

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający** : Gmina Legnica, którą reprezentuje Prezydent Miasta Legnicy .
2. **Adres Zamawiającego** :
Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica
Plac Świeński 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100 ; fax. (76) 72-12-115
www.um.bip.legnica.eu
e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :
 - 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ **Pani Maria Grab-Raczyńska** – Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój numer 24, tel.(76) 72-12-343, fax. (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych **Pani Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydział Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Tytuł nr zamówienia**:
Tytuł **Dostawa wyposażenia meblowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Remont i rewaloryzacja Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 w Legnicy”** - obiekt zabytkowy wpisany do rejestru zabytków pod numerem 595/1015.
Numer sprawy: IM.RZP. 271.25.13.2016
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**:
 - 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 – tekst jednolity) zwana dalej ustawą Pzp.
 - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – dostawy.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego** www.um.bip.legnica.eu i na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
39112000-0 - Krzesła
39143210-1 - Stół do jadalni
39111200-5 – Siedziska teatralne
39113100-8 – Fotele
39143310-2 - Stoliki
39153000-9 – Meble konferencyjne
8. **Opis przedmiotu zamówienia**:
 1. Dostawa wyposażenia meblowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont i rewaloryzacja Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 w Legnicy jak niżej:
 - 1) krzesła drewniane stylizowane tapicerowane bez podłokietników - 80szt,
 - 2) krzesła drewniane stylizowane tapicerowane z podłokietnikami - 30szt,
 - 3) krzesła metalowe tapicerowane sztaplowane - 400szt,
 - 4) stoły kwadratowe na jednej nodze - 58szt,
 - 5) stoły okrągłe na jednej nodze - 28szt,
 - 6) stoliki koktajlowe okrągłe - 10szt,
 - 7) ławeczki stylizowane pikowane bez oparcia - 4szt,
 - 8) ławeczki stylizowane pikowane z oparciem - 20szt,

- 9) konsola stylizowana z lustrem - 1szt,
- 10) sofa stylizowana 2-osobowa - 1szt,
- 11) sofa stylizowana 3-osobowa - 1szt,
- 12) fotele stylizowane do sof - 2szt,
- 13) stoliki stylizowane małe kawowe - 13szt,
- 14) mównica konferencyjna do Ujeżdżalni z pleksi - 1szt,
- 15) mównica konferencyjna drewniana do Sali Królewskiej - 1szt

zgodnie z załączonym wycenami z dokumentacji Projekt wyposażenia wnętrza z elementami aranżacji wnętrza dla Akademii Rycerskiej w Legnicy autorstwa Autorskiej Pracowni Architektury LINEA, Anna Morasiewicz tel./fax 71/348-60-19, kom. 601-87-00-85 - Rozdział 4 do Instrukcji dla Wykonawców o Dokumentacja.

2. Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty proponowane próbki materiałów obiciowych oraz zdjęcia proponowanych typów mebli.
3. Wykonawca przed podjęciem produkcji winien przedstawić Zamawiającemu i Projektantowi w siedzibie Zamawiającego 59-220 Legnica, Plac Świątowski 8, prototypy krzesła i stolików określonych w pkt 8 podpunkty 1), 2), 3), 4), 5) i 6).
4. Miejsce dostawy, Akademia Rycerska ul. Chojnowska 2, sala Ujeżdżalni i Sala Królewska. Akademia Rycerska w Legnicy jest obiektem zabytkowym wpisanym do rejestru zabytków pod numerem 595/1015.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.

Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. katalogów, opisów producenta, itp. - czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały równoważność materiałów lub rozwiązań.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować: max. do 60 dni od daty zawarcia umowy - kryterium punktowane

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1-6.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4 : Dokumentacja

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątków i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego www.um.bip.legnica.eu** lub na wniosek Wykonawcy w Referacie zamówień publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świątowski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

Cena ryczałtowa podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty w Rozdziale 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich wartości dostawy i innych świadczeń Wykonawcy, stanowi przedmiot zamówienia.

Cena ryczałtowa oferty oblicza się na podstawie:

- a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia obliczonej w PLN wg FORMULARZA CENOWEGO - załącznik nr 6 - Formularz cenowy,
- b) obliczonej wartości wg FORMULARZA CENOWEGO (zsumowana kolumna nr 6) - załącznik nr 6 do niniejszej instrukcji należy wpisać do Formularza oferty w Rozdziale 1 siwz jako cenę zamówienia.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

W trakcie realizacji umowy ceny określone przez Wykonawcę w FORMULARZU CENOWYM są stałe w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie **2 zamówienia polegających na wyposażeniu wnętrz zabytkowych w meble stylizowane: krzesła i sofy stylizowane - o wartości minimum 150.000,- zł każde** z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa ta została lub jest wykonywana wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem dowodów tj. po świadczeniu podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczeniu powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczeniu - o świadczeniu Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o świadczeniu Wykonawcy- załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji

b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich wartości**, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru załącznik nr 3 wraz z załączeniem dowodów tj. po świadczeniu podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z tym że w odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. po świadczeniu powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczeniu - o świadczeniu Wykonawcy.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą $\frac{\text{spełnienia}}{\text{nie spełnienia}}$.

