

05/12/2015 S236 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

Polska-Legnica: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

2015/S 236-428713

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Legnica reprezentowana przez Prezydenta Miasta Legnica

pl. Słowiański 8

Punkt kontaktowy: Legnica, Urząd Miasta Legnica, Wydział Inwestycji Miejskich, Referat

Zamówień Publicznych, Legnica, pl. Słowiański 7, pokój nr 22

Osoba do kontaktów: Violetta Piwońska

59-220 Legnica

POLSKA

Tel.: +48 767212322

E-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

Faks: +48 767212325

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.um.bip.legnica.eu

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:

Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8

Plac Słowiański 8, pokój nr 208

Punkt kontaktowy: Urząd Miasta Legnica, Wydział Inwestycji Miejskich, Referat Zamówień

Publicznych, Plac Słowiański 7, pokój nr 22

Osoba do kontaktów: Violetta Piwońska

59-220 Legnica

POLSKA

Tel.: +48 767212322

E-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu

Faks: +48 767212325

Adres internetowy: www.legnica.eu

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1)Opis

II.1.1)Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Utrzymanie terenów zieleni w centrum miasta”.

II.1.2)Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 27: Inne usługi

Kod NUTS PL516

II.1.3)Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4)Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5)Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia są usługi związane z utrzymaniem terenów zieleni w centrum miasta:

I. Konserwacja zieleni niskiej

1.Pielęgnacja trawników:

2.Koszenie trawników dywanowych z piaskowaniem, odchwaszczaniem, wapnowaniem, z zagrabieniem i wywozem trawy. Podkaszanie w miejscach niedostępnych, uprzątnięcie trawy z jezdni, alejek, chodników – I strefa

3.Koszenie trawników z zagrabieniem i wywozem trawy. Podkaszanie w miejscach niedostępnych, uprzątnięcie trawy z jezdni, alejek, chodników – II strefa

4.Koszenie trawników z zagrabieniem i wywozem trawy. Podkaszanie w miejscach niedostępnych, uprzątnięcie trawy z jezdni, alejek, chodników – III strefa

5.Jesienne i wiosenne grabienie trawników – z wywozem pozyskanej masy organicznej

6.Aeracja i nawożenie trawników nawozami mineralnymi wieloskładnikowymi w dawce 500kg/ha– I strefa

7.Odcięcie darni przy krawężnikach z czyszczeniem obrzeży z wywozem pozyskanej masy organicznej

8Oprysk na chwasty trawników.

II.Pielęgnacja krzewów:

1.Przekopanie skupin krzewów z pieleniem, wykonaniem mis i wywozem pozyskanej masy organicznej

2.Pielenie (odchwaszczanie) żywopłotów

3.Odmładzanie i prześwietlanie krzewów

4.Przycinanie żywopłotów z usuwaniem samosiewów i wywozem pozyskanej masy organicznej

5.Nawożenie krzewów nawozami mineralnymi preparatem Florovit w dawce 0,1 kg/szt lub równoważny

6.Sadzenie krzewów form naturalnych na terenie płaskim w gr. Kat. III w doły o wymiarach 0,5 x 0,5, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,

7.Sadzenie krzewów żywopłotowych na terenie płaskim w gr. Kat. III w rowy o szer. pow. 45 cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m² lub równoważny, włókna kokosowego warstwą 2 cm,

8.Usuwanie krzewów z wywozem pozyskanej masy organicznej

9.Formowanie krzewów i drzew

10.Zasypywanie dołów przy ławkach (wykopanych przez psy)

III.Pielęgnacja rabat kwiatowych:

1.Obsadzenie kwietników roślinami sezonowymi, z przygotowaniem terenu pod obsadzenie, z

wymianą gleby o gr. 20 cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,

2.Odcinanie brzegów rabaty z wywozem

3.Pielenie rabat ze spulchnieniem gleby i wywozem masy organicznej

4.Nawożenie rabat nawozami mineralnymi preparatem Florovit w dawce 0,2 kg/m² lub równoważny

5.Podlewanie rabat kwiatowych

6.Obcinanie przekwitniętych kwiatostanów i zbędnych pędów

7.Usuwanie założeń rabatowych na zimę

8.Zabezpieczanie róż na okres zimowy (wraz z przycięciem i kopczykowaniem). Zdjęcie zabezpieczenia, rozgarnięcie kopczyków i przycięcie pędów po okresie zimowym

9.Obsadzenie kwietników bylinami, z przygotowaniem terenu pod obsadzenie, z wymianą gleby o gr. 20 cm, z wywozem urobku, z całkowitym uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,

