



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

P.B. Kurcaba

Data i miejsce złożenia oferty
OKS 21.05.2015r. Legnica
(wypełnia organ administracji publicznej)

Urząd Miasta Legnica

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJO KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536 ZE ZM.)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu

(rodzaj zadania publicznego)

Organizacja w Legnicy X Festiwalu Plażowych Gier Zespołowych

„Kormoran Beach Party-Legnica 2015”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 czerwca 2015 r. do 30 lipca 2015 r.

W FORMIE

~~POWIERZENIA~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ LEGNICA

(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów

1) pełna nazwa: Uczniowski Klub Sportowy przy I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy

2) forma prawna: ⁴⁾

(X) stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna

3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:⁵⁾

Ewidencja klubów sportowych prowadzonej przez Urzędu Miasta Legnica nr 4/E/4/99

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .

28.08.1997 r.

5) nr NIP: 6912117574 nr REGON: 390604230

6) dokładny adres: 59 -220 Legnica ul. Plac Klasztorny 7

Gmina: Legnica powiat: Legnica

Województwo: Dolnośląskie

7) tel. kom . 607 390 864

(0-76) 8622758 faks (076) 8622758

e-mail:wachu3@tlen.pl http:// brak

8) nazwa banku i numer rachunku

Credit Agricole Bank Polska S.A.

Nr konta 53 1940 1076 3087 5869 0000 0000

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:¹⁾

1. Krzysztof Waszkiewicz – Prezes Klubu

2. Grażyna Jóźwik – Sekretarz Klubu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Uczniowski Klub Sportowy przy I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy,

59-220 Legnica Plac Klasztorny 7; tel. 076 8622758;

tel. komórkowy Prezesa Klubu: 607390864

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty

(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Prezes Zarządu Klubu

Krzysztof Waszkiewicz tel. kom. 607390864

lub tel / fax praca (I LO w Legnicy) 0-76 8622758

12) przedmiot działalności statutowej:

- **planowanie i organizacja pozalekcyjnego życia sportowego**
- **angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności**
- **uczestnictwo w imprezach sportowych i organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych w szczególności na świeżym powietrzu i w przypadku podzadania : propagowanie gier zespołowych rozgrywanych na plaży.**
- **kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo z realizacji zadań sportowych Klubu w tym prace społeczne członków.**

a) działalność statutowa nieodpłatna

organizacja szkolenia dzieci i młodzieży

popularyzacja plażowych gier zespołowych

organizacja zawodów Szkolnego Związku Sportowego na terenie szkoły, miasta, Dolnego Śląska i Polski oraz zawodów dla dzieci ,młodzieży i dorosłych

udział w zawodach Szkolnego Związku Sportowego na terenie szkoły, miasta, Dolnego Śląska i Polski oraz w zawodach w kategorii seniorów/rek w piłce ręcznej plażowej

praca społeczna członków- młodzieżowi organizatorzy i sędziowie sportowi, szkolenie i organizacja zawodów ,imprez sportowo rekreacyjnych i obozów i

wycieczek

b) działalność statutowa odpłatna

nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru

przedsiębiorców.....,

b) przedmiot działalności gospodarczej

Uczniowski Klub Sportowy przy I Liceum Ogólnokształcącym w Legnicy

nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Do reprezentowania Stowarzyszenia upoważniony jest Prezes Zarządu. Prezesa może zastępować Sekretarz Zarządu.
2. Do złożenia oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie oraz złożenie podpisów przez Prezesa i jednego z członków Zarządu.
3. Zarząd w regulaminie swego działania może upoważnić członka Zarządu do podejmowania zobowiązań majątkowych jednoosobowo w granicach określonego limitu.
4. Do poszczególnych spraw lub zespołu spraw Zarząd może ustanowić pełnomocnika działającego samodzielnie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza jest kierowana do dzieci i młodzieży szkolnej z miasta i okolic Legnicy. Przewidywana ilość uczestników w trwającej dwa dni imprezie sportowej wynosi około 500 osób. Organizowana przez nas impreza rokrocznie ewaluje i od 2009 roku jest rozgrywana w systemie 2 dniowym (1 dzień – gimnazja, 2 dzień – szkoły ponadgimnazjalne).

