

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. **Zamawiający** : Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.
2. **Adres Zamawiającego** :
Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica
Plac Świeński 8
59-220 Legnica,
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115
www.um.bip.legnica.eu ; e-mail zamowienia.publiczne@legnica.eu
3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :
 - 1) w sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Henryka Zdziechowski – główny specjalista Ogrodnik Miejski - Wydział Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 8, pokój nr 127, tel.(76) 72-12-336, fax. (76) 72-12-115 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych Pani **Violetta Piwońska** – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pok. 22, tel. (76) 72-12-322, fax (76) 72-12-325 w godz. 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰ , e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu
4. **Tytuł nr zamówienia**:
Tytuł: **Bielenie utrzymanie Palmiarni w Legnicy**.
Numer sprawy: IM.271.21.2.2015
5. **Podstawa prawna udzielenia zamówienia**:
 - 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768, 811, 915 i 1146 – tekst jednolity) zwana dalej ustawą Pzp.
 - 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art.10 ust.1 oraz art.39-46 Pzp.; kategoria – usługi.
 - 5.3. Zgodnie z art. 67 ust 1 pkt 6) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego.
6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeński 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.
7. **Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
03 11 70 00-4 roboty wykonywane w branżach specjalnych
45 11 27 12-9 roboty w zakresie kształtowania ogrodów
77.31.10.00-3 usługi utrzymania ogródków ozdobnych,
77.31.00.00-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
77.21.15.00-7 usługi pielęgnacji drzew
77.30.00.00-3 usługi ogrodnicze
77.31.30.00-7 usługi utrzymania parków
77.31.20.00-0 usługi usuwania chwastów
92 52 21 00 – 7 usługi ochrony obiektów historycznych
92 53 10 00 – 2 usługi świadczące przez ogrody botaniczne
92 53 20 00 -9 usługi świadczące przez ogrody zoologiczne
45.11.27.10-5 Prace porządkowe i przygotowawcze
8. **Opis przedmiotu zamówienia**:
Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie pielęgnacji fauny i flory z różnych stref klimatycznych zgromadzonej w obiekcie Palmiarni a także na otwartych ogrodach tematycznych i w wolierach zlokalizowanych na posesji zabytkowej Palmiarni przy ul. Alei Orkana Białego w Legnicy oraz bielenie konserwacji urządzeń elektrycznych, wodnych, grzewczych, instalacji i odbiorników ciepła na terenie Palmiarni - zgodnie z opisanym poniżej zakresem prac.

