

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający :

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeży 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.um.bip.legnica.eu ; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pan Bohdan Fiuto – Główny specjalista Wydziału Administracyjno -Gospodarczego Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 8, pokój numer 101, tel. 76 -72-12-190, fax. 76 -72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 7, pokój numer 22, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł: Wybór Wykonawcy zadania pn. **„Poprawa efektywności energetycznej budynku Wydziału Geodezji i Kartografii w Legnicy ul. Kościuszki 38 – dostawa i montaż okien drewnianych – etap II.**

Numer sprawy: **IM.RZP.271.2.1.14.2016**

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 – tekst jednolity) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.**7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421150-0 instalowanie stolarki niemetalowej

45111100-9 roboty w zakresie burzenia

45442100-8 roboty malarskie

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne.

8. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż okien drewnianych – etap II - w budynku Wydziału Geodezji i Kartografii w Legnicy ul. Kościuszki 38 w zakresie: dostawa i montaż okien drewnianych, drewnianych drzwi balkonowych, drzwi wejściowych aluminiowych i podłogowych okien drewnianych zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, jak niżej:

- Montaż okien drewnianych – parter - 15 szt.
- Montaż drzwi drewnianych – parter - 1 szt.
- Montaż okien drewnianych – I piętro - 14 szt.
- Montaż drzwi drewnianych - I piętro - 3 szt.
- Montaż okien w podłogach dachowej - 7 szt.
- Montaż drzwi wejściowych aluminiowych - 3 szt.

oraz wszystkie prace prowadzone do osiągnięcia stanu zgodnego z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowaną przez BPiWRO mgr inż. Andrzeja Jasińskiego.
Zgodnie z załączoną dokumentacją : Rozdział nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować w terminie: max do 15.09.2016r. ó kryterium punktowane ópunktowana b dzie ilo dni skrócenia terminu realizacji w stosunku do 15.09.2016r.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 5 ó § Warunki zmian w umowie.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział I : Formularz oferty

Rozdział II : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 ó 8.

Rozdział III : Projekt umowy.

Rozdział IV: Dokumentacja.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakiegokolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeżyński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. Cena podana przez wykonawcę w § Formularza oferty ó Rozdział I siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości robót budowlanych i innych świadczeń wykonawcy stanowiących przedmiot zamówienia.

12.2. **Cena oferty oblicza się na podstawie:**

a) **wycenionego przedmiaru robót sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego kosztorysem ofertowym**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),

określenie cen jednostkowo-ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowa będzie odrzuceniem oferty,

b) wyceny innych świadczeń wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynności związanych z odbiorami robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kolaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,

c) do tak obliczonej łącznej wartości kosztorysowej nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej **zwany kosztorysem ofertowym** powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu ó Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawcę należy wpisać cyfrę **00**. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następie tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno cit pierwszymi stwa dokumentów:

- 1) specyfikacja techniczna,
- 2) dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
- 3) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

12.4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .dxf i .pdf obowiązują cenniki wyceny z strony jest przedmiar w formacie .pdf.**

12.5. Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz doznał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdy wyklucza się możliwość rozszerzenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli w okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat, to w tym okresie, **co najmniej 2 zamówienia polegające na wymianie okien drewnianych, o wartości min. 100.000,- zł brutto** z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów lub dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone potwierdzone np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według:

a) o **wiadomości** Wykonawcy- **załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykaz**, wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż 5 lat, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:

- dowodami tj. po wiadomościach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadomościach podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) **Kierownik budowy:**

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, która odbyła co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 o tekst jednolity) wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada doświadczenie, polegające na tym, że była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu polegającym na wymianie okien drewnianych, o wartości min. 100.000,- zł brutto wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także w zakresie wykonywanych przez nią czynności.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) o **wiadczenia** Wykonawcy- **załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji, i
- c) dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że osoba ta **była kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na I zadaniu** polegających **na wymianie okien drewnianych, o wartości min. 100.000,- zł brutto** wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności.
- d) o **wiadczenia**, je wskazana w załączniku nr 4 osoba, która będzie uczestniczyła w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 o tekst jednolity) i jest wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą $\text{spełnia/nie spełnia}$.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający da zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynnici zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **za wyjątkiem montażu okien - kluczowa czynność zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę - wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

16. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć do oferty :

16.1. o **wiadzenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

16.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadzenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadzenia w imieniu Wykonawcy.

*Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji czynności zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów-**muszą przedstawić do oferty powyższe o wiadzenie i dokumenty określone w pkt. 16 niniejszej instrukcji.***

17. Realizacja zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

17.1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający da wskazania przez Wykonawcę w ofercie czynnici zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji i wówczas:

17.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.