Festiwal Plażowych Gier Zespołowych „Kormoran Beach Party” został wysoko oceniony przez Związek Piłki Ręcznej w Polsce o czym świadczą publikacje w specjalistycznym periodyku Handball Polska oraz przyznanie Naszemu Klubowi organizacji w czerwcu 2008 Mistrzostw Polski Kobiet i

Mężczyzn w Piłce Ręcznej. W 2011 r. byliśmy czynnie zaangażowani w wykonanie tych samych zawodów organizowanych przez stowarzyszenie SMS Legnica.

Jest to jedyna tego typu impreza w Polsce łącząca 4 najpopularniejsze gry zespołowe plażowe: Beach Soccer , Beach Handball ,Beach Volleyball-Team i Beach Basketball(nowa dyscyplina wprowadzona do festiwalu w 2012 roku) oraz jako dyscyplina pokazowa Przeciąganie liny.

UCZESTNICY: zespoły szkół gimnazjalnych(rocznik 1999 i młodsi) oraz ponadgimnazjalnych (rocznik 1995 i młodsi) wraz z opiekunami

SYSTEM: NA 6 BOISKACH ROZGRYWKI w 4 DYSCYPLINACH PLAŻOWYCH:

BEACH HANDBALL(osobno chłopcy i dziewczęta- 5- osobowe+max.3 rezerwowych),

BEACH VOLLEYBALL 4-OSOBOWY(osobno zespoły chłopców i dziewcząt- 4 osobowe+max.2 rez.),

BEACH SOCCER(osobno zespoły chłopców i dziewcząt 5-osobowe + max 3 rez.),

BEACH BASCETBALL 3-OSOBOWY(osobno zespoły chłopców i dziewcząt 3-osobowe + max 2 rez.)

Dzięki odpowiednio dobranej rozpisce minutowej ci sami uczniowie mogą grać w kilku dyscyplinach plażowych. Dwa Centra logistyczne wyposażone w laptopy lub tablety(osobno dla dziewcząt i chłopców) będą jednocześnie zarządzać organizacją rozgrywek

16.06.2015 r. Wtorek :szkoły ponadgimnazjalne

18.06.2015 r. Czwartek : szkoły gimnazjalne

8.00-8.30 weryfikacja zgłoszeń

8.50-oficjalne otwarcie

Dziewczęta :

9.00- 11.00 eliminacje siatkówki i piłki nożnej plażowej

11.00-12.00 mecze finałowe siatkówki i piłki nożnej plażowej

12.00-14.00 eliminacje koszykówki i piłki ręcznej plażowej

14.00-15.00 mecze finałowe koszykówki i piłki ręcznej plażowej

Chłopcy:

9.00- 11.00 eliminacje koszykówki i piłki ręcznej plażowej

11.00-12.00 mecze finałowe koszykówki i piłki ręcznej plażowej

12.00-14.00 eliminacje siatkówki i piłki nożnej plażowej

14.00-15.00 mecze finałowe siatkówki i piłki nożnej plażowej

UKS przy I LO w Legnicy wspólnymi siłami uczniów I LO w Legnicy i Społecznego Gimnazjum TWP oraz przy wydatnej pomocy Ośrodka Sportu i Rekreacji od 9 lat organizuje tą ,niewątpliwie jedną z największych w regionie ,imprezę dla młodzieży szkolnej z miasta Legnicy i okolicznych miejscowości. Realizacja festiwalu opiera się głównie na społecznej pracy członków klubu bez ich wsparcia zorganizowanie tak dużej imprezy byłoby niemożliwe. Impreza jest ubezpieczona.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

-kształtowanie rozwoju psychofizycznego w kierunku sportu i rekreacji sportowej, przeciwdziałanie patologiom społecznym

-tradycja organizacji festiwalu gier plażowych w Legnicy ,w roku 2015 będzie to już 10 edycja zawodów.