- 8.1. Pielęgnacja roślin: prace należy wykonywać w poniedziałki, tj. w dni kiedy Palmiarnia jest nieczynna dla zwiedzających lub w inny dzień tygodnia uzgodniony z Zamawiającym gdy poniedziałek jest dniem ustawowo wolnym od pracy. Prace pielęgnacyjne należy uzgodnić i dostosować do harmonogramu imprez w Palmiarni.
- 8.2. Cięcia roślin w Palmiarni: przycinanie najwyższych roślin w razie potrzeby (w terminie do kwietnia), usuwanie suchych liści z wyższych roślin, cięcia ścięć zachowaniu walorów dekoracyjnych roślinności, formowanie roślin, odmładzanie drzewek cytrusowych, przycinanie roślinności utrudniającej funkcjonowanie palmiarni.
- 8.3. Podlewanie roślin: Donice i stanowiska z wysadzonymi do gruntu roślinami należy podlewać umiarkowanym strumieniem zapobiegając ich przelaniu, ziemi na stanowiskach należy także dorazowo spulchnić. Rośliny w donicach wolnostojących należy podlewać co odchwascza, ziemi uzupełniać, podstawki doniczek regularnie czyścić. W przypadku przeciekających donic lub podstawek usterek należy zgłosić Zamawiającemu.
- 8.4. Podwiązanie i mocowanie roślin: do roślin wymagających podpór lub podwiązania należy używać materiałów o neutralnych kolorach tj. tyczki bambusowe, taśmy specjalistyczne, różnej grubości sznury lniane. W przypadku wysokich roślin (palm), należy używać taśm specjalistycznych w neutralnym kolorze lub linii stalowych.
- 8.5. Zabiegi ochronne: w tym wykonywanie potrzebnych oprysków i rozmieszczanie pułapek biologicznych w zależności od pojawiających się chorób. Wykonawca ma obowiązek prowadzić rejestr oprysków, zgodnie z bieżącymi przepisami PIORIN. Rejestr należy udostępnić Zamawiającemu, a po zakończeniu umowy dostarczyć Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany zlecić jednostce specjalistycznej PIORIN rozpoznanie szkodników i chorób.
- 8.6. Mycie roślin: co najmniej raz w miesiącu. Przed myciem roślin należy zabezpieczyć przed zamoczeniem urządzeń znajdujących się w obiekcie: sprzęt oświetleniowy, stoły i krzesła, woliery z ptakami itp. Brak takiego zabezpieczenia może za tym iść uszkodzenie sprzętu obcego Wykonawcy. Rośliny o dużych liściach, u których na liściach zostaje osad po wodzie, należy wytrzeć na sucho.
- 8.7. Nawożenie: nawożenie roślin w miarę potrzeb ok. 2 razy w roku nawozami stałymi granulowanymi wieloskładnikowymi z mikroelementami, oraz nawożenie nawozami płynnymi typu Florovit, lub równoważnymi. Zamawiający informuje, że rodek występujący w opisie przedmiotu zamówienia - pod nazwą producenta został podany przykładowo. Można by zastąpić innymi preparatem równoważnym, pod warunkiem uzyskania nie gorszego rodzaju niż podany, oraz utrzymania zakładanej efektywności.
- 8.8. Nasadzanie nowych roślin i uzupełnianie ubytków w roślinach oraz wykonanie nasadzeń roślin sezonowych (1 raz w roku) na klombach usytuowanych w Ogrodzie Czerwieni i Purpury na terenie obiektu Wykonawca ustala z Zamawiającym. Rozmiana materiału roślinnego na potrzeby Palmiarni.
- 8.9. Oznaczenie kolekcji fauny i flory zgromadzonej w palmiarni (kraj pochodzenia, nazwa polska, nazwa łacińska, rodzina).
- 8.10. Zakup donic z podstawkami. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu potrzebny zakup donic. Zakup donic dokonuje Zamawiający raz w roku po uzgodnieniu potrzeb z Wykonawcą.
- 8.11. Nadzór nad pracownikami: Wykonawca zapewni ciągły nadzór nad pracownikami wykonującymi pielęgnację oraz wyposażenie pracowników w imienne identyfikatory, które pozwolą na identyfikację pracowników. Obsługa Palmiarni będzie ubrana w stosowne, schludne i estetyczne stroje.
- 8.12. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z zamawiającym, konsultując swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji zamówienia np. miejsca nasadzeń, rodzaju materiału roślinnego itp.
- 8.13. Wykonawca wszystkie prace wysokościowe (przycinanie najwyższych roślin egzotycznych), wykona za pomocą drabin lub specjalistycznego sprzętu alpinistycznego.

- 8.30. Udostępnianie obiektu Palmiarni dla zwiedzających w ustalonych przez Zamawiającego godzinach.
- 8.31. Rozdrabnianie, zagospodarowanie i utylizowanie we własnym zakresie obumarłych roślin oraz odpadów z części korekcyjnych i sanitarnych.
- 8.32. Pielęgnacja fauny: ryb, papug, bańtów i pawie poprzez podawanie o stałej porze karmy, zapewnienie czystej wody, oczyszczanie woliery, zapewnienie naturalnego wystroju woliery poprzez wyposażenie w korzenie, gałęzie pełniące rolę miejsc noclegowych itp., utrzymanie odpowiednich warunków bytowych ryb i ptaków, zachowanie odpowiedniej higieny wody w zbiorniku i podłoga w woliery, dezynfekcja preparatem Virkon poideł misiek. Zamawiający informuje, że rodek występujący - w opisie przedmiotu zamówienia - pod nazwą producenta został podany przykładowo. Może on być zastąpiony innymi preparatem równoważnym, pod warunkiem użycia nie gorszego rodzaju niż podany, oraz utrzymania zakładanej efektywności.
- 8.33. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody i straty, które powstały w wyniku niewłaściwie prowadzonej pielęgnacji fauny i flory, dozoru oraz błędnego utrzymania palmiarni.
- 8.34. Obsługa toalety ogólnodostępnej.
- 8.35. Całodobowy (24 godzinny) dozór obiektu Palmiarni w systemie zmianowym.
- 8.36. Udostępnianie Palmiarni zwiedzającym oraz sprawowanie dozoru w budynku Palmiarni nad zwiedzającymi (celem uniknięcia zniszczeń lub kradzieży) w dni powszednie i w tym w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
- 8.37. Zamawiający udostępnia Wykonawcy pomieszczenia biurowe i socjalne. Wartość usług zostanie pomniejszona o koszt eksploatacji pomieszczeń biurowych i socjalnych oraz bazy.**

