

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający : Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

2. Adres Zamawiającego :

Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica

Plac Słowiański 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.legnica.eu ; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu

3. Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :

1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Henryka Zdziech – Ogrodnik Miejski Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój nr 128, tel.(76) 72-12-336, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8⁰⁰ - 15⁰⁰.

2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godzinach 8⁰⁰÷15⁰⁰, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

4. Tytuł i nr zamówienia :

Tytuł: „**Utrzymanie terenów zieleni w centrum miasta**”.

Numer sprawy: IM.RZP.271.34.2015

5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) zwana dalej ustawą Pzp.

5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art. 39-46 ww. ustawy Pzp.; kategoria – usługa.

5.3. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych – **max. do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.**

6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na **stronie internetowej Zamawiającego** www.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7, pok. nr 22, tel. 76 72-12-322, fax. 76 72-12-325.

7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

77310000-6 Usługi sadzenia oraz utrzymania terenów zielonych

77211500-7- Usługi pielęgnacji drzew

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

90620000-9 Usługi odśnieżania

8. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w centrum miasta:

I. Konserwacja zieleni niskiej

1. Pielęgnacja trawników:

2. Koszenie trawników dywanowych z piaskowaniem, odchwasczaniem, wapnowaniem, z zagrabieniem i wywozem trawy . Podkaszanie w miejscach niedostępnych, uprzątnięcie trawy z jezdni, alejek, chodników – I strefa

3. Koszenie trawników z zagrabieniem i wywozem trawy . Podkaszanie w miejscach niedostępnych, uprzątnięcie trawy z jezdni, alejek, chodników – II strefa

4. Koszenie trawników z zagrabieniem i wywozem trawy . Podkaszanie w miejscach niedostępnych, uprzątnięcie trawy z jezdni, alejek, chodników – III strefa

5. Jesienne i wiosenne grabienie trawników – z wywozem pozyskanej masy organicznej

6. Aeracja i nawożenie trawników nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi w dawce 500kg/ha– I strefa

7. Odcięcie darni przy krawężnikach z czyszczeniem obrzeży z wywozem pozyskanej masy organicznej

8. Oprysk na chwasty trawników.

II. Pielęgnacja krzewów:

1. Przekopanie skupin krzewów z pieleniem, wykonaniem mis i wywozem pozyskanej masy organicznej
2. Pielenie (odchwaszczanie) żywopłotów
3. Odmladzanie i prześwietlanie krzewów
4. Przycinanie żywopłotów z usuwaniem samosiewów i wywozem pozyskanej masy organicznej
5. Nawożenie krzewów nawozami mineralnymi preparatem Florovit w dawce 0,1 kg/szt lub równoważny
6. Sadzenie krzewów form naturalnych na terenie płaskim w gr. Kat. III w doły o wymiarach 0,5 x 0,5, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,
7. Sadzenie krzewów żywopłotowych na terenie płaskim w gr. Kat. III w rowy o szer. pow. 45cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m² lub równoważny, włókna kokosowego warstwą 2 cm,
8. Usuwanie krzewów z wywozem pozyskanej masy organicznej
9. Formowanie krzewów i drzew
10. Zасыpywanie dołów przy ławkach (wykopanych przez psy)

III. Pielęgnacja rabat kwiatowych:

1. Obsadzenie kwietników roślinami sezonowymi, z przygotowaniem terenu pod obsadzenie, z wymianą gleby o gr. 20 cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,
2. Odcinanie brzegów rabaty z wywozem
3. Pielenie rabat ze spulchnieniem gleby i wywozem masy organicznej
4. Nawożenie rabat nawozami mineralnymi preparatem Florovit lub równoważnym w dawce 0,2 kg/m²
5. Podlewanie rabat kwiatowych
6. Obcinanie przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów
7. Usuwanie założeń rabatowych na zimę
8. Zabezpieczanie róż na okres zimowy (wraz z przycięciem i kopczykowaniem). Zdjęcie zabezpieczenia, rozgarnięcie kopczyków i przycięcie pędów po okresie zimowym
9. Obsadzenie kwietników bylinami, z przygotowaniem terenu pod obsadzenie, z wymianą gleby o gr. 20 cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,

