

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

**1. Zamawiający :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica.

**2. Adres Zamawiającego :**

Gmina Legnica – siedziba Urzędu Miasta Legnica

Plac Świeży 8

59-220 Legnica,

tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115

www.um.bip.legnica.eu ; e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**3. Osoby prowadzące sprawy i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych ze SIWZ Pani Mirosława Jucek – Główny specjalista Wydziału Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 7, pokój numer 25, tel. 76-72-12-324, fax. 76-72-12-115 w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>,
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 7, pokój numer 22, tel. 76-72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> ó 15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)

**4. Tytuł i nr zamówienia :**

**Tytuł: Wybór Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja (etap II) segmentu A – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 przy ul. Mazowieckiej 3 (LBO)”.**

Numer sprawy: **IM.RZP.271.268.12.2014**

**5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:**

- 5.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 5.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.; kategoria – roboty budowlane.
- 5.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych o **max. do wysokości 50% wartości zamówienia.**

**6. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest w BIP-e adres: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Świeży 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.****7. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :**

45321000-3 docieplenie budynków metodą mokro lekką,

45260000-7 roboty w zakresie wykonania pokrycia i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,

45262500-6 roboty murarskie,

45312310-3 instalacja odgromowa.

**8. Opis przedmiotu zamówienia:**

Termomodernizacja (etap II) segmentu A – Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 3 przy ul. Mazowieckiej 3  
Zakres robót obejmuje wykonanie między innymi:

1) ocieplenie ścian systemem lekkim - **879 m<sup>2</sup>**

2) remont dachu – wymiana pokrycia dachowego z papy - **532m<sup>2</sup>**.

**Zgodnie z załączoną dokumentacją : Rozdział nr 4 i Rozdział nr 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

*Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza zwiększenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.*

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, ofert częściowych.**

**10. Zamówienie należy zrealizować w terminie: do 29.08.2014r.**

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 5 o Warunki zmian w umowie.

**11. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera poniżej wymienione dokumenty:**

Rozdział 1 : Formularz oferty

Rozdział 2 : Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami nr 1 do 9.

Rozdział 3 : Projekt umowy.

Rozdział 4 : Dokumentacja.

Rozdział 5 : Formularz cenowy i przedmiary robót.

Dokumenty Rozdziałów 1 i 3 oraz załączniki do Rozdziału 2 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy jakkolwiek z powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on "nie dotyczy".

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest **BIP-e adres: [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu)** lub na wniosek Wykonawcy w Referacie Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnicy, Plac Świeży 7, pokój nr 22, tel. 76 72-12-322.

**12. Sposób obliczenia ceny oferty:**

- 12.1. Cena ryczałtowa podana przez wykonawcę w formularzu oferty o Rozdziału 1 siwz jest wyrażona w pieniądzu w złotych polskich i oznacza wartość wykonania robót budowlanych i innych świadczeń. Wykonawcy oraz usunięcie wszelkich wad w okresach gwarancji i restrykcyjnych, stanowi przedmiot zamówienia, podana w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). *Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkowałe będzie odrzuceniem oferty.*
- 12.2. Cena oferty oblicza się na podstawie:
- wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia o pkt 8 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, załącznika nr 8, § 1 projektu umowy oraz Rozdziału 4 - obliczonej w PLN,
  - wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - do tak obliczonej kwoty nalicza się obowiązkowy podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do formularza oferty o Rozdziału 1.
- 12.3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić do oferty kosztorys ofertowy, stanowiący rolę dokumentu pomocniczego do określenia wartości postępu prac wynikających z umowy.
- 12.5. Wyceniony przedmiar robót o materiałem pomocniczym - w formie uproszczonej, zwany kosztorysem ofertowym, powinien obejmować co najmniej wszystkie pozycje dostarczonego przedmiaru robót przez Zamawiającego wraz z zestawieniem materiałów i sprzętu o Wykonawca ma prawo zastosować materiały równoważne lecz o parametrach nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.
- Roboty, które nie zostały wymienione w przedmiarze i w następnym tego nie uwidoczniło ich wyceny w kosztorysie ofertowym, lecz są opisane w specyfikacjach technicznych będących za zawarte w cenach innych pozycji wycenionego przedmiaru robót (kosztorysu ofertowego) zgodnie z poniższymi kolejno pierwszymi dokumentami:**
- specyfikacje techniczne,
  - dokumentacja projektowa,
  - wyceniony przedmiar robót.
- Przyjmuje się, że cena za prace, których nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach przedmiaru, została rozłożona na ceny jednostkowe wstawione dla innych elementów robót.