17.1.2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenie w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących

Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 16.6. i 16.7. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział 3 siwz;

- 17.1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżenia, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;
- 17.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
- 17.2. Po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczon za zgodności z oryginałem kopi Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;
 - 17.2.1 Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
- 17.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
- 17.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgłoszenia zgodności Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 17.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i to:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
 - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 17.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

18. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 18.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
- 18.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi przedłożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 18.3. O wiadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni przedłożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni przedłożyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy),

członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- 18.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + dowody tj. po wiadczeniu podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określając, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniu podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 18.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 18.7. O wiadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2016r. poz. 290 *o tekst jednolity*) wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. w pkt 13 ppkt 13.2 funkcji..
- 18.8. Informacje, że osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wiadczenia zawodowe tj. *że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na wymianie okien drewnianych, o wartości min. 100.000,- zł brutto* potwierdzone np. po wiadczeniem kserokopii dziennika budowy, protokołu odbioru robót, referencjami, itp.
- 18.9. O wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 18.10. O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 18.11. Gwarancja jako części Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 18.12. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 18.13. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy ka dy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczenie w imieniu Wykonawców.
- 18.14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polega będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 18.15. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.

18.16. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o każdym z podmiotów- musi przedstawić do oferty oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 16 niniejszej instrukcji tj:

18.16.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

18.16.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

19. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 18.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienną pieczęcią.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 15 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczona za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

21. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

21.1. nie przedłożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie przedłożyli pełnomocnictw; b) d

21.2. przedłożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy przedłożyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała bądź będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

21.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

*Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. **Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

21.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakiegokolwiek wątpliwośći dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 18 ppkt 18.15. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsięwzięciami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności ci powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsięwzięciami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie może onie ww. wyją nie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie może onie listy, o której mowa w pkt 18 ppkt 18.15. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowa b dzie wykluczeniem Wykonawcy z post powania.

22. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

22.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli ka dego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsi biorców) winno by dołączone do oferty.

22.3. Oferta powinna by podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiąza wszystkich Wykonawców wyst pujących wspólnie,

22.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, e dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie z tego onego pełnomocnictwa upowa niającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, e :

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, e tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazw);

2. w miejscu § Podpisano zostanie z tego one o wiadczenie : § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z tego onego z i i .i . (wymienić członków konsorcjum) działają pełnomocnikami i i i .i (Lider konsorcjum) i i i i i .ö Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

22.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

22.6. Wykonawcy muszą spełniać ściśle wszystkie warunki udziału w post powaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Je eli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający za da przed nią, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów.

23. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

23.1. Je eli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 18 ppkt. 18.2 i 18.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, e :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadku,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo e uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

23.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. a) i b) powinny by wystawione nie wcześnie ni **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. c) powinien by wystawiony nie wcześnie ni **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Je eli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 23 ppkt 23.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie z tego one przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 23 ppkt 23.2. stosuje się odpowiednio.

24. Przy wyborze oferty Zamawiający wybierze ofertę następującymi kryteriami :

Cena oferty: 95% Punktacja 0 - 95 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	waga 95%
Termin realizacji- skrócenie terminu realizacji w stosunku do 15.09.2016r. - ilo dni: 5% Punktacja: 0-5 pkt -za brak skrócenia 0 pkt -pozostałe: (skrócenie terminu z oferty-ilo dni /najkorzystniejsze- najdłuższe skrócenie terminu -ilo dni) x 100 pkt. x waga	waga: 5%
RAZEM 100%	

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 25.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający wymaga aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 25.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 25.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca formą jest forma pisemna.**

26. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 26.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 32 terminu składania ofert.
- 26.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**
- 26.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 26.4. **Przed upływem terminu składania ofert nie wpłynęła na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

27. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 27.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 27.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży i określi w pkt. 32 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest

udost pnia na stronie internetowej, zamie ci na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowi zania Zamawiaj cego i Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonego terminu b d podlega nowemu terminowi.

- 27.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp je eli zmiana tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymaga b dzie zmiany tre ci og szenia o zamówieniu, Zamawiaj cy zamie ci og szenie o zmianie og szenia w Biuletynie Zamówie Publicznych.
- 27.4. Je eli w wyniku zmiany tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadz cej do zmiany tre ci og szenia o zamówieniu b dzie niezbdny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiaj cy przed y termin sk adania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamie ci informacj na stronie internetowej, je eli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udost pnia na tej stronie oraz zamie ci og szenie o zmianie og szenia w Biuletynie Zamówie Publicznych.
- 27.5. Wszystkie modyfikacje, uzupe enienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak równie pytania Wykonawców oraz wyja nienia i odpowiedzi staj si integraln cz ci siwzi b d wi ce przy sk adaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowi zania Wykonawcy odno nie wcze niej ustalonych terminów b d podlega nowemu terminowi.

28. Okres zwi zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z up em terminu sk adania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przed y termin zwi zania ofert , na czas niezbdny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed up em terminu zwi zania ofert zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przed enie tego terminu o oznaczony okres, **nie d szy jednak ni 60 dni.**

