

ZARZĄDZENIE Nr 130/UM/2015

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 22 października 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Legnicy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 19/UM/2011 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy, zmienionego zarządzeniami Nr 53/UM/2011 z dnia 1 września 2011 r., Nr 59/UM/2011 z dnia 29 września 2011 r., Nr 68/UM/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., Nr 4/UM/2012 z dnia 18 stycznia 2012 r., Nr 16/UM/2012 z dnia 9 lutego 2012 r., Nr 34/UM/2012 z dnia 22 marca 2012 r., Nr 22/UM/2013 z dnia 8 marca 2013 r., Nr 92/UM/2013 z dnia 22 lipca 2013 r., Nr 158/UM/2013 z dnia 20 grudnia 2013 r., Nr 17/UM/2014 z dnia 13 lutego 2014 r., Nr 54/UM/2014 z dnia 29 kwietnia 2014 r., Nr 121/UM/2014 z dnia 19 września 2014 r., Nr 136/UM/2014 z dnia 24 października 2014 r., Nr 156/UM/2014 z dnia 8 grudnia 2014 r., Nr 15/UM/2015 z dnia 5 lutego 2015 r., Nr 22/UM/2015 z dnia 11 lutego 2015 r., Nr 43/UM/2015 z dnia 1 kwietnia 2015 r., Nr 56/UM/2015 z dnia 28 kwietnia 2015 r., Nr 60/UM/2015 z dnia 30 kwietnia 2015 r. oraz Nr 77/UM/2015 z dnia 28 maja 2015 r. - wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 24 w pkt 1 lit. p - skreśla się;

2) w § 27 pkt 13 otrzymuje brzmienie:

„13) prowadzenia rejestrów centralnych: skarg i wniosków oraz petycji;”;

3) § 51 otrzymuje brzmienie:

„§ 51. 1. Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania indywidualnych spraw obywateli, w tym skarg, wniosków i interwencji, określa załącznik nr 7 do regulaminu.

2. Organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania petycji określa załącznik nr 8 do regulaminu.”;

4) w załączniku nr 1 w ust. 1 poz. 41 - skreśla się;

5) dodaje się załącznik nr 8, który otrzymuje brzmienie załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 130/UM/2015

Prezydenta Miasta Legnicy

z dnia 22 października 2015 r.

załącznik nr 8 do regulaminu organizacyjnego urzędu

Zasady rozpatrywania petycji w Urzędzie Miasta Legnicy

§ 1.

1. Zasady określają sposób postępowania pracowników Urzędu Miasta Legnicy w sprawach związanych z rozpatrywaniem petycji, wpływających do organów miasta – Rady Miejskiej Legnicy i Prezydenta Miasta Legnicy.

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszych Zasadach stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

§ 2.

1. Przez petycję rozumie się pismo złożone przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję”, której przedmiotem może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, określonego rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

2. Petycja może zawierać zgodę na ujawnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta Legnicy oraz na udostępnienie w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu trzeciego, w którego interesie składana jest petycja.

3. Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 3.

Koordinację i nadzór nad postępowaniem związanym z rozpatrywaniem petycji wpływających do Urzędu sprawuje Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli.

§ 4.

Po wpłynięciu petycji do urzędu Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli podejmuje następujące czynności:

- 1) rejestruje petycję w centralnym rejestrze petycji, o którym mowa w § 6;
- 2) dokonuje weryfikacji petycji z punktu widzenia właściwości organów miasta, a w przypadku stwierdzenia braku właściwości – przesyła ją niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od jej złożenia, do podmiotu właściwego do rozpatrzenia petycji, zawiadamiając o tym równocześnie podmiot wnoszący petycję;
- 3) prowadzi czynności związane z umieszczaniem na stronie internetowej urzędu oraz udostępnianiem w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o petycji, w tym odwzorowania cyfrowego (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w § 2 ust. 2 – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana;
- 4) w przypadku stwierdzenia właściwości organów miasta przesyła petycję do właściwego merytorycznie wydziału/biura rady.

§ 5.

1. Właściwy merytorycznie wydział/biuro rady prowadzi czynności związane z aktualizowaniem informacji, o której mowa w § 4 pkt 3, o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięganym opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

2. W zależności od przedmiotu złożonej petycji, rozpatruje ją zgodnie z odrębnymi przepisami i przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym, odpowiednio:

- 1) projekt zarządzenia Prezydenta Miasta Legnicy;
- 2) projekt uchwały Rady Miejskiej Legnicy;
- 3) pismo – odpowiedź do podpisu Prezydenta Miasta Legnicy do podmiotu wnoszącego petycję z wyrażeniem stanowiska w danej sprawie.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 uchwała lub zarządzenie podjęte w tej sprawie wraz z uzasadnieniem niezwłocznie przekazywane są, w formie pisemnej albo elektronicznej, do podmiotu wnoszącego petycję, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 6.

Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli prowadzi rejestr centralny petycji, w której zamieszcza się w szczególności:

- 1) datę wpływu petycji do urzędu;
- 2) dane podmiotu wnoszącego petycję;
- 3) informację na temat zgody, o której mowa w § 2 ust. 2;
- 4) określenie przedmiotu petycji;
- 5) formę petycji;
- 6) termin i sposób załatwienia petycji;
- 7) wydział/biuro rady rozpatrujące petycję.

§ 7.

Wydział Organizacji, Kadr i Kontroli na podstawie rejestru petycji opracowuje raz w roku, w terminie do 30 czerwca, informację o petycjach rozpatrzonych w roku poprzednim, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach i niezwłocznie przekazuje ją do umieszczenia na stronie internetowej urzędu oraz udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.