- 12.6. Wyceniony przedmiar robót w formie uproszczonej zwany kosztorysem ofertowym wraz z zestawieniem cenowo-ilościowym materiałów i sprzętu stanowi materiał pomocniczy. Podstaw do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i są materiałem pomocniczym do wyliczenia ceny i sporządzenia kosztorysu ofertowego. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. **Kosztorys ofertowy będzie podstawą do określania wartości postępu prac z umowy oraz zachowania-realizacji technologii wykonania robót.**
- 12.7. **W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarem w formacie .dxf a .pdf obowiązujący jest przedmiar w formacie .pdf.**
- 12.8. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie i sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdy wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 12.9. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
- 12.10. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres całej umowy i nie będzie podlegała zmianom.
- 12.11. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - STWiOR
  - dokumentacja projektowa: opis, rysunki,
  - wyceniony przedmiar robót.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Wykonawcy przedstawienia kosztorysu ofertowego wykonanego metodami szczególnymi do umowy.**

**Zamawiający nie dopuszcza zmiany technologii wykonania robót.**

### **13. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

13.1. Posiadania wiedzy i doświadczenia tj. jako Wykonawca wykonał roboty zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo w tym okresie ostatnich **5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, **co najmniej 2 zadania polegające na dociepleniu budynku metoda mokro lekką o powierzchni min. 500 m<sup>2</sup>.**

- załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji wraz z załączonymi niżej wymienionymi dowodami o wykonaniu lub dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo w tym okresie np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

Ocena spełnienia warunku według:

a) **o doświadczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz

b) **wykazu**, wg wzoru **załącznik nr 3** do niniejszej instrukcji, robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi:

- dowodami tj. po wiadczeniach podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo w tym okresie lub innymi dokumentami, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczeniach podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokoły zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnia/nie spełnia*.**

13.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mają do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel w celu obsadzenia podanych niżej stanowisk:

**1) Kierownik budowy:**

*osoba z uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane z 07.07.1994 (Dz.U. Nr 156, poz. 1118- z późniejszymi zmianami) oraz wpisana na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem ww. funkcji.*

Ocena spełnienia warunku według:

- a) o **wiadzczenia** Wykonawcy- **załącznik nr 1** do niniejszej instrukcji oraz
- b) **wykazu** osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4** do niniejszej instrukcji, i
- c) **o wiadczenia**, nie wskazane w załączniku nr 4 osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia posiadają ww. wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994 (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ó z późniejszymi zmianami) oraz nie są wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ó z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.

**Ocena spełnienia w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z formułą *spełnienia/nie spełnienia*.**

**Wykonawcy, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlega będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

**14.** W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**15. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca musi przedłożyć i załączyć do oferty :**

15.1. **o wiadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp- wg wzoru **załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji.

15.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych o wiadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.

Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania o wiadczeń w imieniu Wykonawcy.

**Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i do wiadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, podmioty te każdorazowo przedstawić i załączyć do oferty powyższe o wiadczenie i dokumenty określone w pkt. 15 niniejszej instrukcji.**

**16. Realizacja zamówienia:**

W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców:

16.1. Zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp Zamawiający, na wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji i wówczas:

16.1.1. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu projekt/projekty Umowy(ów) o Podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane nie później niż 14 dni przed jej zawarciem oraz projektu jej zmian;

