

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiaj cy :** Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.
2. **Adres Zamawiaj cego :**

Gmina Legnica ó siedziba Urz d Miasta Legnica  
Plac S ówia ski 8  
59-220 Legnica,  
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115  
www.um.bip.legnica.eu; e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)
3. **Osoby prowadz ce sprawy i uprawnione do kontaktowania si z Wykonawcami :**
  - 1) w sprawach merytorycznych zwi zanych ze SIWZ Pan Jan Illing - G ówny Specjalista Wydzia ó Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 8, pokój nr 127, tel.(76) 72-12-334, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.
  - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwo ska** ó Kierownik Referatu Zamówie Publicznych Wydzia ó Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8<sup>00</sup> ÷ 15<sup>00</sup> , e-mail: [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)
4. **Tytu ó nr zamówienia:**

Tytu ó **Przebudowa systemu audiowizualnego Sali obrad Rady Miejskiej w Urz dzie Miasta Legnicy Plac S ówia ski 8**- obiekt znajduje si w strefie wpisanej do rejestru zabytków pod numerem 589/543/L z dnia 14.04.1981r.  
Numer sprawy: IM.RZP.271.272.17.2016
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**
  - 5.1. Post powanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówie publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ó tekst jednolity) zwana dalej ustaw Pzp.
  - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ó Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria ó dostawy.
6. **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dost pna jest w BIP-e adres: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówie Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnicy, Plac S ówia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.**
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego S ównika Zamówie (CPV):**

48151000-1 Komputerowy system steruj cy  
32321200-1 Urz dzenia audiowizualne  
32322000-6 Urz dzenia multimedialne  
38653400-1 Ekrany projekcyjne  
30232700-1 Centralna jednostka steruj ca  
32342410-9 Sprz t d wi kowy  
32342400-6 Sprz t nag óniaj cy  
32343000-9 Wzmacniacze  
32342412-3 G óniki  
32341000-5 Mikrofony  
32350000-1 Cz ci sprz tu d wi kowego i wideo  
50300000-8 Us ógi w zakresie napraw i konserwacji i podobne us ógi dotycz ce komputerów osobistych, sprz tu biurowego, sprz tu telekomunikacyjnego i audiowizualnego  
33195100-4 Monitory  
32331500-7 Nagrywarki  
5- Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych,

## 8. Opis przedmiotu zamówienia:

- 8.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wraz z montażem, konfiguracją i uruchomieniem systemu audiowizualnego wraz z oprogramowaniem składającego się między innymi z poniższych elementów:
- a) system konferencyjny,
  - b) system nagrywania,
  - d) system prezentacji obrazów,
  - e) system zintegrowanego sterowania salami,
  - f) przenośny system konferencyjny
- 8.2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
- a) przeprowadzenia szkolenia pracowników Urzędnika, tj. Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i Referatu Informatyki Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli Urzędu Miasta Legnicy,
  - b) dostarczenia kompletnej dokumentacji powykonawczej systemu oraz instrukcji użytkownika.
  - c) demontażu istniejącego (starego) sprzętu systemu i protokolarnie przekazanie zdemontowanego sprzętu Urzędnikowi, tj. do Wydziału Administracyjno-Gospodarczemu Urzędu Miasta Legnicy.
  - d) Udzielenie gwarancji i rezerwacji zgodnie z § 5 Projektu umowy - Rozdział 3 siwz na okres minimum 60 miesięcy. Przeprowadzenie przeglądów okresowych systemu wykonywane, od dnia odbioru przedmiotu zamówienia do końca okresu gwarancyjnego i rezerwacji.
- 8.3. Przedstawiciel Wykonawcy winien być przy obsłudze systemu do asysta podczas dwóch Sesji Rady Miasta w dniach:
- 26 września 2016r.
  - 24 października 2016r.
- 8.4. Sprzęt i elementy systemu Wykonawca dostarczy do siedziby Urzędnika do Urzędu Miasta w Legnicy, Plac Świeński 8, na własny koszt i ryzyko.

Zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia - Rozdział 4: Dokumentacja: rysunki, projekt wykonawczy, przedmiary robót, STWiOR, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

*Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.*

*Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budzą wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność materiałów lub rozwiązań.*

## 9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

## 10. Zamówienie należy zrealizować: od 01.08.2016r. max do 20.09.2016r. do kryterium punktowane

## 11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1: Formularz oferty

Rozdział 2: Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 do 8.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Rozdział 4: Dokumentacja: rysunki, projekt wykonawczy, przedmiary robót, STWiOR, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

## 12. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 12.1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty w Rozdziale 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości dostawy wraz z montażem, rozmieszczeniem i instalacją i innych świadczeń wykonawcy stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błędne w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*
- 12.2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe wyliczone j.n.:  
Podstaw do opracowania ceny ryczałtowej jest:  
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia-wykaz urzędowy załącznik nr 1 Rozdział nr 4 ó Dokumentacja.  
- wykaz cen - załącznik nr 8.  
Założone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i są materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.
- 12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania objętego dokumentacją projektową, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 12.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załączenie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.
- 12.5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

## 13. O udzielenie zamówienia ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- 13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie **1 zamówienie polegające na wykonaniu systemu audiowizualnego dla sali o ilości stanowisk min. 25 zawierającego elementy: system konferencyjny, system nagłośnienia, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania sal i przenośny system konferencyjny**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:  
- dowodów tj. po świadczeniu podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte np. po świadczeniu, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczeniu powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczeniu - oświadczenie Wykonawcy

**Zamawiający wyraża zgodę na wykazanie doświadczenia zawodowego poprzez potwierdzenie wykonania systemu audiowizualnego o jego poszczególnych elementach w kilku obiektach pod warunkiem, że każdy z elementów będzie wykonany na min. 25 stanowiskach oraz, że Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat wcześniej wykonał wszystkie wymagane powyżej w pkt 13 ppkt 13.1. elementy tj. system konferencyjny, system nagłośnienia, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania sal i przenośny system konferencyjny.**

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **doświadczeniu** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz  
b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyce np. po wiadczeniu, referencje, zawarte umowy wraz z o wiadczeniem o ich realizacji, protokoły odbioru itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po wiadczeniu powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniu - o wiadczeniu Wykonawcy

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą  $\frac{\text{spełnienia}}{\text{nie spełnienia}}$ .**

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

**1) Kierownik robót:**

*osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wpisana na list członków Izby Samorządu Zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji która posiada kwalifikacje i do wiadczenia, polegające na tym, że, był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wykonaniu systemu audiowizualnego dla sali o ilości stanowisk min. 25 zawierającego elementy: system konferencyjny, system nagłośnienia, system prezentacji obrazów, system zintegrowanego sterowania sal i przenośny system konferencyjny wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności.*

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o wiadczeniu Wykonawcy- załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji oraz
- b) wykazu wg wzoru załącznik nr 4, osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami ów wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji, oraz:
  - dla kierownika robót informacji na temat jego kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności zgodnie z pkt 13 ppkt 13.2.1).

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą  $\frac{\text{spełnienia}}{\text{nie spełnienia}}$ .**

**Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.**

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegałby jedynie na wiedzy i do wiadczeniu lub potencjalnie technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :

- 15.1. o wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji.
- 15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczenia w imieniu Wykonawcy.

*Je eli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów musi przedstawić oświadczenie do oferty powyższe o wiadzenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.*

16. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - wg wzoru załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.

**17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :**

17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdział Nr 1.**

17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wczesniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadzenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza się dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi przedłożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osoby lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

17.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.

17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. Oświadczenia winny być złożone w zależności od osobowości wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte- wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.

17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do świadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

17.7. Oświadczenie, że osoba wykazana w załączniku nr 4, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz.1409 z późn. zm.) i wpisana jest na liście członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz.1409 z późn. zm.) oraz posiada wymagane do świadczenia- zgodnie z pkt 13 ppkt 13.2.1).

17.8. Oświadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

17.9. Oświadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

17.10. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania ze strony Zamawiającego.

17.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi przedłożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osoby lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.

- 17.12. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o ka d y z podmiotów- musi przedstawić o za c z y do oferty o wiadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji tj:
- 17.12.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **za c z n i k a n r 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.12.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
- 17.13. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności do braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) - **wg za c z n i k a n r 7** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 17.14. Wykaz cen o **wg za c z n i k a n r 8** do niniejszej instrukcji.
- 17.15. Dokumenty dotyczące urządzeń, karty produktów, katalogi, opisy producenta, itp.
- 17.16. Dowód wpłaty/ wniesienia wadium.
- 18.** Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
- 19.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być połączony z oryginałami przez te podmioty.
- 20.** Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie złożą pełnomocnictw, o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożą pełnomocnictw; b d
- 20.2. złożą dokumenty zawierające błądy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa  
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz  
Złożone na wezwanie Zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.  
**Nie złożenie o wiadczenie, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
- 20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiabiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.  
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia wezwane pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności cię powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiabiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

*Nie złożyć enie ww. wyja nie w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie lub nie złożyć enie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowa b dzie wykluczeniem Wykonawcy z post powania.*