-utworzenie w Legnicy jednej z najlepszych na Dolnym Śląsku baz do gier zespołowych plażowych na terenie miejskiego kąpieliska „Kormoran” zarządzanego przez OSiR Legnica

-szczególnie dobry odbiór społeczny imprezy wśród legnickiej młodzieży

-wzrost umiejętności organizacyjnych menadżerskich ,kształcenie młodzieżowych organizatorów i sędziów sportu

-promocja i popularyzacja w regionie, kraju i na świecie dyscyplin: Beach Handball'a oraz Przeciągania Liny, szczególnie w kontekście organizacji w 2017 roku we Wrocławiu światowych Igrzysk sportów nieolimpijskich.

-promocja innowacyjnej formy prowadzenia zajęć z w - f w szkołach

-nauka i doskonalenie zasad i przepisów plażowych gier zespołowych

-integracja ogromnej rzeszy legnickiej młodzieży uzdolnionej sportowo z różnych szkół podczas jednych zawodów

-promocja kąpieliska miejskiego Kormoran i jego walorów

-promocja Legnicy jako jednego z najlepszych na Dolnym Śląsku ośrodków sportów plażowych

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zakładana liczba uczestników to około 500 uczniów i uczennic ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych . W zawodach prawo startu będą miały drużyny szkolne (żeńskie i męskie) gimnazjalne i ze szkół ponadgimnazjalnych, miasta Legnicy i okolicznych miejscowości, dopuszczonych do zawodów na podstawie zgłoszeń.

W realizacji zadania będą brali udział jako pomocnicy uczniowie z UKS przy I LO w Legnicy i Gimnazjum Społecznego TWP.

Planowana ,poprzez internet , radio, telewizję, reklama stała-plakaty itp., akcja promocyjna imprezy spowoduje znaczny wzrost adresatów zadania. Szczególnie ważne będzie tu dotarcie do popularnych portali

społecznościowych m.in. You Tube , Facebook .

Akcja informacyjna będzie przeprowadzana w szkołach, klubach sportowych, na boisku „orlik” i podczas innych zawodów.

Naszym głównym celem jest dotarcie do jak największej liczby dzieci i młodzieży w celu promocji zdrowego stylu życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podnoszenie poziomu sportowego
- kształtowanie rozwoju psychofizycznego w kierunku sportowym, przeciwdziałanie patologiom społecznym
- wzrost umiejętności organizacyjnych i młodzieżowych organizatorów sportu
- promocja i popularyzacja gier plażowych w regionie i w kraju
- uzyskanie wysokich wyników w rywalizacji sportowej
- utworzenie w Legnicy najlepszej na Dolnym Śląsku i w Polsce bazy do gier zespołowych plażowych na terenie kąpieliska „Kormoran” zarządzanego przez OSiR Legnica, w szczególności do piłki ręcznej plażowej
- promocja Legnicy i Zagłębia Miedziowego jako najlepszego regionu w Polsce w piłce ręcznej
- promocja regionu jego walorów i udział w promowaniu Dolnego Śląska i Legnicy
- wyłonienie zwycięzców turnieju
- wprowadzenie do sportowej rywalizacji międzyszkolnej nowych

atrakcyjnych dyscyplin

Sposoby realizacji zakładanych celów zadania publicznego

- 1.nabór dzieci, młodzieży do sekcji ze specjalizacją dodatkową” plażowe gry zespołowe”. Współpraca z opiekunami i trenerami legnickich nauczycieli w - f i trenerów
2. wykorzystanie obiektów i sprzętu sportowego (kąpielisko OSiR „Kormoran”, piłki i linie boiska do Beach Handball’a , bramki i piłko-chwyty , trybuny oraz banery reklamowe, nagłośnienie)-rozszerzenie współpracy z OSiR Legnica w celu _przeprowadzenia turnieju X Festiwal Plażowych Gier Zespołowych„Kormoran Beach Party” – Legnica -2015.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

KĄPIELISKO „KORMORAN” LEGNICA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego¹²⁾