Wykonawcy, którzy nie wykazują spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają b d wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. **W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :**

15.1. **o świadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych o świadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi przedłożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniony daną osobą lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

16. Zamawiający może wskazać przez Wykonawcę w ofercie czy jest to zamówienie, którego wykonanie powierzy podwykonawcom wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

17.1. Formularz oferty wg załączonego druku Rozdział Nr 1.

17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczenie w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza się dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

17.3. O wiadczenie, o którym mowa w Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp wg załącznika nr 1 do niniejszej instrukcji.

17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg załącznika nr 2 do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni załączyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku wiadczenia okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należyte- wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + **dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należyte.**

17.6. O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie czy jest to zamówienie, którego wykonanie powierzy podwykonawcom - wg załącznika nr 4 do niniejszej instrukcji.

17.7. O wiadczenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - wg załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji.

17.8. Formularz cenowy - wg załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji.

17.9. Wypełnienie umów wg Rozdział Nr 3 o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.

17.10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia pełnomocnictwo, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowi i wskazuje Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca łączy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawców.

17.11. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego tych z nim stosunków, pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

17.12. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności do braku przynależności do grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należytych wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - wg załącznika nr 7 do niniejszej instrukcji.

18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienną pieczęcią.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczona zgodnie z oryginałem przez te podmioty.

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie:

20.1. nie zostały pełnomocnictwami lub dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaganych przez Zamawiającego w siwz lub nie zostały pełnomocnictwami; b) d

20.2. zostały dokumentami zawierające błędy lub którzy zostali wadliwie pełnomocnictwami

- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała bądź będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaganych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaganych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

*Nie złożenie pełnomocnictwami lub dokumentami potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. *Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakiegokolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.12 niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących części powiazań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności cię powiazań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.12 niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

21.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

21.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum (wpisać nazwy);

2. w miejscu § Podpisano zostanie wpisane o wiadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z imieniem i nazwiskiem (wymienić członków konsorcjum) działający pełnomocnik (Lider konsorcjum) i podpis/pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

21.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega o uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczym kryterium:

Cena oferty: 95% Punktacja 0 - 95 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	waga 95%
Termin realizacji- ilość dni ó max 60 dni: 5% Punktacja: 0-5 pkt - pozostałe: (najkrótszy termin realizacji- ilość dni realizacji / ilość dni realizacji z oferty) x 100 pkt. x waga	waga: 5%

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

24.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

24.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. W przypadku rozbiegów w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca forma jest formą pisemną.

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt 30 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienie Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności i postępowania.
- 25.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 25.7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. 30 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzono do zmiany ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres zwizania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwizania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwizania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwizania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczą ce oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niecieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy żądana kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzić przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdego Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferta złożona w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w dwóch oddzielnych teczках tj.:
 - 1) teczka nr 1 ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z przepisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **o informacje obje tajemnic przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożą oferty.
 - 2) teczka nr 2 ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z przepisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **o informacje obje tajemnic przedsi biorstwa**), w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym Wykonawcom, którzy złożą oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10.000,- zł (słownie dziesięć tysięcy złotych).

- 29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :
 - 2) pieniędzy, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 2012401473111000025212109.
 - 3) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) gwarancjach bankowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)
 - 29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :
 - 1) wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
 - 2) zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty.
 - 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty w teczce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 29 ppkt 29.13 niniejszej instrukcji.
- Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 31 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję i obejmujące całość terminu zrealizowania zamówienia z ofertą.

- 29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważni postępowanie z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie przedłoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie przedłożył ich wynikać to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
 - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniosł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.
Wykonawca, który nie wnieśli wadium na przedłużony okres zwrotu ofert lub nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 30 ppkt 30.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**
- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
 - 30.2. będzie posiadała oznaczenia: **„Dostawa wyposażenia meblowego w ramach zadania inwestycyjnego pn. Remont i rewaloryzacja Akademii Rycerskiej ul. Chojnowska 2 w Legnicy. Nie otwiera przed 29.04.2016r. godz.12.30.**
 - 30.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 29.04.2016r. godz. 12⁰⁰.**
Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.
- 32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 32.**
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 31, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2016r. godz. 12³⁰ w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świątowski 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejno ci otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejno ci ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom:

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

33.2. Informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 pkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 pkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,

34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:

35.1. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;

35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające błędy lub zgłoszili wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia, a jeżeli w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegała bądź zostanie odrzuconemu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

35.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została uznana za najkorzystniejszą w obu kryteriach.

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, o:

37.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firm) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

- 37.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 37.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z post powania o udzielenie zamówienia, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 37.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

37.1.5. dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji..

37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

38.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy :

38.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;

38.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

40. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub w kilku następujących formach:

pieniędzy

- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przed podmiotami, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję i obejmujące całość określony w umowie okresu robót.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.

41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.

44. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, kwiecień 2016r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Marek Biały
(Sekretarz Miasta)