

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Zamawiający :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

**2. Adres Zamawiającego :**

Gmina Legnica ó siedziba Urz du Miasta Legnica

Plac S ówia ski 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.um.bip.legnica.eu ; e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Mirosława Jucezka ó G ówny specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pokój numer 25, tel. 76-72-12-324, fax. 76-72-12-115 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska ó Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pokój numer 22, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**4. Tytuł i nr zamówienia :**

Tytuł **Wybór Wykonawcy robót budowlanych polegających na realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa boiska sportowego przy ul. Owińskiego w Legnicy (LBO)“**

Numer sprawy: **IM.RZP.271.278.15.2015**

**5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768, 811, 915 i 1146 ó tekst jednolity) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego ó Tryb zamówienia ó przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria ó roboty budowlane.
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość z ówienia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych ó **max. do wysokości 50% wartości zamówienia-ó zwi kszenie boiska do wielkości boiska do piłki nożnej - zgodnie z za óczonymi rysunkami Rozdział 4.**

**6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urz du Miasta Legnica, Plac S ówia ski 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.****7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego S ównika Zamówień (CPV) :**

**45110000-1** roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

**45233000-9** roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

**45212210-1** jednofunkcyjne o rodki sportowego

**45212000-6** roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

**45112710-5** roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

**45342000-6** wznoszenie ogrodze

## 8. Opis przedmiotu zamówienia:

8.1. Zakres robót obejmuje wykonanie między innymi:

- 1) przebudowy istniejącego boiska z nawierzchni asfaltowej na boisko o nawierzchni syntetycznej o wymiarach 20m x 36m, o powierzchni 736,89m<sup>2</sup> oraz dwa pola rzutowe do koszykówki o wymiarach 4,8m x 4,9m każde, o łącznej powierzchni 47,04m<sup>2</sup>,
- 2) nawierzchni z trawy naturalnej o powierzchni 700m<sup>2</sup>.

8.2. Opis nawierzchni syntetycznej boiska:

### Konstrukcja nawierzchni syntetycznej i podbudowy.

Nawierzchnia sportowa poliuretanowa o 13±1 mm:

- warstwa użytkowa gr. min. 2mm, skład: granulaty EPDM (0,5÷1,5mm) 0,8kg/m<sup>2</sup>, granulaty EPDM (0÷0,5mm) 0,05kg/m<sup>2</sup>, żywica poliuretanowa 1,2kg/m<sup>2</sup>
- warstwa podkładowa gr. ok. 11mm, skład: granulaty gumowy SBR (1÷4mm) 8,0kg/m<sup>2</sup>, żywica poliuretanowa 1,65kg/m<sup>2</sup>

Sprofilowane i zagęszczone istniejące podłożę, zagęszczone do maksymalnego możliwego do uzyskania dla tego rodzaju gruntu wskaźnika zagęszczenia.

### Charakterystyka podbudowy.

Tolerancja przeskoków podbudowy pod nawierzchnię wynosi max 2 mm mierzone w odległości 2 m w każdym punkcie i kierunku. Podbudowa z warstwy elastycznej powinna być ułożona w taki sposób aby nie występowała wykruszenia si warstwy górnej. Boisko ograniczone bieżnią po obwodzie zewnętrznym obrzeżem betonowym 8x30cm na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15 i podsypce piaskowej. Obrzeże należy pokryć nawierzchnią syntetyczną bieżnią.