1. Powołanie komitetu organizacyjnego
2. Zorganizowanie spotkań związanych z organizacją imprezy
3. Opracowanie listów intencyjnych do sponsorów, prezentacji multimedialnej, strony internetowej zawodów i ostateczne dopracowanie loga zawodów na podstawie loga z 2014 roku
4. Pozyskanie patronów medialnych -kampania reklamowa w mediach
5. Opracowanie szczegółowe sztabu organizacyjnego i szkolenie młodzieżowych sędziów i organizatorów sportowych
6. Przygotowanie plakatu i regulaminu
7. Zamknięcie listy sponsorów i zamówienie ewentualnych nagród w postaci pamiątkowych koszulek z logo zawodów ,instytucji wspierających i sponsorów
8. Zamówienie trofeów
9. Druk materiałów reklamowych
10. Wysłanie zaproszeń do gości honorowych
11. Wysłanie komunikatów do szkół i klubów
12. Informacje dla służb : policja ,straż miejska , zatwierdzenie planu zabezpieczenia zawodów
13. Zatwierdzenie ostatecznej listy sędziów ,uczniów pomagających oraz wszystkich służb realizujących turniej
14. Ustalenie programu kulturalnego i konkursów dla publiczności,
15. Kampania reklamowa bezpośrednia-media itp
16. Zamknięcie listy zgłoszonych zespołów
17. Prace porządkowe na kąpielisku –pomagający uczniowie, próba oficjalna ,treningi
18. Otwarcie biura zawodów i spotkanie organizatorów, rozdanie materiałów informacyjnych prezentacja drużyn
19. Organizacja zawodów
20. Mecze finałowe ,ceremoniał zamknięcie zawodów ,wyjazd

uczestników, sprawozdania i komunikaty do mediów , wypłata wynagrodzeń

21. Prace porządkowe
22. Rozliczenie zawodów ,podziękowania
23. Rozwiązanie komitetu organizacyjnego zawodów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 czerwca 2014 do 30 czerwca 2014			
Lp	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1	Zapewnienie miejsca rozegrania zawodów- podjęcie współpracy z OSIR Legnica	V'2015	UKS I LO Legnica
2	Zebranie zarządu UKS I LO w sprawie ogólnych założeń organizacyjnych turnieju i form finansowania	V'2015	UKS I LO Legnica
3	Opracowanie budżetu i złożenie wniosku o wsparcie (oferta)do Gminy Miasta Legnica	V'2015	UKS I LO Legnica
4	Powołanie komitetu organizacyjnego	V' 2015	UKS I LO Legnica
5	Opracowanie listów intencyjnych do sponsorów, prezentacji multimedialnej ,strony internetowej zawodów i ostateczne dopracowanie loga zawodów na podstawie loga z 2014 roku	V' 2015	UKS I LO Legnica
6	Pozyskanie patronów medialnych- kampania reklamowa w mediach	V' 2015	UKS I LO Legnica
7	Opracowanie szczegółowe sztabu organizatorskiego i szkolenie młodzieżowych sędziów i organizatorów	V'2015	UKS I LO Legnica
8	Ustalenie programu kulturalnego i konkursów oraz scenariusz imprezy	V'2015	UKS I LO Legnica
9	Kampania reklamowa bezpośrednia-media, plakaty itp.	V'2015	UKS I LO Legnica
10	Przygotowanie plakatu promocyjnego, dystrybucja wśród szkół rejonu Legnicy	V'2015	UKS I LO Legnica
11	Zamknięcie listy głównych sponsorów i zamówienie koszulek z logo zawodów, instytucji wspierających i sponsorów	V'2015	UKS I LO Legnica
12	Zamówienie nagród	V'2015	UKS I LO Legnica
13	Wysłanie zaproszeń do gości honorowych , patronów i darczyńców	Do 7 VI'2015	UKS I LO Legnica
14	Ostateczne zatwierdzenie uczestnictwa w imprezie	Do 7 VI'2015	UKS I LO Legnica
15	Informacje dla służb :policja ,straż miejska, ,zatwierdzenie planu zabezpieczenia zawodów	Do 7 VI'2015	UKS I LO Legnica

