

Projekt

**UCHWAŁA Nr .....**

**RADY MIEJSKIEJ LEGNICY**

**z dnia ..... 2013 r.**

**w sprawie nadania statutu Galerii Sztuki w Legnicy**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 j.t.) Rada Miejska Legnicy uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Galerii Sztuki w Legnicy nadaje się statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr XLII/446/06 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 30 stycznia 2006 r. w sprawie nadania statutu Galerii Sztuki w Legnicy.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Legnicy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Legnicy  
z dnia.....2013 r.

## **Statut Galerii Sztuki w Legnicy**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Galeria Sztuki w Legnicy, zwana dalej „Galerią”, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie:
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 406),
  - niniejszego statutu
2. Galeria jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.
3. Organizatorem Galerii jest Gmina Legnica.

#### **§ 2.**

Siedzibą Galerii jest miasto Legnica.

#### **§ 3.**

Galeria prowadzi działalność na terenie miasta Legnicy, Rzeczypospolitej Polskiej, a także poza granicami kraju.

#### **§ 4.**

Galeria używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem.

### **Rozdział 2. Zakres działania Galerii**

#### **§ 5.**

Celem działalności Galerii jest tworzenie, upowszechnianie, dokumentowanie i ochrona współczesnej twórczości artystycznej w zakresie sztuk plastycznych oraz edukacja i wychowanie przez sztukę.

#### **§ 6.**

Do podstawowych zadań Galerii należy upowszechnianie i promowanie sztuki współczesnej poprzez działalność wystawienniczą, edukacyjną, wydawniczą i dokumentacyjną, w szczególności:

- 1) organizowanie i prezentowanie wystaw sztuki współczesnej,
- 2) gromadzenie, inwentaryzowanie i udostępnianie dzieł sztuki współczesnej,
- 3) realizację projektów wspierających aktualne zjawiska artystyczne w sztuce i kulturze współczesnej,
- 4) popularyzowanie wiedzy o sztuce poprzez szeroko rozumianą działalność edukacyjną i organizację różnorodnych przedsięwzięć kulturalnych dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, w tym działalność na rzecz osób niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie,

- 5) gromadzenie i publikowanie dokumentacji współczesnego życia artystycznego,
- 6) współpraca z instytucjami, w tym instytucjami kultury oraz ze środowiskami twórczymi i stowarzyszeniami twórców z Polski i zagranicy.

### **Rozdział 3. Organizacja Galerii**

#### **§ 7.**

Galerię zarządza dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Legnicy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

#### **§ 8.**

Dyrektor organizuje pracę Galerii, jednoosobowo odpowiada za całokształt jej działalności oraz reprezentuje Galerię na zewnątrz. Odpowiada za właściwy dobór kadr i osób współpracujących oraz właściwą gospodarkę mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Galerii.

#### **§ 9.**

Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:

- 1) ogólne kierownictwo w sprawach programowych, organizacyjnych, administracyjnych i gospodarczych;
- 2) reprezentowanie Galerii na zewnątrz;
- 3) przedstawianie właściwym instytucjom i organizatorom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie, w obowiązującym trybie, zarządzeń wewnętrznych wiążących wszystkie komórki organizacyjne oraz ustalanie regulaminów normujących wewnętrzną strukturę i działalność Galerii;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Galerii oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 6) współpraca z instytucjami kultury w kraju i za granicą;
- 7) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej Galerii.

#### **§ 10.**

Organizację wewnętrzną Galerii oraz zakres zadań komórek organizacyjnych i poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny, nadawany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Prezydenta Miasta Legnicy oraz działających w Galerii organizacji związkowych i stowarzyszeń twórczych.

#### **§ 11.**

1. Przy Galerii działa Rada Programowa jako organ doradczy powoływany przez dyrektora Galerii, licząca od 3 do 6 osób.
2. Szczegółowy tryb i zakres działania Rady określa regulamin nadawany przez dyrektora Galerii.

### **Rozdział 4. Źródła finansowania i działalność inna niż kulturalna**

#### **§ 12.**

1. Galeria gospodaruje samodzielnie przydzielonym i nabytym mieniem, prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
2. Podstawą gospodarki finansowej Galerii jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Galerii zatwierdza Prezydent Miasta.
4. Majątek Galerii może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z działalnością Galerii.

### **§ 13.**

1. Galeria może prowadzić dodatkowo działalność gospodarczą na zasadach określonych obowiązującymi przepisami w zakresie:

- 1) handlu dziełami sztuki, wydawnictwami oraz innymi artykułami artystycznymi, w tym sztuki użytkowej,
- 2) usług projektowych, poligraficznych, realizacji druków, wydawnictw, reklam wizualnych,
- 3) usług rzeczoznawstwa dzieł sztuki współczesnej,
- 4) organizacji giełd, targów, wystaw oraz prowadzenia działalności promocyjnej i reklamowej,
- 5) podnajmu powierzchni wystawowych, wynajmu dzieł sztuki, sprzętu wystawowego i multimedialnego.

2. Środki pozyskane z dodatkowej działalności, o której mowa w ust. 1., będą przekazywane na cele statutowe.

### **§ 14.**

1. Źródłami finansowania Galerii są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu organizatora oraz innych jednostek samorządu terytorialnego i budżetu państwa,
- 2) przychody z prowadzonej działalności,
- 3) darowizny i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 4) inne dozwolone prawem.

## **Rozdział 5. Przepisy końcowe**

### **§ 15.**

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.