### Minimalne parametry jakie ma spełniać nawierzchnia.

- wytrzymałość na rozciąganie  $\times 0,87\text{N/mm}^2$
- wydłuzenie wzgl. przy zerwaniu  $\times 80\%$
- wytrzymałość na rozdzielanie  $\times 130\text{N}$
- wygląd nawierzchni: barwa nawierzchni jednorodna i matowa
- amortyzacja wstrząsów 37%
- współczynnik tarcia kinetycznego f: w stanie suchym  $\times 0,50$
- współczynnik tarcia kinetycznego f: w stanie zawilgoconym  $\times 0,30$

**Zgodnie z załączoną dokumentacją: Rozdział nr 4 i Rozdział nr 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

*Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności należy po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp*

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.**

**10. Zamówienie należy zrealizować w terminie: max do 15.07.2015r. o kryterium punktowane o punktowaną bieżnią dni skrócenia terminu realizacji w stosunku do 15.07.2015r.**

*Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 5 o warunkach zmian w umowie.*

**11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:**

Rozdział I : Formularz oferty

Rozdział II : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 do 10.

Rozdział III : Projekt umowy.

Rozdział IV : Dokumentacja.

Rozdział V : Formularz cenowy i przedmiar robót.

Dokumenty Rozdział 1 i 3 oraz załączniki do Rozdział 2 powinny zostać wyłączone przez Wykonawcę bez wyjątku i wyłącznie według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest **BIP-e adres: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)** lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świdziński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

## 12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. Cena podana przez wykonawcę w formularzu oferty określonej w Rozdziale I siwz, jest wyrażona w pieniądzu wartości robót budowlanych i innych świadczeń wykonawcy stanowiących przedmiot zamówienia.

### 12.2. Cena oferty oblicza się na podstawie:

a) wycenionego przedmiaru robót sporządzonego w formie uproszczonej, dalej zwanego **kosztorysem ofertowym**, z ryczałtowymi cenami jednostkowymi (z narzutami bez VAT) dla każdej pozycji przedmiarowej obliczonej w PLN (dwa miejsca po przecinku),

**określenie cen jednostkowo-ryczałtowych niezgodnie z w/w zapisem (np. z 3. miejscami po przecinku) traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowa będzie odrzuceniem oferty,**

b) wyceny innych świadczeń wykonawcy np. robót przygotowawczych, robót porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, czynności związanych z odbiorami robót, sporządzeniem dokumentacji powykonawczej w tym operatu kołaudacyjnego itp., bez VAT - obliczonej w PLN,

c) do tak obliczonej łącznej wartości kosztorysowej nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymujący cenę przedmiotu zamówienia.

12.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany kosztorysem ofertowym** powinien obejmować wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu o Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. W pozycjach nie wycenionych przez Wykonawcę należy wpisać cyfrę 00. Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustu ogólnego. W przypadku zastosowania upustu Wykonawca winien przeliczyć wszystkie pozycje wycenionego przedmiaru robót.

**Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następie tego nie uwidoczniono ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno pierwszymi dokumentami:**

- 1) specyfikacja techniczna,
- 2) dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
- 3) wyceniony przedmiar robót.

Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

12.4. **W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .dxf i .pdf obowiązują ci i wycena stron jest przedmiar w formacie .pdf.**

12.5. *Nie dopuszcza się w składanej ofercie wariantowych wycenionych przedmiarów robót Wykonawcy. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz dozdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości robót budowlanych, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*

- Zamawiający od Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, za dnia podpisania umowy przedłożenia kosztorysów zawierających kalkulacje cen jednostkowych, wykonanych metodami szczegółowymi.

**Zamawiający nie dopuszcza zmiany technologii wykonania robót.**

**13. O udzielenie zamówienia ubiega się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, co najmniej **2 zamówienia** polegające na **budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 700 m<sup>2</sup> każda** - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączonymi przez niego wymienionymi dowodami o poświadczeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane lub dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone np. referencje, protokoły nadzorczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **wiadomości** Wykonawcy- **załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
  - b) **wykazu**, wg wzoru **załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:
    - dowodami tj. poświadczeniami podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokoły nadzorczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.**

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

**1) Kierownik budowy:**

*osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub drogowej, bez ograniczeń w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji, która posiada kwalifikacje i doświadczenie, polegające na tym, że był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 700 m<sup>2</sup> potwierdzone np. poświadczeniem, kserokopii dziennika budowy, protokołem odbioru robót, referencjami, itp.*