IV.Pielęgnacja zieleni wysokiej

1.Usunięcie samosiewów i odrostów (za 1 drzewo) przy drzewach z wywozem pozyskanej masy organicznej

2.Przekopanie misek przy drzewach o średnicy do 80 cm z pieleniem, z rozłożeniem zrąbek warstwą ca 10 cm

3.Podlewanie młodych drzew w dawce 30 l/szt

4.Nawożenie drzew nawozami mineralnymi preparatem Nitrophosca w dawce 0,2 kg/szt lub równoważny

5.Zapobiegawcze opryskiwanie drzew opryskiwaczem ręcznym preparatem Promanal 60 EC lub w dawce 5 l/szt cieczy roboczej lub równoważny

6.Przesadzanie drzew z bryłą korzeniową

7.Prostowanie młodych drzew pochylonych

8.Sadzenie drzew form naturalnych na terenie płaskim w gr. kat. III w doły o wymiarach 1,0 x 0,7, z wywozem urobku, z uzupełnieniem mieszanką ziemi żyznej z dodatkiem sorbentu w ilości 0,5 kg/m², włókna kokosowego warstwą 2 cm,

9.Ustawienie pali z założeniem wiązania

V.Konserwacja urządzeń małej architektury ogrodowej

1.Naprawa 70 szt ławek zamontowanych na terenach będących przedmiotem usługi, montaż listew (listwy zapewnia Zleceniodawca)

2.Malowanie ławek (usunięcie starej farby i dwukrotne pokrycie lakierobejcą)

3.Zamontowanie ławek parkowych z oparciem, na postumencie betonowym, z wykopaniem 2 dołów pod postumenty o wymiarach 0,5 x 0,5 x 0,5

4.Konserwacja i naprawa instalacji nawadniającej na Skwerze Orłąt Lwowskich

5. Konserwacja i naprawa instalacji nawadniającej na Placu Powstańców Wielkopolskich

6.Konserwacja i naprawa instalacji nawadniającej na Placu Słowiańskim

VI.Utrzymanie czystości i porządku

1.Zbieranie śmieci luzem i opróżnianie koszy

2.Mycie ławek, koszy,

3.Oczyszczanie ciągów pieszych

4.Usunięcie darni z płyt chodnikowych, schodów i asfaltu

5.Oprysk dróg, opasek schodów środkami chwastobójczymi wraz z kosztem środków chemicznych, wody, oczyszczenie nawierzchni

6.Zamiatanie chodników, alejek i schodów ręczne

7.Zamiatanie mechaniczne placów i ciągów pieszych z kostki granitowej

8.Zimowe utrzymanie alejek: uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników,

posypanie piaskiem,

9. Wiosenne oczyszczenie alejek i schodów z piasku i błota

zgodnie z załącznikami: nr 9 „Harmonogram rzeczowo-czasowy prac”; nr 10 „Formularz cenowy” i nr 11 „Wykaz terenów” do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz zawierającymi szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

77310000, 77211500, 90600000, 45453000, 90620000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Powyżej 207 000 EUR.

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 1.1.2016. Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

12 000 PLN.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt

2) ustawy Pzp.

2. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj posiada zezwolenie na transport odpadów

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 3 do „Instrukcji dla Wykonawców”-Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

b) oświadczenia Wykonawcy, że posiada aktualne zezwolenie wydane w trybie art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. nr 185, poz. 1243 z późn. zm.) tj. na transport odpadów (min. kod 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03).

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują, w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie łącznie w ramach max 3 zamówień usługi polegające na wykonaniu/wykonywaniu w zabytkowym parku:

— koszenie trawników o powierzchni nie mniejszej niż 8 ha, wycinie 40 sztuk drzew, pielęgnacji 40 sztuk drzew, sadzeniu min. 30 000 kwiatów, sadzeniu min. 2 000 sztuk krzewów, sadzeniu min. 100 sztuk drzew oraz utrzymaniu czystości na terenach zieleni o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha przez okres min. 1 roku

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz

załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru – załącznik nr 3 do „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załączeniem:

— dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane

należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww.

poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń

— oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

b) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, – z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru – załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

— dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane

należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp.