IV. Pielęgnacja zieleni wysokiej

1. Usunięcie samosiewów i odrostów (za 1 drzewo) przy drzewach z wywozem pozyskanej masy organicznej
2. Przekopanie misek przy drzewach o średnicy do 80 cm z pieleniem, z rozłożeniem zrąbek warstwą ca 10 cm
3. Podlewanie młodych drzew w dawce 30 l/szt
4. Nawożenie drzew nawozami mineralnymi preparatem Nitrophosca w dawce 0,2 kg/szt lub równoważny
5. Zapobiegawcze opryskiwanie drzew opryskiwaczem ręcznym preparatem Promanal 60 EC lub w dawce 5 l/szt cieczy roboczej lub równoważny
6. Przesadzanie drzew z bryłą korzeniową
7. Prostowanie młodych drzew pochylonych
8. Sadzenie drzew form naturalnych na terenie płaskim w gr. kat. III w doły o wymiarach 1,0 x 0,7, z wywozem urobku, z uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,
9. Ustawienie pali z założeniem wiązania

V. Konserwacja urządzeń małej architektury ogrodowej

1. Naprawa 70 szt ławek zamontowanych na terenach będących przedmiotem usługi, montaż listew (listwy zapewnia Zleceniodawca)
2. Malowanie ławek (usunięcie starej farby i dwukrotne pokrycie lakierobejcą)
3. Zamontowanie ławek parkowych z oparciem, na postumencie betonowym, z wykopaniem 2 dołów pod postumenty o wymiarach 0,5 x 0,5 x 0,5
4. Konserwacja i naprawa instalacji nawadniającej na Skwerze Orłąt Lwowskich
5. Konserwacja i naprawa instalacji nawadniającej na Placu Powstańców Wielkopolskich
6. Konserwacja i naprawa instalacji nawadniającej na Placu Słowiańskim

VI. Utrzymanie czystości i porządku

1. Zbieranie śmieci luzem i opróżnianie koszy
2. Mycie ławek, koszy,
3. Oczyszczanie ciągów pieszych
4. Usunięcie darni z płyt chodnikowych, schodów i asfaltu
5. Oprysk dróg, opasek schodów środkami chwastobójczymi wraz z kosztem środków chemicznych, wody, oczyszczenie nawierzchni
6. Zamiatanie chodników, alejek i schodów ręczne
7. Zamiatanie mechaniczne placów i ciągów pieszych z kostki granitowej
8. Zimowe utrzymanie alejek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników, posypanie piaskiem,

9. Wiosenne oczyszczenie alejek i schodów z piasku i błota
zgodnie z załącznikami: nr 9 „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac” ; nr 10 „Formularz cenowy”
i nr 11 „Wykaz terenów” do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz zawierającymi szczegółowy
opis przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania:

- a) ofert wariantowych,
- b) ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od 01.01.2016r. do 31.12.2018r.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna na stronie internetowej zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 – 11.

Rozdział 3: Projekt umowy z załącznikami 1-3.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

12. Sposób obliczenia ceny:

12.1 Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich wartością usługi i innych świadczeń Wykonawcy, stanowiących przedmiot zamówienia.

Cenę oferty oblicza się na podstawie **Formularza cenowego - załącznik nr 10**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi brutto dla każdej pozycji. Cena jednostkowa musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca realizując określony zakres prac. Następnie Wykonawca podaje wartość pozycji obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

obmiar x krotność x cena jednostkowa

Zsumowane wszystkie pozycje (obliczone jak wyżej) dadzą **roczną cenę ryczałtową brutto**.

Roczna cena brutto pomnożona przez ilość lat (3 lata wykonywania usługi) stanowić **będzie cenę zamówienia**, którą należy wpisać do Formularza oferty – Rozdział 1 siwz.

12.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z załączników nr 9, 10 i 11 oraz wzoru umowy i jakiegokolwiek dokumentu załączonego do siwz na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również wszelkie koszty towarzyszące niewykazane w niniejszej SIWZ np. koszty zaplecza niezbędne do należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

12.4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

12.5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

12.6. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. „Formularzu oferty” zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy- Rozdział 3 siwz oraz w załączniku nr 5 „Warunki zmian umowy”.

