

Zasady przeprowadzania kontroli Wykonawcy przez Zamawiaj cego w zakresie wiadczonych usług przewozowych.

1. Kontrol w terenie w zakresie realizacji przez Wykonawc postanowie niniejszej umowy przeprowadzaj upowa nieni pracownicy (inspektorzy) Zamawiaj cego.
2. Osoby, o których mowa w pkt. 1 w czasie kontroli zobowi zani s posiada i okazywa kontrolowanemu legitymacj pracownika Urz du Miejskiego w Legnicy lub podlegcej mu komórki organizacyjnej - peomocnictwo wydane przez Prezydenta Miasta Legnicy.
3. Kontrole mog by prowadzone na terenie zajezdni, p tli autobusowej lub w trakcie przejazdu autobusu.
4. Z przeprowadzanych kontroli przez osoby, o których mowa w pkt. 1 b d sporz dzane protokoł. Kierowcy lub osoby upowa nione przez Wykonawc zobowi zani s do podpisywania protokołów kontroli sporz dzonych przez pracowników, o których mowa w punkcie 1. W przypadku, gdy kierowca lub upowa niony przedstawiciel Wykonawcy odmówi podpisania protokołu, zostanie to uznane za brak współpracy z Zamawiaj cym. Odmowa podpisania protokołu winna by uzasadniona w formie pisemnej.
5. W razie stwierdzenia uchybienia osoba, o której mowa w pkt. 1 ustnie poinformuje o tym fakcie kierowc , je eli kontrola b dzie odbywa si w autobusie oraz sporz dzi protokół.
6. Kontrole mog by przeprowadzane równie w obecno ci upowa nionego przedstawiciela Wykonawcy. O terminie (dzie i godzina) przeprowadzenia kontroli Zamawiaj cy poinformuje Wykonawc co najmniej jeden dzie przed terminem kontroli. Miejsce kontroli Zamawiaj cy wska e w dniu przeprowadzenia kontroli.
7. Kontrole mog by przeprowadzane równie w oparciu o otrzymane od Wykonawcy wydruki (zapisy elektroniczne) raportów z systemu rejestracji realizacji poszczególnych kursów oraz odchył od zał onego rozkądu jazdy - autokomputery, (zgodnie z §5 ust.3 niniejszej umowy).
8. Zamawiaj cy ma prawo peego wgl du do materiaów ródówych, b d cych w dyspozycji Wykonawcy, takich jak karty drogowe autobusu, wydruki (zapisy elektroniczne) z systemu rejestracji pracy przewozowej (autokomputery), raporty i pisemne meldunki pracowników Wykonawcy. Zamawiaj cy ma równie prawo do uzyskania ustnych wyja nie pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji usług przewozowych. Wyniki kontroli b d podstaw do naliczania kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 2 umowy.
9. Wykonawca ma prawo do zł enia wyja nie do uwag w protokole w ci gu 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu. W przypadku, gdy do uchybie doszł z winy Wykonawcy lub gdy Wykonawca nie zł y wyja nie w terminie, Zamawiaj cy mo e naliczy kary umowne zgodnie z zał cznikiem nr 6 do niniejszej umowy.
10. Zamawiaj cy po zapoznaniu si z przedł onymi wyja nieniami :
 - a) obci a Wykonawc karami umownymi, je eli nie uwzgl dni wyja nie ,
 - b) odst puje od naliczania kar umownych, w przypadku uznania wyja nie .
11. Uchybienia w zakresie realizacji rozkądu jazdy, stwierdzone na podstawie wydruków (zapisów elektronicznych) z systemu rejestracji realizacji pracy przewozowej, b d wyja niane w trakcie jak i po zako czeniu okresu rozliczeniowego z Zamawiaj cym celem uwzgl dnienia w rozliczeniu usługi przewozowej.