W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli

z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń – oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie

zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

2. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio

wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

1) kierownik prac – 1 osoba

a) osoba- wykształcenie wyższe lub średnie

kierunkowe: ogrodnicze, architektura krajobrazu lub tereny zieleni;

b) osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie na

stanowisku nie niższym, niż brygadzysta

2) brygadzysta

a) osoba- wykształcenie średnie lub zawodowe ogrodnicze, architektura krajobrazu lub tereny zieleni

b) osoba posiadająca kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że posiada 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni w wykonawstwie

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do „Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz

b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu

zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – załącznik nr 4 do „Instrukcji dla Wykonawców”-

Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i

c) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 1)

dokumenty potwierdzające:

— wymagane wykształcenie,

— 3- letni staż w branży związanej z utrzymaniem

zieleni w wykonawstwie na stanowisku nie niższym, niż brygadzysta potwierdzony np

referencjami ,oświadczeniem pracodawcy, potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym

wykonywanie ww. zakresu prac-obowiązków,

świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, oświadczeniem –wykazem

wykonywanych prac, CV itp.

d) w stosunku do osoby wymienionej w ppkt 2)

dokumenty potwierdzające:

— wymagane wykształcenie,

— 3-letni staż w branży związanej z utrzymaniem zieleni

w wykonawstwie potwierdzony np referencjami ,oświadczeniem pracodawcy,

potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. zakresu prac-obowiązków,

świadectwem pracy z zakresem wykonywanych

obowiązków, oświadczeniem –wykazem wykonywanych prac, CV itp.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie

zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym tj. Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi urządzeniami, narzędziami i wyposażeniem zakładu:

Lp. Rodzaj sprzętu Ilość wymagana przez Zamawiającego

1. Samochód do 5 ton 2

2. Ciągnik z osprzętem 1

3. Kosiarka samojezdna zbierająca 1

4. Kosiarka spalinowa zbierająca 2

5. Dokaszarki profesjonalne 5

6. Dmuchała 1

7. Piły spalinowe 2

8. Glebogryzarka 1

9. Aerator/ Wertykulator 1

10. Opryskiwacz spalinowy 1

11. Siewnik do trawy 1

12. Siewnik do nawozu 1

13. Rębak do gałęzi 1

14. Nożyce spalinowe do żywopłotu 1

15. Myjka wysokociśnieniowa 1
16. Spawarka przenośna 1
17. Agregat prądowórczy min. 5 kw. 1
18. Frezarka do pni 1
19. Podnośnik koszowy min. 18 m 1
20. Zamiatarka ręczna 1
21. Pług do śniegu 1
22. Pompa wody spalinowa 1
- 23 Samobieżna zamiatarka mechaniczna do chodników i placów o szerokości od 1,3 – 1,5 m 1

Wyżej wymieniona ilość sprzętu (określona w powyższej tabeli) jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb w celu prawidłowej realizacji zamówienia.

Ocena spełnienia warunku według:

a) oświadczenia Wykonawcy- załącznik nr 1 do

„Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 specyfikacji istotnych warunków zamówienia

b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych wg wzoru – załącznik nr 5 do

„Instrukcji dla Wykonawców”- Rozdział 2 specyfikacji istotnych

warunków zamówienia wraz z informacjami o podstawie do dysponowania tymi zasobami

potwierdzonymi np. oświadczeniem Wykonawcy o własności;

oświadczeniem innego podmiotu -właściciela o wynajmie, leasingu, dzierżawie, użyczeniu,

udostępnieniu itp.; oryginalnymi zobowiązaniami

podmiotów udostępniających Wykonawcy potencjał techniczny zgodnie z art. 26 ust. 2b. ustawy Pzp o jego udostępnieniu.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena oferty. Waga 90

2. Termin płatności (min. 14 dni – max. 30 dni). Waga 10

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Informacje administracyjne

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

IM.RZP.271.34.2015

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Wstępne ogłoszenie informacyjne

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 010-012854](#) z dnia 15.1.2015

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

28.12.2015 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 28.12.2015 - 12:30

Miejscowość:

Urząd Miasta Legnica, plac Słowiański 7, pokój nr 9.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć – załączyć do oferty:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg załącznika nr 2 do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz.

1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi złożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

2.3. oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

2.4. formularz oferty- Rozdział nr 1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia winni podpisać wszyscy Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz

zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);

2. w miejscu „Podpisano” zostanie złożone oświadczenie: „ W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum

złożonego z (wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik (Lider konsorcjum)

.....” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

2.6. Wykonawcy muszą spełniać łącznie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana,

Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

3. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów:

3.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.1.2 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.3 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.1.4 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1) litera a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 3 ppkt

3.1) litera c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu:

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 -8 ustawy Pzp

— aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy Pzp

składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 oraz ppkt 10-11. ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt 3.1 i ppkt 3.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 3 ppkt 3.2. i 3.3. stosuje się odpowiednio.

3.5. Jeżeli w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 5-8, 10 i 11 ww. ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy miejsce zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego

siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych – max. do wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587701

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

2.12.2015