16	Zatwierdzenie ostatecznej listy sędziów, osób pomagających społecznie oraz wszystkich służb realizujących turniej	początek VI '2015	UKS I LO Legnica
17	Zamknięcie listy sponsorów i darczyńców dodatkowych	początek VI '2015	UKS I LO Legnica
18	Prace porządkowe na kąpielisku - uczniowie, próba oficjalna ceremonii otwarcia	początek VI '2015	UKS I LO Legnica
19	Otwarcie biura zawodów, spotkanie z organizatorami, rozdanie materiałów informacyjnych i promocyjnych ,prezentacja drużyn , ceremonia otwarcia	16 i 18 czerwca 2015	UKS I LO Legnica
20	Organizacja zawodów	16 i 18 czerwca 2015	UKS I LO Legnica
21	Mecze finałowe, wręczenie nagród rzeczowych i dyplomów uczestnikom zawodów ,ceremonia zamknięcie zawodów, pożegnanie uczestników, sprawozdania i komunikaty do mediów	16 i 18 czerwca 2015	UKS I LO Legnica
22	Prace porządkowe, demontaż boisk	VI '2015	UKS I LO Legnica
23	Rozliczenie zawodów, podziękowania	VI-VII'2015	UKS I LO Legnica
24	Rozwiązanie komitetu organizacyjnego zawodów	koniec VI'2015	UKS I LO Legnica

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- podnoszenie poziomu sportowego
- wyłonienie zwycięzców turnieju
- uzyskanie wysokich wyników w rywalizacji sportowej połączonych z dobrą zabawą na świeżym powietrzu
- kształtowanie rozwoju psychofizycznego w kierunku sportowym, przeciwdziałanie patologiom społecznym
- wzrost umiejętności organizacyjnych młodzieżowych organizatorów i sędziów sportowych
- utworzenie w Legnicy jednej z najlepszych na Dolnym Śląsku bazy do gier zespołowych plażowych na terenie kąpieliska „Kormoran” w Legnicy
- popularyzacja plażowych gier zespołowych jako alternatywnej formy prowadzenia zajęć w - f
- sportowa integracja legnickiej młodzieży ,promocja zasady fair play
- promocja i popularyzacja Plażowych Gier Zespołowych w regionie
- promocja Legnicy jako jednego z najlepszych miast regionu w organizacji plażowych gier zespołowych pod kątem mających się odbyć w 2017 roku we Wrocławiu Światowych Igrzysk Sportów Nieolimpijskich.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno- stek	Koszt jedno- stkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowa- nej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne:							
	1) obsługa sędziowska (umowa o dzieło)	5	200	Osoba	1000	0	1000	0
	2) sędziowie stolikowi (oświadczenie o wykonaniu społecznej pracy członków) 7 h * 2 dni=14 h	16	10	Osoba	2240	0	0	2240
	3) spiker zawodów (oświadczenie o wykonaniu społecznej pracy członków) 7 h * 2 dni=14h	2	10	Osoba	280	0	0	280
	4) obsługa nagłośnienia (oświadczenie o wykonaniu społecznej pracy członków) 7 h * 2 dni=14h	2	10	Osoba	280	0	0	280
	5) kamerzysta (oświadczenie o wykonaniu społecznej pracy członków) 7 h * 2 dni=14h	2	10	Osoba	280	0	0	280
	6) nagrody rzeczowe- koszulki z nadrukami w tym logotyp miasta Legnicy	200	10,00	Sztuka	2000	2000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	0	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)	0	0	0	0	0	0	0
IV	Ogółem:				6080	2000	1000	3080

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	32,89%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000 zł	16,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3080 zł	50,66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt.1- 4)	6080 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota Środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

-sędziowie spiker pracownik techniczny i kamerzysta będą wykonywać prace społeczne w związku z tym do rozliczenia zadania będą przedłożone stosowne oświadczenia o wykonaniu społecznej pracy członków organizacji pozarządowej.

-w celu zabezpieczenia prawidłowej i sprawnej obsługi zawodów organizator zapewnia również informacje w mediach i Internecie(m.in. relacja z zawodów w postaci filmu umieszczona na You Tube i Facebooku oraz na portalach tradycyjnych)

-organizator zapewnia ilość 22 pracujących społecznie pomocników młodzieżowych (przeszkolonych sędziów stolikowych)dla potrzeb 6 boisk do gier plażowych oraz piłki ,linie, bramki, piłko-chwyty oraz stanowiskami obsługi zawodów(spiker ,obsługa nagłośnienia, kamerzysta).