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **wiadomości** Wykonawcy- **załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji, i
- c) dla kierownika budowy informacji potwierdzających, że osoba ta **był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 700 m<sup>2</sup>** potwierdzonych np. poświadczeniem, kserokopii dziennika budowy, protokołem odbioru robót, referencjami, itp
- d) o **wiadomości**, jeżeli wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.**

13.3. Spełnienia przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust 1 pkt 2) oraz ust. 2 ustawy Pzp i § 6 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane – w stosunku do oferowanej nawierzchni poliuretanowej:

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o wiadczenia Wykonawcy** - parametry oferowanej nawierzchni - **załącznik nr 10**

do niniejszej instrukcji wraz z nią wymienionymi załącznikami:

- Certyfikat lub deklaracja zgodności z normą PN-EN 14877:2008 lub aktualna Aprobata lub Rekomendacja Techniczna ITB lub wyniki badania specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA ó Sport lub Sport Labs Ltd), potwierdzające zgodność z normą PN-EN 14877:2008 oraz wymaganymi parametrami technicznymi,
- karta techniczna potwierdzona - podpisana i opieczętowana przez jej Producenta, która zawiera parametry techniczne oferowanej nawierzchni,
- atest PZH lub dokument równoważny,
- dokumenty stwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne z normą DIN 18035-7:2002-06 (zawartości metali ciężkich, WWA),
- deklaracja zgodności producenta dla oferowanego systemu nawierzchniowego,
- autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem okresu udzielanej gwarancji (60 miesięcy) przez jej Producenta - podpisana i opieczętowana.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia***

**Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają b.d. wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferty Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucone.**

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

15. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **za wyjątkiem wykonania nawierzchni syntetycznej-poliuretanowej - kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę - wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

16. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp **Wykonawca musi przedłożyć i załączyć do oferty :**

16.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

16.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

**Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te obok z podmiotów-muszą przedstawić i załączyć do oferty powyższe oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 16 niniejszej instrukcji.**

## 17. Realizacja zamówienia:

W przypadku, gdy Wykonawca realizowałby dzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

- 17.1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający da wskazania przez Wykonawcę w ofercie czy ci zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji i wówczas:
  - 17.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian.
  - 17.1.2. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniających określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 16.6. i 16.7. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział siwz;
  - 17.1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;
  - 17.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument wiążący z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
- 17.2. Po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczony za zgodności z oryginałem kopi Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;
  - 17.2.1. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
- 17.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
- 17.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 17.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i :
  - a) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - b) Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 17.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień :
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę ,
  - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę , od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 17.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## 18. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

- 18.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
- 18.2. Aktualny odpis w wiążącego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi założyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniony dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewn trz.

- 18.3. O wiadczenie, e Wykonawca spełnia warunki udziału w post powaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni założyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni założyć w zależności od osobowości prawnej wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 18.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, e roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone ó **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + dowody tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określając, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadcze podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 18.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami ó **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 18.7. O wiadczenie, e osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu *ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2013r. poz. 1409 - ze zmianami) wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ww. ustawy Prawo budowlane i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. w pkt 13 ppkt 13.2 funkcji..*
- 18.8. Informacje, e osoba wskazana jako kierownik budowy posiada wymagane do wiadczenia zawodowe tj. *e był kierownikiem budowy lub inspektorem nadzoru na 1 zadaniu polegającym na budowie boiska o nawierzchni syntetycznej, o powierzchni min. 700 m2*, potwierdzone np. po wiadczeniem kserokopii dziennika budowy, protokołem odbioru robót, referencjami, itp.
- 18.9. O wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 18.10. O wiadczenie Wykonawcy ó wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 18.11. Gwarancja jako części Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 18.12. Formularz cenowy sporządzony wg załączonego wzoru **Rozdziału 5**, do którego należy dołączyć wyceniony przedmiar robót wg pkt. 12 niniejszej instrukcji **sporządzony wg wzoru kosztorysu ofertowego ó załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 18.13. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** ó wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 18.14. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazają Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.

