

ZARZĄDZENIE Nr 158/UM/2013

PREZYDENTA MIASTA LEGNICY

z dnia 20 grudnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządza się, co następuje.

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Legnicy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 19/UM/2011 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 16 marca 2011 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Legnicy, zmienionego zarządzeniami Nr 53/UM/2011 z dnia 1 września 2011 r., Nr 59/UM/2011 z dnia 29 września 2011 r., Nr 68/UM/2011 z dnia 28 grudnia 2011 r., Nr 4/UM/2012 z dnia 18 stycznia 2012 r., Nr 16/UM/2012 z 9 lutego 2012 r., Nr 34/UM/2012 z 22 marca 2012 r., Nr 22/UM/2013 z dnia 8 marca 2013 r. oraz 92/UM/2013 z 22 lipca 2013 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Wydział Geodezji i Kartografii;”,

b) w ust. 2 w pkt 9 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 10 w brzmieniu:

„10) Geodezji i Kartografii - Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej - MODGiK.”;

2) w § 8:

a) w ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Dyrektor Wydziału Geodezji i Kartografii - Geodeta Miejski;”,

b) w ust. 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy:

„oraz Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Kartografii, którym kieruje kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.”;

3) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. Do Wydziału Geodezji i Kartografii należą:

1) zadania gminy w zakresie:

- a) regulacji stanu prawnego gospodarstw rolnych,
- b) powiatyzacji i komunalizacji nieruchomości,
- c) ustalania numerów porządkowych oraz zakładania i prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów,
- d) podziałów i rozgraniczeń nieruchomości,
- e) scalania i podziałów nieruchomości,
- f) nadzoru nad ustanowieniem służebności na nieruchomościach administrowanych przez Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Legnicy;

2) zadania powiatu w zakresie:

- a) prowadzenia scaleń i wymiany gruntów,
- b) wywłaszczania nieruchomości oraz zwrotu wywłaszczanych nieruchomości,

- c) zwrotu działek siedliskowych i dożywotniego użytkowania w ramach realizacji zaopatrzenia emerytalnego rolników i członków ich rodzin z zasobu nieruchomości Skarbu Państwa,
- d) zakładania geodezyjnych osnów szczegółowych,
- e) ochrony znaków geodezyjnych,
- f) prowadzenia powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- g) prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,
- h) koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu,
- i) zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej,
- j) przeprowadzania powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywania i prowadzenia map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.

Wydział przy załatwianiu spraw używa symbolu „GK”.”;

4) w § 21 w pkt 30 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 31-32 w brzmieniu:

„31) prowadzenia ewidencji księgowej wnoszonych gotówkowych i bezgotówkowych opłat z tytułu sprzedaży map, danych i innych materiałów i informacji z Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz innych opłat za czynności związane z prowadzeniem tego zasobu i uzgodnieniem usytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu;

32) prowadzenia ewidencji księgowej wydatków związanych z działalnością Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego.”;

5) w § 29 w pkt.1:

a) literę e - skreśla się,

b) w literze f w siódmym tiret kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt. 2 w brzmieniu:

„2) zadania powiatu w zakresie:

a) aktywizacji środowisk gospodarczych na rzecz rozwoju miasta, w tym współpracy z Subregionalnym Funduszem Pożyczkowym „Dolny Śląsk” działającym w ramach Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości w Szczecinie Oddział we Wrocławiu,

b) współpracy z Regionalnym Funduszem Poręczeń Kredytowych działającym w ramach Dolnośląskiego Funduszu Gospodarczego sp. z o.o. we Wrocławiu,

c) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz prowadzenie spraw związanych z przedsięwzięciami przeciwdziałającymi bezrobociu i łagodzącymi jego skutki.”;

6) w § 30:

a) w pkt 2:

- litera j - skreśla się,

- w lit. j średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje literę k w brzmieniu:

„k) udzielenia pomocy oraz prowadzenia aktywizacji zawodowej repatriantów w trybie art. 17 ust. 6 i 7 oraz art. 28 ustawy o repatriacji (Dz. U. Nr 53, poz. 532 z 2004 r).”;

b) pkt 3 - skreśla się;

7) w załączniku nr 1 poz. 60 - skreśla się;

8) w załączniku nr 7 w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dyrektor Wydziału Organizacji, Kadr i Kontroli po uzyskaniu opinii radcy prawnego, dokonuje kwalifikacji spraw do skarg, oznaczonych symbolem „S” lub do wniosków, oznaczonych symbolem „W” oraz dekretacji do odpowiedniej komórki organizacyjnej, w przypadku gdy zachowana jest właściwość rzeczowa i miejscowa.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2014 r., z wyjątkiem pkt 5 i pkt 6 lit. a pierwsze tiret, które wchodzi w życie 1 marca 2014 r.