12.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

13.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj posiada zezwolenie na transport odpadów

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **oświadczenia** Wykonawcy, że posiada aktualne zezwolenie wydane w trybie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) tj. na transport odpadów (min. kod 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

13.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w sposób należyty, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **łącznie w ramach max 3 zamówień** usługi polegające na wykonaniu/wykonywaniu:

- koszenie trawników o powierzchni nie mniejszej niż 8 ha, wycince 40 sztuk drzew, pielęgnacji 40 sztuk drzew, sadzeniu min. 30.000 kwiatów, sadzeniu min. 2.000 sztuk krzewów, sadzeniu min. 100 sztuk drzew **oraz** utrzymaniu czystości na terenach zieleni o powierzchni nie mniejszej niż. 10 ha przez okres min. 1 roku

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyście np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

13.3. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) kierownik prac – 1 osoba

- a) osoba- wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe: ogrodnicze, architektura krajobrazu lub tereny zieleni;
- b) osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzista

2) brygadzista

- a) osoba- wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektura krajobrazu lub tereny zieleni
- b) osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji i

- c) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 1) dokumenty potwierdzające:
- wymagane wykształcenie,
 - **3-letni** staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzysta potwierdzony np referencjami ,oświadczeniem pracodawcy, potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac-obowiązków, świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, oświadczeniem –wykazem wykonywanych prac, CV itp.
- d) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 2) dokumenty potwierdzające:
- wymagane wykształcenie,
 - **3-letni** staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie potwierdzony np referencjami ,oświadczeniem pracodawcy, potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac-obowiązków, świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, oświadczeniem –wykazem wykonywanych prac, CV itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

13.4. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami, narzędziami i wyposażeniem zakładu:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Ilość wymagana przez Zamawiającego
1.	Samochód do 5 ton	2
2.	Ciągnik z osprzętem	1
3.	Kosiarka samojezdna zbierająca	1
4.	Kosiarka spalinowa zbierająca	2
5.	Dokaszarki profesjonalne	5
6.	Dmuchała	1
7.	Piły spalinowe	2
8.	Glebożyzarka	1
9.	Aerator/ Wertykulator	1
10.	Opryskiwacz spalinowy	1
11.	Siewnik do trawy	1
12.	Siewnik do nawozu	1
13.	Rębak do gałęzi	1
14.	Nożyce spalinowe do żywopłotu	1
15.	Myjka wysokociśnieniowa	1
16.	Spawarka przenośna	1
17.	Agregat prądotwórczy min. 5 kw.	1
18.	Frezarka do pni	1
19.	Podnośnik koszowy min. 18 m	1
20.	Zamiatarka ręczna	1
21.	Pług do śniegu	1
22.	Pompa wody spalinowa	1
23.	Samobieżna zamiatarka mechaniczna do chodników i placów o szerokości od 1,3 – 1,5m	1

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych **wg wzoru - załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami potwierdzonymi np. oświadczeniem Wykonawcy o własności; oświadczeniem innego podmiotu -właściciela o wynajmie, leasingu, dzierżawie, użyczeniu, udostępnieniu itp.; oryginalnymi zobowiązaniami podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał techniczny zgodnie z art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp o jego udostępnieniu.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty:

- 15.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 15.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 15.4. **aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 15.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 15.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 15.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

16. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 17.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru druku **Rozdziału Nr 1**.
- 17.2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp**.
Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 17.3. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.
- 17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. Oświadczenia winni złożyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dokumentów lub dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie **wg wzoru - załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. **poświadczeń podmiotów**, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające **czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.** W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń - oświadczenie Wykonawcy
- 17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. Oświadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają ww. wymagane uprawnienia- wykształcenie, doświadczenie i praktykę.
- 17.8. Wykaz urządzeń, narzędzi i wyposażenia zakładu **wg wzoru - załącznik nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. Oświadczenie- zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 17.11. Wypełnioną umowę **wg Rozdziału Nr 3** – wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązań prawnych ze strony Zamawiającego.
- 17.12. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.13. Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.14. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.15. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp - **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.16. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp – **wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 17.17. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców.
- 17.18. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 ppkt 13.2 -13.4. niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **i podmioty te winny załączyć dokumenty wymienione w pkt 15 niniejszej instrukcji.**
- 17.19. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium wg punktu 29 niniejszej instrukcji.
- 17.20. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji - w przypadku

przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.