W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca ka dy Wykonawca musi założyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniony dan osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadcze w imieniu Wykonawców.

- 18.15. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemnie zobowi** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 18.16. O wiadczenie Wykonawcy o przynależność do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 18.17. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te **każdy z podmiotów**- musi przedstawić **załączny do oferty** o wiadczenie i dokumenty określone w **pkt. 16 niniejszej instrukcji** tj:
- 18.17.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 18.17.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
- 18.18. O wiadczenia Wykonawcy - parametry oferowanej nawierzchni - **wg załącznika nr 10** do niniejszej instrukcji **wraz z niej wymienionymi załącznikami**:
- Certyfikat lub deklaracja zgodności z norm PN-EN 14877:2008 lub aktualna Aprobata lub Rekomendacja Techniczna ITB lub wyniki badania specjalistycznego laboratorium (np. Labosport lub ISA ó Sport lub Sport Labs Ltd), potwierdzające zgodność z norm PN-EN 14877:2008 oraz wymaganymi parametrami technicznymi,
  - karta techniczna potwierdzona -podpisana i opieczętowana przez jej Producenta, która zawiera parametry techniczne oferowanej nawierzchni,
  - atest PZH lub dokument równoważny,
  - dokumenty stwierdzające bezpieczeństwo ekologiczne z norm DIN 18035-7:2002-06 (zawartości metali ciężkich, WWA),
  - deklaracja zgodności producenta dla oferowanego systemu nawierzchniowego,
  - autoryzacja producenta nawierzchni wystawiona dla wykonawcy na realizowaną inwestycję wraz z potwierdzeniem okresu udzielanej gwarancji (60 miesięcy) przez jej Producenta - podpisana i opieczętowana.
19. Powyższe dokumenty lub o wiadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 18 ppkt. 18.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 15 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, **kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być połączzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**
21. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 21.1. nie zgłoszyli pełnomocnictw, o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie zgłoszyli pełnomocnictw; będą
- 21.2. zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub którzy zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa
- do ich zgłoszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich zgłoszenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



21.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaganych określonych przez Zamawiającego w siwz

*Złożone na wezwanie Zamawiającego o oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaganych określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.*

*Nie złożenie oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzucony.*

21.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakiegokolwiek wątpliwości dotyczących wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 18 ppkt 18.16. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiazań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsięwzięciami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia wezwane pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności ciępowiazań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsięwzięciami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

*Nie złożenie ww. wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 18 ppkt 18.16. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.*

## **22. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:**

22.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

22.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.

22.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

22.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego oświadczenia upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:*

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwę);

2. w miejscu § Podpisano zostanie złożone oświadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z imienia i nazwiska (wymienić członków konsorcjum) działającego pełnomocnik imienia i nazwiska (Lider konsorcjum) i imienia i nazwiska §. Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

## **22.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,**

22.6. Wykonawcy muszą spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

*Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.*

**23. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

23.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 18 ppkt. 18.2 i 18.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyska przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

23.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 23 ppkt 23.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 23 ppkt 23.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 23 ppkt 23.2. stosuje się odpowiednio.

**24. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze się kierowniczym kryterium:**

Cena oferty: 90% Punktacja 0 - 90 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostała: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	<b>waga 90%</b>
Termin realizacji- skrócenie terminu realizacji w stosunku do 15.07.2015r. - ilość dni: 10% Punktacja: 0-10 pkt -za brak skrócenia o 0 pkt -pozostała: (skrócenie terminu z oferty-ilość dni /najkorzystniejsze- najdłuższe skrócenie terminu -ilość dni) x 100 pkt. x waga	<b>waga: 10%</b>
<b>RAZEM 100%</b>	

*Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska co najmniej w obu kryteriach najwięcej punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.*

**25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

25.1 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający może aby Wykonawca niezwłocznie - zwrócić potwierdzenia dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego o wiadczenia, wniosków, zawiadomienia oraz informacji.**

25.2 Wszystkie o wiadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

25.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca formą jest forma pisemna.**

**26. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:**

26.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 32 terminu składania ofert.