Zgodnie z załączonym wykazem ptaków-załącznik nr 9 i wykazem roślin Wykaz roślin, eksponatów botanicznych oraz drzew egzotycznych z różnych stref klimatycznych trwale nasadzonych w gruncie w uprawie szklarniowej, zlokalizowanych w obiekcie Palmiarni - załącznik nr 8 do poniższej instrukcji oraz Specyfikacji technicznej wykonania błędnego utrzymania Palmiarni w Legnicy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

Usługi należy wykonywać z należytą starannością, z zachowaniem szczególnej ostrożności, zgodnie z zasadami wiedzy ogrodniczej, technicznej, przepisami bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, obowiązującymi normami, instrukcjami i warunkami stosowania oraz innymi przepisami prawa, w tym ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe rzeczy, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza zaproponowanie w ofercie rzeczy (przedmiotu zamówienia) RÓWNOWAŻNYCH tj. o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej, w celu dokładnego skalkulowania ceny. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawców konieczności wykonania prac nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a stwierdzonych podczas wizji lokalnej, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, mających wpływ na cenę oferty, zaleca się Wykonawcy przedłożyć pisemne zapytanie w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp. Roszczenia zgłoszone po wyborze najkorzystniejszej oferty nie będą uwzględnione.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania: ofert wariantowych, ofert częściowych.

10. Zamówienie należy zrealizować : od 01.05.2015r. do 30.04.2018r.

11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 ó 9.

Rozdział 3 : Projekt umowy z załącznikiem.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-ie adres: www.um.bip.legnica.eu lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeży 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

12. Sposób obliczenia ceny oferty:

12.1. **Cena ryczałtowa** podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty ó Rozdziału 1 siwz, jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich (PLN) wartości wykonania całości usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia ó pkt 8 niniejszej instrukcji dla Wykonawców.

12.2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

12.3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do udzielenia zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

12.4. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę w ww. "Formularzu oferty" zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji określonych w projekcie umowy- Rozdział 3 siwz oraz w załączniku nr 6 § Warunki zmian umowy.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości prac i usług gdy wyklucza się możliwość rozszereżenia Wykonawcy związanych z brakiem skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.

13. O udzielenie zamówienia ubiegają się mogą Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywali, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie **1 zamówienie tj. usług pielęgnacji nasadzeń i eksponatów botanicznych z różnych stref klimatycznych trwale nasadzonych w gruncie w uprawie szklarniowej w obiekcie Palmiarni wraz z obsługą egzotycznych ptaków o wartości min 500.000, - zł brutto**,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. po świadczeniu podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte np. po świadczeniu, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po świadczeniu powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po świadczeniu - oświadczenie Wykonawcy

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o świadczeniu** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy ó w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane**, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyte wg wzoru - załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączeniem:

- dowodów tj. po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyce np. po wiadczeniach, referencjach, zawartych umowach wraz z o wiadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. po wiadczeniach powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniach - o wiadczeniach Wykonawcy

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *śpełnienia/nie spełnienia*.

13.2. Dysponuj osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

13.2.1. **Ogrodnik ó 1 osoba:**

- a) z min. średnim wykształceniem rolniczym lub ogrodniczym ,
- b) posiadającą min 5 letnie do wiadczenie zakresie wykonywania pielęgnacji roślin egzotycznych oraz
- c) zatrudniona na umowę o pracę przez wykonawcę .

13.2.2. **Lekarz weterynarii o specjalizacji óptaki egzotyczne ó 1 osoba:**

- a) wykształcenie wyższe ó lekarz weterynarii oraz
- b) posiadającą min 5 letnie do wiadczenie zakresie wykonywania opieki weterynaryjnej ptaków egzotycznych.