17.21. Zatwierdzony „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac” **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji

17.22. Wypełniony „Formularz cenowy” **wg załącznika nr 10** do niniejszej instrukcji

17.23. Zatwierdzony „Wykaz terenów” **wg załącznika nr 11** do niniejszej instrukcji

18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 p.pkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczętka.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez te podmioty.

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :

20.1. nie złożyli pełnomocnictw, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; bądź

20.2. złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa

- *do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.*

20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.***

*Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. **Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.***

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.20. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.20. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowało będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

21.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

21.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);
2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

21.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 15 ppkt 15.2-15.4 i 15.6 niniejszej instrukcji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. litera a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. litera c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

22.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymaganego w pkt. 15 ppkt. 15.5 i ppkt 15.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 oraz ppkt 10-11. ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

22.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1 i ppkt 22.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. i 22.3. stosuje się odpowiednio.

22.5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ww. ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

22.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium :

Cena oferty: 90% Punktacja 0 - 90 pkt Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga Pozostałe : (cena najniższej oferty / cenę oferty) x 100 pkt. x waga	waga 90%
Termin płatności (min. 14 dni – max. 30 dni): 10% Punktacja 0 - 10 pkt Najdłuższy termin płatności - 100 pkt x waga Pozostałe:(termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga	waga 10%
RAZEM 100%	

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie we wszystkich dwóch powyższych kryteriach (I + II) najwyższą liczbę punktów – max. możliwa do uzyskania liczba: 100 punktów.

Zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca i wiążąca strona jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego w pkt 31 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 25.4. Zamawiający nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do niego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 25.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 25.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

27. Okres związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

28.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (np. teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.

28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.

28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert.

28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:

- 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiąc będą dokumenty z katalogu wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 17, z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
- 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiąc będą dokumenty z katalogu wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 17, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione.
- 3) teczka 3 – oryginał oraz pieniądze. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 12.000,- zł (słownie dwanaście tysięcy złotych).

29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 – ze zmianami)

29.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert :

- 1) wniesienie wadium **w pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty w teczce nr 3 – zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały termin związania z ofertą.

29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy.

29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

29.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu.

29.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Wykonawca, który nie wnieśli wadium na przedłużony okres związania ofertą lub nie wnieśli wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

29.9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:

- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
 - 30.2. będzie posiadać oznaczenia: „*Utrzymanie terenów zieleni w centrum miasta*”.
- Nie otwierać przed 28.12.2015r. godz. 12.30.**

30.3. będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było zwrócić ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert

- 31. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 28.12.2015r. godz. 12.00"**
Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci po upływie terminu do wniesienia odwołania po uprzednim niezwłocznym zawiadomieniu Wykonawcy o złożeniu przez niego oferty po terminie składania ofert.
- 32.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.12.2015r. o godz. 12.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.**
- 33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
 - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
- Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**
- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
 - adres Wykonawcy,
 - informacje dotyczące ceny,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 33.2. informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.
- 34. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**
W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:
- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4. ustawy,
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. **unieważnić** postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.
- 35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :**
- 35.1. może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 24b ust 1, art. 26 ust 4, 87 ust. 1 i art 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie złożyli pełnomocnictw lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlegała będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 36.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.

- 37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający :**
- 37.1. Zawiadomi faxem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączna punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. ppkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**
- 38.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:**
- 38.1.1. wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę,
 - 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy- Wykonawcy.
 - 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
- 38.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy :**
- 38.2.1. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 38.2.2. jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust 1 pkt 2) -5) ustawy Pzp, na min 2 dni przed terminem zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu jego projekt, w celu sprawdzenia i weryfikacji.
- 39. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.**
- 40. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.**
- 41. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej lub w kilku następujących formach:**
- 1) pieniądzu płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
- na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały określony w umowie okres rękojmi określony w umowie.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono ważne do 30 dni po dacie końcowego odbioru robót.

Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust 1 pkt 2) - 5) ustawy Pzp Zamawiający zastrzega sobie konieczność przedłożenia jego projektu na min 3 dni przed terminem zawarcia umowy w celu sprawdzenia i weryfikacji.

42. Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, grudzień 2015r.

ZATWIERDZAM

Z up. Prezydenta Miasta

Ryszard Białek

Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestycji,
Planowania Przestrzennego
i Gospodarki Nieruchomościami