- 26.2. Jeżeli wniosek o wyrażenie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyrażenie Zamawiający może udzielić wyrażenie albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 26.3. Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyrażeniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 26.4. Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyrażenie treści siwz.

## **27. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :**

- 27.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 27.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 32 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyrażenie lub zmian zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 27.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 27.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 27.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyrażenie i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 28. Okres zwrotu ofert wynosi 30 dni.** Bieg terminu zwrotu ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłożyć termin zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

## **29. Wymogi dotyczące oferty :**

- 29.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niecieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy należy założyć pełnomocnictwo. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 29.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-23 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ksero zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 29.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 29.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spisane w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 29.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.

- 29.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 29.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 29.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 29.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 29.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 29.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 29.12. Oferta złożona po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 29.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
- 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 18 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **informacje objęte tajemnicą przedsi biorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
  - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowiące dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 18, które mogą być udostępnione.
  - 3) teczka 3 ó oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

**30. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 2.000,- zł (słownie dwa tysiące złotych).**

30.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) gwarancjach bankowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)

30.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert:

- 1) wniesienie wadium w pieniądzu winno nastąpić w terminie gwarantującym wpłynięcie pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty,
- 2) zaleca się aby kserokopie przelewu dołączyć do składanej oferty.
- 3) oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć do składanej oferty w teście nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 29 ppkt 29.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 31 niniejszej instrukcji.

**Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowanymi formami wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję Zamawiającego i obejmujące całość terminów zrealizowania ofert.**

- 30.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 30.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 30.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 30.6. Zamawiający zażąda wezwania do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.

30.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub o wiadczenie, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub jeżeli nie udowodni, że nie złożył ich wynikać to z przyczyn nie należących po jego stronie.
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c) zawarcie umowy stać się niemożliwe z przyczyn należących po stronie Wykonawcy.

30.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwrotu ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu zwrotu ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres zwrotu ofert.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres zwrotu ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 30 ppkt 30.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.

30.9. Jeżeli przedłużenie terminu zwrotu ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**31. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**

- 31.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 31.2. będzie posiadała oznaczenia: **Wybór Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa boiska sportowego przy ul. Owiścimskiej w Legnicy (LBO) – Nie otwiera przed 02.06.2015r. godz. 9<sup>00</sup>”.**
- 31.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

**32. Oferta należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdwiski nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 02.06.2015r. godz. 9<sup>00</sup>.**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

33. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 32.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczkowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 31, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**34. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.06.2015r. godz. 9<sup>30</sup> w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świdwiski 7.**

34.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpłynięcia, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiający ogłosi Wykonawcom:**

- imię i nazwisko, nazwę, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

- 34.2. Informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
- 34.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 34 ppkt 34.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.
- 34.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

### **35. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 35.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,
- 35.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 35.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

### **36. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający:**

- 36.1. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;
- 36.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaganych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające błędy lub zgłoszili wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia bądź złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega bądź zostanie odrzuconemu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania;
- 36.3. poprawia w treści oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **37. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp.**

### **38. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:**

- 38.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, o:
  - 38.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy zgłoszili oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 38.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 38.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 38.1.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
  - 38.1.5. dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.
- 38.2. Informacje, o których mowa w ust. 38.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

39. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :
- 39.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy :**
- 39.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;
- 39.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
40. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
41. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję. Dane Zamawiającego i obejmujące całość określony w umowie okresy.**
- W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.**
42. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
43. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
44. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami **załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
45. Sprawy nieobjęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, maj 2015r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Jadwiga Zienkiewicz**  
(Zast. pca Prezydenta)