Ocena spełnienia warunku według :

- 1) **o wiadczeniach** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- 2) **wykaz** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzone:

- wykształcenie: np. dyplomem, świadectwem, za wiadczeniami o ukończonych kursach itp.
- do wiadczenia: np. referencjami, za wiadczenie pracodawcy/ów, potwierdzeniem stażu pracy potwierdzającym wykonywanie ww. usług, świadectwem pracy z zakresem wykonywanych obowiązków, o wiadczeniem ówykazem wykonywanych zadań, o wiadczeniem, cv itp.
- w stosunku do ogrodnika zatrudnienie- np. kserokopii umowy o pracę lub za wiadczeniem pracodawcy.

a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji.

Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *śpełnienia/nie spełnienia*.

Wykonawca zobowiązany jest do spełniania wymagań opisanych w pkt 13 ppkt 13.2. przez cały okres realizacji zamówienia.

Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegają bądź wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą .

14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegałby jedynie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż bierze dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności ci przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć ó załączyci do oferty :

15.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczeniach w imieniu Wykonawcy.

Je eli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadzeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te o każdej z podmiotów musi przedstawić załączny do oferty powyższe o wiadzenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.

16. W przypadku, gdy Wykonawca realizować będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający będzie zgodny z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **za wyjątkiem pielęgnacji fauny i flory zgromadzonej w Palmiarni - kluczowa część zamówienia do osobistego wykonania przez Wykonawcę** .
- **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki :

17.1. Formularz oferty wg załączonego druku **Rozdział Nr 1**.

17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadzenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadzeń w imieniu Wykonawcy.

W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza się dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadzeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi załączyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

17.3. O wiadzenie, które Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji.

17.4. O wiadzenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

17.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku wiadzeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich **3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, - **z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należyte**- **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji.

17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadzenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

17.7. O wiadzenie, które osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i do wiadzenie.

17.8. O wiadzenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.

17.9. O wiadzenie Wykonawcy na przyjęcie warunków zmian w umowie - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.

17.10. Wypełnienie umów **wg Rozdział Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.

17.11. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadzeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy kaedy Wykonawca musi załączyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający dane osob lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadzeń w imieniu Wykonawców.

- 17.12. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji - musi przedstawić załączny do oferty o wiadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji tj:
- 17.12.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust 2a ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.
- 17.12.2 **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.
- 17.13. O wiadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z późniejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów należących wraz z Wykonawcą do grupy kapitałowej.
- 17.14. Dowód wpłacenia/ wniesienia wadium.
- 17.15. Wykaz rodzin - **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 17.16. Wykaz pracowników - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji.
18. Powyższe dokumenty lub oświadczenia winny być sporządzone w formie pisemnej i mają stanowić załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnioną osobę/osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. imienna pieczęć.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczona zgodnie z oryginałem przez te podmioty.
20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie :
- 20.1. nie złożą pełnomocnictw, o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz lub nie złożą pełnomocnictw; b d
- 20.2. złożą dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa
- do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 20.3. O ile zaistnieje konieczność Zamawiający zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących o wiadczenie lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga określonych przez Zamawiającego w siwz
- Złożone na wezwanie Zamawiającego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.*
- Nie złożenie o wiadczenie, pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawierającego błędy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.*
- 20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakiegokolwiek wyjaśnienia dotyczącego wykazu podmiotów należących do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji), Zamawiający wezwie Wykonawcę do udzielenia w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniejących między przedsięwzięciami, w celu ustalenia, czy zachodzi przesłanka wykluczenia wykonawcy.
- Zamawiający, oceniając wyjaśnienia wezwane pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności cię powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, istniejących między przedsięwzięciami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

Nie zaliczają ww. wyjątki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub nie zaliczają listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.13. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowałe b dzie wykluczeniem Wykonawcy z post powania.

21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w post powaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upowa nienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upowa nionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,
Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie tego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:
1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum (wpisanie nazw);
 2. w miejscu § Podpisano zostanie to o wiadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum z tego z tym i .i . (wymieni członków konsorcjum) działającego pełnomocnik i i i .i (Lider konsorcjum) i i i i i .i . Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),
- 21.5. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**
- 21.6. Wykonawcy muszą spełniać ściśle wszystkie warunki udziału w post powaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.
Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.