-organizator zapewnia sędziów poszczególnych dyscyplin plażowych odpowiedzialnych za nadzór nad całością rozgrywek i sprawną koordynację (najważniejsze przy tak dużej liczbie rozgrywanych jednocześnie dyscyplin)

-informacje w mediach, komunikaty do wszystkich legnickich szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych miasta Legnicy i regionu oraz legnickich klubów sportowych

-dodatkowo plusem może być termin zawodów(16 i 18 czerwca 2015) jest to początek sezonu plażowego przygotowującego mentalnie młodzież do odpoczynku wakacyjnego. Liczymy również na udział zaprzyjaźnionych zespołów z regionu.

Prezes UKS przy I LO w Legnicy(organizator) jest absolwentem studiów podyplomowych Menadżer Sportu realizowanych z funduszy unijnych we Wrocławiu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

<p>-społeczni pomocnicy członkowie UKS I LO -przeszkoleni Młodzieżowi organizatorzy sportu i młodzieżowi sędziowie - sprawnie obsługujący zarówno programy komputerowe(klasy informatyczne) jak biegle władający językami obcymi (klasy lingwistyczne), młodzieżowi dziennikarze ,fotografowie i kamerzysta (kółka tematyczne),dyrektor młodzieżowy turnieju, zespół taneczny , spikerzy i showman ,</p> <p>-kierownik zawodów, szef ochrony zawodów, harcerz legnicki pomocnik organizatora zajęć dla młodzieży na obozach, osoba niepełnosprawna</p> <p>-dyrektor I LO w Legnicy, członek Zarządu UKS I LO</p> <p>-nauczyciele w -f I LO- opiekunowie sekcji sportowych uczestniczących w zawodach</p> <p>-ratownicy medyczni wynajęci do obsługi zawodów i pielęgniarka dyplomowana</p> <p>-magistrzy AWF: instruktor piłki ręcznej, trenerzy II klasy piłki ręcznej(2</p>

osoby), sędzia piłki ręcznej i Beach Handballa , fizjoterapeuta, dyplomowany masażysta, sędzia piłki nożnej

-zawodniczki i zawodnicy Klubu

-magister zarządzania sportem

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

- Miejskie Kąpielisko Kormoran OSiR Legnica wraz z całą infrastrukturą

- wykaz sprzętu sportowego: boiska do beach handballa usypane na plaży kąpieliska Kormoran drobnopiękistym piaskiem z dostępem do jeziora wraz z jego całą infrastrukturą wodną , wyposażone w piłki chwyty , piłki do plażowych gier zespołowych, bramki, linie oraz stanowiska sędziowskie i spikerskie ,niezależnie nagłaśniane ,boiska do siatkówki plażowej ,koszykówki plażowej i piłki nożnej plażowej,

-stoliki sędziowskie, namioty, tablice wyników,

-biuro zawodów z komputerem ,drukarką i materiałami biurowymi

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadania publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Związek Piłki Ręcznej w Polsce bardzo wysoko ocenił zorganizowany w Legnicy w 2008 roku przez nas turniej Mistrzostw Polski w Piłce Ręcznej Plażowej, dlatego w po raz kolejny w roku 2011 przyznał Legnicy organizację turnieju mistrzowskiego. W 2008 i 2011 roku patronem legnickich Mistrzostw Polski był Prezydent Legnicy a zawody wsparł finansowo Zarząd Województwa-Dolny Śląsk ,natomiast współorganizatorem był legnicki OSiR. W 2011 pomagaliśmy w organizacji Mistrzostw Polski nowo powstałemu stowarzyszeniu SMS Legnica.

W roku 2015 Festiwal Plażowych Gier Zespołowych organizowany jest po raz dziesiąty. Widzieliśmy turnieje dobrze i źle zorganizowane. Podczas organizacji zawodów w Legnicy będziemy czerpać to co dobre i nie będziemy popełniali błędów innych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Uczniowski Klub Sportowy
przy I Liceum Ogólnokształcącym
Pl. Kłasztorny 7
59-220 LEGNICA
Id. 390664239

SEKRETARZ
UKS przy I LO w Legnicy
Grażyna Józwik

PRZEDSIĘBIE
UKS przy I LO w Legnicy
mgr Andrzej Waszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... 19.05.2015r.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wzięta do legendy Miasta Legnicy

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.