**21. W przypadku Wykonawców ubiegaj cych si wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:**

- 21.1. Wykonawcy mog wspólnie ubiega si o udzielenie zamówienia,
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia zobowi zani s do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsi biorców) winno by dołączone do oferty.
- 21.3. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowi zywa b wszystkich Wykonawców wyst puj cych wspólnie,
- 21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisa wszyscy Wykonawcy** ubiegaj cy si wspólnie o udzielenie zamówienia,  
*Zamawiaj cy informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osob wskazan do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożyć onego pełnomocnictwa upowa niaj cego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składaj cych si na ofert pod warunkiem, e :*
1. w nagłówku Formularza oferty zostan wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, e tworz konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum í (wpisa nazw );
  2. w miejscu š Podpisano b zostanie złożyć one o wiadczenie : šW imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożyć onego z í í .í . ( wymieni członków konsorcjum) dzia b pełnomocnik í í í .í (Lider konsorcjum) í í í í í . b Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

**21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegaj cy si o udzielenie zamówienia ponosz solidarn odpowiedzialno za wykonanie umowy.**

- 21.6. Wykonawcy musz spełnia łcznie wszystkie warunki udzia b w post powaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.  
*Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegaj si wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiaj cy za da przed b enia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy reguluj cej współprac tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.*

**22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawc maj cego siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 22.1. Je eli Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzib lub miejsce zamieszkania, potwierdzaj ce odpowiednio, e :
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upad b ci,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania si o zamówienie,
  - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo e uzyska b przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub roz b enie na raty zaleg bch płatno ci lub wstrzymanie w ca b ci wykonania decyzji w b ciwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny by wystawione nie wcze niej ni **6 miesi cy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien by wystawiony nie wcze niej ni **3 miesi ce** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania, nie wydaje si dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zast puje si je dokumentem zawieraj cym o wiadczenie z b one przed notariuszem, w b ciwym organem s dowym, administracyjnym albo organem samorzu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzib lub miejsce zamieszkania. Terminy okre lone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje si odpowiednio.

**23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze pod uwagę następujące kryterium :**

<b>I. Cena całkowita oferty: 95%</b> Punktacja <b>0 - 95 pkt</b> (najniższa cena całkowita/ cena całkowita oferty) x 100pkt x waga	<b>waga 95%</b>
<b>II. Termin realizacji i skrócenie terminu realizacji w stosunku do 20.09.2016r. o 5%</b> Punktacja <b>0 - 5 pkt</b> (ilość dni skrócenia terminu realizacji oferty/ największa ilość dni skrócenia terminu realizacji) x 100pkt x waga	<b>waga 5 %</b>

**Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska co najmniej w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt 12 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.**

**24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :**

24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający wymaga aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzać dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dokonane w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca jest forma pisemna.**

**25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:**

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 31 terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**

25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

25.4. **Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

**26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :**

26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.

26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 31 termin składania ofert o czasie niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu budowlanego podlegają nowemu terminowi.

26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga dokonania zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przed tym terminem składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

**27. Okres zwiania ofert wynosi 30 dni.** Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przed tym terminem zwiania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## **28. Wymogi dotyczące oferty :**

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niecieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty **w trzech oddzielnych teczkach** tj.:
- 1) **teczka nr 1** ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **o informacje objęte tajemnicą przedsiabiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
  - 2) **teczka nr 2** ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które mogą być udostępnione.
  - 3) **teczka 3** ó oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

**29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,- zł (słownie piątysięć tysięcy złotych).**

29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 2012401473111000025212109.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) porożeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó z zmianami)

29.2. Wadium wnosi si przed upyem terminu skadania ofert :

- 1) wniesienie wadium w pieni dzu winno nast pi w terminie gwarantuj cym wpew pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie skadania oferty,
- 2) zaleca si aby kserokopi przelewu doeczy do skadanej oferty.

3) orygina dokumentów wniesienia wadium w innej formie ni w pieni dzu nale y zaeczy do skadanej oferty w teczce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powoaci si na oznaczenie oferty podane przez Zamawiaj cego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

**Wykonawca, którego oferta nie b dzie zabezpieczona akceptowan form wadium zostanie przez Zamawiaj cego wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona. Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwoalne, pátne na ka de danie Zamawiaj cego i obejmuj ce ca termin zwi zania z ofert .**

29.3. Zamawiaj cy zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania z wyj tkiem Wykonawcy, którego oferta zosta wybrana jako najkorzystniejsza.