29. Wymogi dotycz ce oferty :

- 29.1. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cieralnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez up emocnionego przedstawiciela wykonawcy **nale y za czy pe emocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniós emiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .
- 29.2. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt 13-23 w formie orygina lub kserokopii potwierdzonych sza zgodnie z orygina emö przez Wykonawc .
- 29.3. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia orygina lub notarialnie po wiadzonej kopii dokumentu wy cnie wtedy, gdy z ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tpliwo ci co do jej prawdziwo ci.
- 29.4. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworz ce ofert powinny by spi te w sposób trwa (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.
- 29.5. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y z y wraz z ich t emaczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .
- 29.6. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre li ewzory w formie za czników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wed g tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
- 29.7. Oferta powinna obejmowa ca zamówienia.
- 29.8. Ka dy Wykonawca mo e z y jedn ofert .
- 29.9. Tre oferty musi odpowiada tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 29.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z eniem oferty.
- 29.11. Oferty z one w terminie sk adania ofert zatrzymuje Zamawiaj cy.
- 29.12. Ofert z on po terminie sk adania ofert Zamawiaj cy zwróci niezw cnie.
- 29.13. Zaleca si aby Wykonawca przygotowa e dokumenty stanowi ce za czniki do oferty **w trzech oddzielnych teczkach tj.:**
- 1) **teczka nr 1** ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 18 z wy czeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca sk adaj cy ofert wskaza e (opisa e jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pniaone. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - 2) **teczka nr 2** ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 18, które mog by udost pniaone.

- 3) te czka 3 ó orygina ł oraz kopia potwierdzona Źza zgodnie z orygina łem wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Orygina ł Zamawia j cy b dzie móg ł zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

30. Oferta musi by zabezpieczona wadium w wysoko ci 2.500,- z € (s łownie dwa tysi ce pi set z łoty ch).

30.1. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach :

- 1) pieni dzu, p łtne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) por czeniach bankowych lub por czeniach sp łdzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

30.2. Wadium wnosi si przed up łwem terminu sk łdania ofert :

- 1) wniesienie wadium w pieni dzu winno nast pi w terminie gwarantuj cym wp łw pieni dzy na konto Zamawia j cego najpó niej w dniu i w godzinie sk łdania oferty,
- 2) zaleca si aby kserokopi przelewu do łczy do sk łdanej oferty.
- 3) orygina ł dokumentów wniesienia wadium w innej formie ni w pieni dzu nale y za łczy do sk łdanej oferty w te czce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 29 ppkt 29.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powo ł si na oznaczenie oferty podane przez Zamawia j cego w pkt. 31 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie b dzie zabezpieczona akceptowan form wadium zostanie przez Zamawia j cego wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona. Zamawia j cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwo łne, p łtne na ka de danie Zamawia j cego i obejmuj ce ca ł termin zwi zania z ofert .

30.3. Zamawia j cy zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezw łcznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania z wyj tkiem Wykonawcy, którego oferta zosta ł wybrana jako najkorzystniejsza.

30.4. Wykonawcy, którego oferta zosta ł wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawia j cy zwróci wadium niezw łcznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonaniu umowy.

30.5. Zamawia j cy zwraca niezw łcznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ł ofert przed up łwem terminu sk łdania ofert,

30.6. Zamawia j cy za da - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawc , któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, je eli w wyniku rozstrzygni cia odwo łania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowi zany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie okre lonym przez Zamawia j cego w ww. wezwaniu.

30.7. Zamawia j cy zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn le cych po jego stronie, nie z ł y dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pe łnomocnictw, listy podmiotów nale cych do tej samej grupy kapita łowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, e nie nale y do grupy kapita łowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omy łki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak mo liwo ci wybrania oferty z ł onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej.

30.8. Je eli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed up łwem terminu zwi zania ofert Zamawia j cy zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przed ł enie terminu zwi zania ofert , na czas niezbdny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie d łszy jednak ni 60 dni to zgoda Wykonawcy mo liwa jest tylko z jednoczesnym przed ł eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przed ł ony okres zwi zania ofert .

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przed ł ony okres zwi zania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powy szego pkt 30 ppkt 30.6. zostanie wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona.

30.9. Jeżeli przed dniem terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

31.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,

31.2. będzie posiadała oznaczenia: *Wybór Wykonawcy zadania pn. „Poprawa efektywności energetycznej budynku Wydziału Geodezji i Kartografii w Legnicy ul. Kościuszki 38b - dostawa i montaż okien drewnianych – etap II. Nie otwierać przed 09.05.2016r. godz. 10³⁰”.*

31.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł na bieżąco zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej otwarcia.

32. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdziński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 09.05.2016r. godz. 10⁰⁰.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 32.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 31, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

34. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.05.2016r. godz. 10³⁰ w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdziński 7.

34.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiający ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy ,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

34.2. Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

34.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

34.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

35. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków umieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

35.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4. ustawy,

35.2. odrzuci ofert na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

35.3. unieważni post powanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

36. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :

36.1. może da udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;

36.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w post powaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszyli pełnomocnictw lub którzy zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie post powania;

36.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

37. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

38. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :

38.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, o:

38.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

38.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

38.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z post powania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

38.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

38.1.5. dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.

38.2. Informacje, o których mowa w ust. 38.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

39. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

39.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przez zawarciem umowy :

39.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;

39.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

40. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

41. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **8% ceny całkowitej** podanej w ofercie, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądza, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję** danie Zamawiającego i obejmujące całość określony w umowie okresy robót.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.

42. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
43. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
44. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
45. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, kwiecień 2016r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
*Ryszard Biały ó Pełnomocnik Prezydenta
ds. Inwestycji, Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami*