

ZARZĄDZENIE Nr 22/UM/2015
PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 11 lutego 2015 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Legnicy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 19/UM/2011 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy, zmienionego zarządzeniami Nr 53/UM/2011 z dnia 1 września 2011 r., Nr 59/UM/2011 z dnia 29 września 2011 r., Nr 68/UM/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., Nr 4/UM/2012 z dnia 18 stycznia 2012 r., Nr 16/UM/2012 z 9 lutego 2012 r., Nr 34/UM/2012 z 22 marca 2012 r., Nr 22/UM/2013 z dnia 8 marca 2013 r., Nr 92/UM/2013 z 22 lipca 2013 r., Nr 158/UM/2013 z 20 grudnia 2013 r., Nr 17/UM/2014 z dnia 13 lutego 2014 r., Nr 54/UM/2014 z dnia 29 kwietnia 2014, Nr 121/UM/2014 z dnia 19 września 2014 r., Nr 136/UM/2014 z dnia 24 października 2014 r., Nr 156/UM/2014 z dnia 8 grudnia 2014 r. oraz Nr 15/UM/2015 z dnia 5 lutego 2015 r. - wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) w ust. 1 po pkt 22 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej”;

b) w ust. 2:

- pkt 6 lit.b otrzymuje brzmienie:

„b) Referat Programów Rozwojowych i Analiz – RPRA”;

- po pkt 10 dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) Promocji i Komunikacji Społecznej:

a) Referat Komunikacji Społecznej – RKS,

b) Referat Promocji – RP”;

2) w § 8 po pkt 22 dodaje się pkt 23 w brzmieniu:

„23) Dyrektor Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej”;

3) § 15 otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 15. Do Biura Prezydenta Miasta należą zadania w zakresie:

- 1) zapewnienia obsługi technicznej i administracyjnej sekretariatów Prezydenta Miasta, zastępców Prezydenta, Sekretarza Miasta oraz Pełnomocnika ds. Inwestycji,
- 2) zapewnienie obsługi administracyjno-organizacyjnej kolegium Prezydenta Miasta,
- 3) prowadzenia ewidencji i zbiorów zarządzeń Prezydenta Miasta,
- 4) organizacji i obsługi administracyjno-kancelaryjnej spotkań środowiskowych, wizyt, konferencji i posiedzeń z udziałem Prezydenta,
- 5) sprawy koordynacji działań miasta oraz Urzędu związanych z wykonywaniem przez Prezydenta Miasta funkcji reprezentacyjnych,
- 6) sporządzania okresowych informacji i raportów o pracy Prezydenta,
- 7) sprawy związane z patronatami Prezydenta,

- 8) sprawy związane z reprezentowaniem miasta przez Prezydenta w stowarzyszeniach i związkach gmin i powiatów,
- 9) sprawy związane z wyrażaniem zgody na wykorzystanie herbu miasta.

Biuro przy załatwianiu spraw używa symbolu „PM.”;

4) w § 29 pkt 1 skreśla się lit f);

5) po § 38b dodaje się § 38c w brzmieniu:

„§ 38c. Do Wydziału Promocji i Komunikacji Społecznej należą zadania w zakresie:

- 1) sprawy związane z kreowaniem polityki z zakresu promocji miasta oraz polityki w zakresie komunikacji społecznej,
- 2) zarządzanie działalnością promocyjną miasta na terenie kraju oraz za granicą, w tym koordynacja działań promocyjnych gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek prawa handlowego,
- 3) zarządzanie działalnością informacyjną miasta, w tym działalnością wydawniczą,
- 4) prowadzenie oficjalnej strony internetowej oraz oficjalnych profili na portalach społecznościowych,
- 5) współpracy z przedstawicielami mediów,
- 6) koordynacji działalności informacyjnej gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek prawa handlowego,
- 7) prowadzenia archiwów materiałów prasowych dotyczących działalności miasta oraz pracy Urzędu,
- 8) tworzenia zasobów fotograficznych i wideo dotyczących życia miasta i pracy Urzędu wraz z opisem tych zdarzeń,
- 9) koordynacja i nadzór nad wykorzystywaniem znaków wizualnych Marki Miasta.

Wydział przy załatwianiu spraw używa symbolu „PKS”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2015 r.