22. Dokumentowanie spełnienia warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym o wiadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

23. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium :

Cena oferty: 95% Punktacja 0 - 100 pkt Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga Pozostała: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 x waga	waga 95%
Termin płatności (min. 14 dni ó max. 30 dni): 5% Punktacja 0 - 100 pkt Najdłuższy termin płatności - 100 pkt x waga Pozostała: (termin płatności oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 x waga	waga 5%

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska łącznie w obu kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt 12 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający może aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdził dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca jest forma pisemna.**

25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

- 25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 31 terminu składania ofert.
- 25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.
- 25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 25.4. Przed upływem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

- 26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie.
- 26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamiących o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 26.3. Zgodnie z art. 38 ust 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przed tym terminem składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres zwiania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwiania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przed tym terminem zwiania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu zwiania ofert zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, **nie dłuższy jednak niż 60 dni.**

28. Wymogi dotyczące oferty :

- 28.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub niecieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy założyć pełnomocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 28.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych ścią zgodnie z oryginałem przez Wykonawcę.
- 28.3. Zamawiający może dać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy została kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości.
- 28.4. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
- 28.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiający określi wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
- 28.8. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 28.9. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 28.11. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
- 28.12. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
- 28.13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty **w trzech oddzielnych teczkach** tj.:
- 1) **teczka nr 1** ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17 z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskaże (opisane jako **o informacje objęte tajemnicą przedsiobiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
 - 2) **teczka nr 2** ó zawartość stanowi będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. 17, które mogą być udostępnione.
 - 3) **teczka 3** ó oryginał oraz kopia potwierdzona ścią zgodnie z oryginałem wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

29. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 18.000,- zł (sównie osiemna tysięcy złotych).

29.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach :

- 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 2012401473111000025212109.
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

4) gwarancjach bankowych,

5) porczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó z zmianami)

29.2. Wadium wnosi si przed upływem terminu skądania ofert :

- 1) wniesienie wadium **w pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wpływ pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie skądania oferty,
- 2) zaleca si aby kserokopi przelewu do€czy do skądanej oferty.
- 3) oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie ni w pieni dzu nale y za€czy do skądanej oferty w teczce nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powo€ si na oznaczenie oferty podane przez Zamawiaj cego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

Wykonawca, którego oferta nie b dzie zabezpieczona akceptowan form wadium zostanie przez Zamawiaj cego wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona. Zamawiaj cy informuje, e przyjmowane b d tylko gwarancje nieprzeno ne, bezwarunkowe, nieodwoalne, pátne na ka de danie Zamawiaj cego i obejmuj ce cał termin zwi zania z ofert .

29.3. Zamawiaj cy zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub uniewa nieniu post powania z wyj tkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiaj cy zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia nale ytego wykonaniu umowy.

29.5. Zamawiaj cy zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofert przed upływem terminu skądania ofert,

29.6. Zamawiaj cy za da - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawc , któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, je eli w wyniku rozstrzygni cia odwoania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowi zany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie okre lonym przez Zamawiaj cego w wezwaniu.

29.7. Zamawiaj cy zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1) je eli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, z przyczyn le cych po jego stronie, nie z€ y dokumentów lub o wiadcze , o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów nale cych do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, e nie nale y do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co spowoduje brak mo liwo ci wybrania oferty z€ onej przez wykonawc jako najkorzystniejszej.

2) je eli Wykonawca, którego oferta została wybrana :

a) odmówi podpisania umowy na warunkach okre lonych w ofercie,

b) nie wniósłwymaganego zabezpieczenia nale ytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy stał si niemo liwe z przyczyn le cych po stronie Wykonawcy.

29.8. Je eli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu zwi zania ofert Zamawiaj cy zwróci si do Wykonawców o wyra enie zgody na przed€ enie terminu zwi zania ofert , na czas niezbdny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie d€ szy jednak ni 60 dni to zgoda Wykonawcy mo liwa jest tylko z jednoczesnym przed€ eniem okresu wa no ci wadium albo, je eli nie jest to mo liwe, z wniesieniem nowego wadium na przed€ ony okres zwi zania ofert .

Wykonawca, który nie wniesie wadium na przed€ ony okres zwi zania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powy szego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z post powania a jego oferta odrzucona.

29.9. Je eli przed€ enie terminu zwi zania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowi zek wniesienia nowego wadium lub jego przed€ enia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

30. Zamawiaj cy zaleca, aby Wykonawca zamie cił ofert w kopercie, która:

30.1. b dzie zaadresowana na Zamawiaj cego, na adres podany w punkcie 2,

30.2. b dzie posiada oznaczenia: **šBie ce utrzymanie Palmiarni w Legnicyö. Nie otwiera przed 10.04.2015r. godz.10.30.**

230.3. b dzie posiada nazw i adres Wykonawcy, aby mo na był zwróci ofert niezwłocznie po upływie terminu skądania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opó nienia.