29.4. Wykonawcy, którego oferta zosta wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiaj cy zwróci wadium niezwocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonaniu umowy.

29.5. Zamawiaj cy zwraca niezwocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofert przed upyem terminu skadania ofert,

29.6. Zamawiaj cy za da - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawc , któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, je eli w wyniku rozstrzygni cia odwoania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowi zany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego w wezwaniu.

29.7. Zamawiaj cy zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1) je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn le cych po jego stronie, nie z y dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, peomocnictw, listy podmiotów nale cych do tej samej grupy kapita owej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, e nie nale y do grupy kapita owej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyci, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak mo liwo ci wybrania oferty z onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej.

2) je eli Wykonawca, którego oferta zosta wybrana :

a) odmówi podpisania umowy na warunkach okre lonych w ofercie,

b) nie wniós wymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy sta si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.

29.8. Je eli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upyem terminu zwi zania ofert Zamawiaj cy zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przed enie terminu zwi zania ofert , na czas niezbdny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie d szy jednak ni 60 dni to zgoda Wykonawcy mo liwa jest tylko z jednoczesnym przed eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przed ony okres zwi zania ofert .

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przed ony okres zwi zania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powy szego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona.

29.9. Je eli przed enie terminu zwi zania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi zek wniesienia nowego wadium lub jego przed enia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta zosta wybrana jako najkorzystniejsza.

**30. Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca zamie ci ofert w kopercie, która:**

30.1. b dzie zaadresowana na Zamawiaj cego, na adres podany w punkcie 2,

30.2. b dzie posiada oznaczenia: *šPrzebudowa systemu audiowizualnego Sali obrad Rady Miejskiej w Urz dzie Miasta Legnicy Plac S owia ski 8ö. Nie otwiera przed 18.05.2016 r. godz.10.30.*

230.3. b dzie posiada nazw i adres Wykonawcy, aby mo na by zwróci ofert niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opó nienia.

**31. Ofert nale y złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowia ski nr 8, pokój nr 208 nie później ni do 18.05.2016 r godz. 10.00.**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiaj cego po terminie podanym powy ej zostaną niezwłocznie nie otwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

**32. Wykonawca mo e wprowadzi zmiany lub wycofa złożon przez siebie ofert pod warunkiem, e Zamawiaj cy otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.**

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opiecz towane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta b dzie dodatkowo oznaczona okreś leniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**33. Otwarcie ofert nast pi w dniu 18.05.2016 r. o godz. 10.30 w pokoju numer 9 - Urz d Miasta Legnicy, Plac Słowia ski 7.**

33.1. Przed otwarciem Zamawiaj cy poda kwot , jak zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejno ci otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiaj cy sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostaj u Zamawiaj cego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie b d otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejno ci ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawno ci procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiaj cy ogłosi Wykonawcom :**

- imi i nazwisko, nazw , Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertow ,
- termin wykonania zamówienia,
- okres gwarancji,
- warunki płatno ci.

33.2. informacje o wysoko ci kwoty, jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole post powania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysoko ci kwoty, jak Zamawiaj cy zamierza przeznaczy na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje si na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca mo e wyst pi z pisemnym wnioskiem o udost pnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

**34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówie publicznym.**

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków uj tych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówie publicznym Zamawiaj cy mo e:

- 34.1. **wykluczy** Wykonawc na podstawie art. 24 ustawy. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon na podstawie art. 24 ust 4. ustawy,
- 34.2. **odrzuci** ofert na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. uniewa ni post powanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

**35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiaj cy :**

35.1. zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiaj cy wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiaj cego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawieraj ce błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia b d złożenia wyja nie w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba e mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega b dzie odrzuceniu lub konieczne by aby uniewa nienie post powania;

- 35.2. może da udzielenia przez Wykonawców wyjątków dotyczących treści określonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 35.4. jeżeli cena oferty wydaje się niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwość Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zwyciężyli ofertą, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zwyciężyli ofertą, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 38 niniejszej instrukcji..

37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu, poniższe informacje:**

38.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę,

38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,

38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania niezbędnych kontaktów z Zamawiającym.

38.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy:**

38.2.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osób wyznaczonych do wykonania zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że są one wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r., poz. 1409) z późn. zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem funkcji - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 3 oferty.

38.2.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

40. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniężne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I/O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.**
41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
44. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, maj 2016r.

**ZATWIERDZAM**  
Z up. Prezydenta Miasta  
*Ryszard Biały ó Pełnomocnik Prezydenta ds.  
Inwestycji, Planowania Przestrzennego  
i Gospodarki Nieruchomościami*