt 30 terminu składania ofert.
- 25.2. Je eli wniosek o wyja nienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczy e b dzie udzielonych wcze niej wyja nienie Zamawiaj cy może udzieli wyja nienie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiaj cy przekazuje tre zapyta wraz z wyja nieniami Wykonawcom, którym przekaza e specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania ródnicy zapytania, a je eli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieci na tej stronie.

- 25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności i postępowania.
- 25.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyrażenie treści siwz.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamięć o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniejszego ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniejszych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres zwiania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłoży termin zwiania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niebieskim atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy założyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ksero z oryginału przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdego Wykonawcę może być jedna oferta.

- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferta złożona w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w dwóch oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z przepisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożą oferty.
 - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z przepisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsi biorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożą oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,- zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).

- 29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
- 2) pieniężne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
 - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) gwarancjach bankowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)
- 29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :
- 1) wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
 - 2) zaleca się aby skserokopi przelewu dołączyć do składanej oferty.
 - 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty w tezkę nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 29 ppkt 29.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 31 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję danie Zamawiającego i obejmujące cały termin zrealizowania z ofert .

- 29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożą dokumentów lub o wiadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie złożą ich wynikać to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotania ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotania ofert.
Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres zwrotania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 30 ppkt 30.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**
- będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
 - będzie posiadała oznaczenia: **§Dostawa wyposażenia meblowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont i rewaloryzacja Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 w Legnicy. Nie otwiera przed 02.06.2016r. godz.12.30.**
 - będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świąski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 02.06.2016r. godz. 12⁰⁰.**
Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.
- 32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 32.**
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczkowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 31, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2016r. godz. 12³⁰ w pokoju numer 22 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świąski 7.**
- 33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
- koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
 - pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone §ZMIANAö zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**
- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - cen ofertów,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności,
 - okres gwarancji.
- 33.2. Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

- 33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 pkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

- 35.1. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą w obu kryteriach.

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

- 37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 37.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firm) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 37.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 37.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 37.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 37.1.5. dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji..
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy:**
- 38.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;
- 38.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu

umow reguluj c współprac tych Wykonawców, podpisane przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiający zawiera umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
40. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
pieniędzy
1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2) gwarancjach bankowych,
3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję Zamawiającego i obejmujące całość określony w umowie okres robót.
W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.
41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
44. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, maj 2016r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Jadwiga Zienkiewicz
(Zastępca Prezydenta)