31. Oferty należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świeński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 10.04.2015r. godz. 10.00.

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiacza po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nieotwierane-nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofert pod warunkiem, że Zamawiacz otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczkowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.04.2015r. o godz. 10.30 w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeński 7.

33.1. Przed otwarciem Zamawiacz poda kwoty, jak zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiacz sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiacza. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.

2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

Zamawiacz ogłosi Wykonawcom :

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności.

33.2. informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiacz zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jak Zamawiacz zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

W trakcie szczegółowej oceny wszystkich warunków ujętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiacz może:

34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,

34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.

34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiacz :

35.1. zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiacz wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymaga określonych przez Zamawiacza w siwz, którzy nie zgłoszyli pełnomocnictw lub którzy zgłoszyli dokumenty zawierające błędy lub zgłoszyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia, a w przypadku wyjątków w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

35.2. może dać udzielenia przez Wykonawców wyjątków dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, 87 ust. 1 ustawy Pzp;

35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;

- 35.4. je eli cena oferty wyda si ra co niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi b dzie w tpliwo ci Zamawiaj cego co do mo liwo ci wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami okre lonymi przez Zamawiaj cego lub wynikaj cymi z odr bnych przepisów, Zamawiaj cy zwróci si o udzielenie wyja nie , w tym z e nie dowodów, dotycz cych elementów oferty maj cych wp w na wysoko ceny zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
36. Zamawiaj cy udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom okre lonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zosta e uznana za najkorzystniejsz z zastrze eniem art 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp
37. Niezw ecznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiaj cy :
- 37.1. Zawiadomi faksem lub drog e elektroniczn i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy z e yli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podaj c nazw (firm) albo imi i nazwisko, siedzib albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofert wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy z e yli oferty, a tak e punktacj przyznan ofertom w ka dym kryterium oceny ofert i e czn punktacj .
 - 2) Wykonawcach, których oferty zosta e odrzucone, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z post powania o udzielenie zamówienia, podaj c uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, okre lonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego up e wie umowa w sprawie zamówienia publicznego mo e by zawarta,
 - 5) dodatkowo w zawiadomieniu wys anym do Wykonawcy, którego oferta zosta e wybrana, Zamawiaj cy okre li termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznacz y termin na przekazanie Zamawiaj cemu informacji oraz dokumentów niezb dnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt. 38 niniejszej instrukcji..
- 37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. ppkt 1), Zamawiaj cy zamieszcza równie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dost pnym w swojej siedzibie.
38. Informacje o formalno ciach, jakie powinny zosta dope cione przez Wykonawc po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :
- 38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz , powinien w celu zawarcia umowy przygotowa i przekaza Zamawiaj cemu w wyznaczonym przez niego terminie, poni sze informacje:**
- 38.1.1. wykaz osób reprezentuj cych stron umowy óWykonawc ,
 - 38.1.2. wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie maj by przekazywane wiadczenia pieni ne nale ne stronom umowy,
 - 38.1.3. wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bie cych kontaktów z Zamawiaj cym.
- 38.2. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsz , powinien przez zawarciem umowy :**
- 38.2.1. je eli Wykonawcy ubiegali si wspólnie o udzielenie zamówienia przekaza Zamawiaj cemu umow reguluj c współprac tych Wykonawców, podpisan przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki zosta e zawarta nie mo e by krótszy ni termin realizacji zamówienia.
39. Zamawiaj cy zawrze umow w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.
40. Wykonawca najpó niej w dniu podpisania umowy zobowi zany jest do **wniesienia zabezpieczenia nale ytego** wykonania umowy w wysoko ci **5% ceny ca kowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku nast puj cych formach:
- 1) pieni dzu
 - 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spółdzielczej kasy oszcz dno ciowo-kredytowej, z tym e zobowi zanie kasy jest zawsze zobowi zaniem pieni nym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5)

6) por czeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję w całości w całości określony w umowie okresie.

W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w por czeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono w całości do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.

41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka uniemożliwienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 6 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
44. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, marzec 2015r.

ZATWIERDZAM
Z up. Prezydenta Miasta
Ryszard Biały
*(Pełnomocnik Prezydenta ds. Inwestycji, Planowania
Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami)*