

.....

Zaproszenie do składania ofert

1. Zamawiający Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pod nazwą: „Zakup i montaż UPS-a wraz z przystosowaniem pomieszczenia piwnicznego do jego montażu”

Zakres zadania obejmuje między innymi:

- a) roboty budowlane w tym zabicie i wykonanie nowych tynków w pomieszczeniu piwnicznym, ułożenie płytek gresowych na posadzce, demontaż i montaż nowego okna aluminiowego, montaż drzwi aluminiowych
- b) roboty elektryczne w tym ułożenie przewodów pod tynkiem, montaż osprzętu elektrycznego i oprawy oświetleniowej, ułożenie przewodów na drabinkach
- c) dostawę i montaż klimatyzatora
- d) dostawę i podłączenie UPS-a

oraz wszystkie prace prowadzące do osiągnięcia stanu zgodnego z projektem, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracowaną przez BPiWRO mgr inż. Andrzeja Jasińskiego – załączona do niniejszego zaproszenia- plik „DOKUMENTACJA”.

Budynek Urzędu Miasta i teren wokół niego znajdują się w obszarze Starego Miasta, który jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Warunki stawiane wykonawcy :

- 2.1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanego niżej stanowiska:

1) Kierownik robót elektrycznych:

osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, która odbyła co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych i jest wpisana na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami) oraz ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.

Ocena spełnienia warunku według :

- a) **oświadczenia** Wykonawcy- załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia,
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- c) **oświadczenia**, że wskazana w załączniku nr 2 osoba, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiada ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami) oraz że są wpisane na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 – z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji oraz odbyła co najmniej dwuletnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych - załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

- 2.2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał ekonomiczny i techniczny, a także osoby zdolne do wykonania zadania – oświadczenie wg załącznika nr 1.

3. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 3.1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział Nr 1 siwz jest wyrażoną w pieniądzu w złotych polskich łączną wartością wykonania robót budowlanych i dostawy oraz montażu UPS-a i klimatyzatora, innych świadczeń Wykonawcy oraz usunięcie wszelkich wad w okresach gwarancji i rękojmi, stanowiących przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
- 3.2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:
- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt 2 „Zaproszenia do składania ofert”, § 1 projektu umowy oraz „dokumentacji”- obliczonej w PLN,
 - wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
 - do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do „Formularza oferty” – Rozdział Nr 1.
- 3.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić i dołączyć do oferty kosztorys ofertowy, stanowiący rolę dokumentu pomocniczego do określenia wartości postępu prac wynikających z umowy.
- 3.5. Wyceniony przedmiar robót – materiał pomocniczy - w formie uproszczonej, zwany kosztorysem ofertowym, powinien obejmować co najmniej wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu – Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.
- Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następstwie tego nie uwidoczniło ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będą uważane za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższą kolejnością pierwszeństwa dokumentów:**
- specyfikacje techniczne,
 - dokumentacja projektowa,
 - wyceniony przedmiar robót.
- Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.
- 3.6. Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany kosztorysem ofertowym stanowi materiał pomocniczy. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i są materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.
- 3.7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 3.8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 3.9. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

4. Kryteria oceny ofert : **cena – 100 %**
5. Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 10.12.2014r.**
6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :
 - 6.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 - 6.2 Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdził każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - 6.3 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu.
7. **Wymogi dotyczące oferty :**
 - 7.1. Oferta będzie napisana w języku polskim, na oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - 7.2. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w powyższym "Zaproszeniu do składania ofert" w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
 - 7.3. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej „Zaproszenia do składania ofert” mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
 - 7.4. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.
 - 7.5. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
 - 7.6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 7.7. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzymuje Zamawiający.
 - 7.8. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.
8. **Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 14.11.2014r. do godz. 12.00”**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nieotwierane - nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

Zamawiający ma prawo na każdym etapie przebiegu postępowania dokonać jego unieważnienia bez podania przyczyny.

Przebieg

W załączeniu:

- „Formularz oferty”,
- załączniki nr 1-2,
- projekt umowy,
- dokumentacja.


Z up. Prezydenta Miasta
Ryszarda Białek
(Zastępca Prezydenta)