- 16.1.2. Zamawiający zgłasza zastrzeżenia w przypadku przedłożenia projektu(ów) Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełniającej określonych w siwz wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo- określonych w pkt 16.6. i 16.7. niniejszej instrukcji oraz § 11 projektu umowy o Rozdział III siwz;
- 16.1.3. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu(ów) Umowy(ów) o Podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt(ty) umowy(ów) lub jej zmiany;
- 16.1.4. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem(ami) Umowy(ów) o podwykonawstwo, odpis Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowy w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania;
- 16.2. Po akceptacji projektu(ów) Umowy(ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu(ów), Wykonawca przedłoży po wiadczony za zgodności z oryginałem kopi Umowy(ów) o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, dotyczy to także zmian do tej umowy;
- 16.2.1. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania Umowy(ów) o podwykonawstwo lub jej zmian, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował umowę (wy) lub zmiany do niej;
- 16.3. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy(ów) o Podwykonawstwo;
- 16.4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych Podwykonawców, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany do zgody Wykonawcy i Zamawiającego na zawarcie umowy o Podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
- 16.5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić, i to:
- termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - Podwykonawca może zwrócić się z dniem zapłaty wynagrodzenia do Zamawiającego jeżeli Wykonawca nie zapłaci mu wynagrodzenia na zasadach uregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 16.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę,
  - uzależniających zwrotu Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 16.7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
- 16.8. Zgodnie z art. 143b. ust 8 ustawy Pzp Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, po wiadczony za zgodności z oryginałem kopi zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy, wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł

## 17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i załączniki:

- 17.1. Formularz oferty wg załączonego wzoru - **Rozdział Nr 1.**
- 17.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a stosunku do osób fizycznych o wiadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp.**
- Aktualny odpis winien określać miejsce rejestracji, formę prawną, pełny adres siedziby Wykonawcy, nazwę organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, sposób reprezentacji Wykonawcy oraz dane osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
- W przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocników załącza on dokument pełnomocnictwa podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestracyjnym. W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawca musi przedłożyć dokument sporządzony przez jego właściwy organ, a upoważniający dane osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

- 17.3. O wiadczenie, e Wykonawca spełnia warunki udziału w post powaniu z art. 22 ust.1 ustawy Pzp **wg wzoru załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni złożyć wszyscy wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.4. O wiadczenie o braku podstaw do wykluczenia z post powania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp - **wg wzoru załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji. O wiadczenia winni złożyć w zależności od osobowości wykonawcy: osoby fizyczne, wspólnicy spółki (wszyscy), członkowie zarządu spółki (wszyscy), partnerzy spółki (wszyscy), komplementariusze spółki (wszyscy), dotyczy to również wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy niż w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono **wg wzoru załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji + dowody tj. po wiadczenia podmiotów, na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane, dotyczącymi najważniejszych robót, określając, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończono lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. po wiadczenia podmiotów na rzecz których wykazane w załączniku roboty budowlane zostały wykonane np. referencje, protokół zdawczo-odbiorczy, zawarta umowa z potwierdzeniem jej realizacji itp.
- 17.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, do wiadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami **wg wzoru załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 17.7. O wiadczenie, że osoby wykazane w załączniku nr 4, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia w rozumieniu ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 oraz z późniejszymi zmianami) oraz są wpisane na list członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami Rozdziału 2 ustawy Prawo budowlane z 07.07.1994r. (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 oraz z późniejszymi zmianami) i ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem w/w funkcji.
- 17.8. O wiadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg wzoru załącznika nr 5** do niniejszej instrukcji.
- 17.9. O wiadczenie Wykonawcy o wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **wg wzoru załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji.
- 17.10. Gwarancja jako część Wykonawcy - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji.
- 17.11. Formularz cenowy sporządzony wg załączonego wzoru **Rozdziału 5**, do którego należy dołączyć wyceniony przedmiar robót wg pkt. 12 niniejszej instrukcji **sporządzony wg wzoru kosztorysu ofertowego o załącznik nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 17.12. Wypełnienie umów **wg Rozdziału Nr 3** o wypełnienie i akceptacja umowy nie stanowi zobowiązania prawnego ze strony Zamawiającego.
- 17.13. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskazać Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w post powaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w post powaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania o wiadczenia w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
- W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każddy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania o wiadczenia w imieniu Wykonawców.
- 17.14. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust 2b w zakresie warunków określonych w pkt. 13 niniejszej instrukcji polegać będzie na wiedzy i do wiadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

17.15. O wiadczenie Wykonawcy o przynale no ci b d braku przynale no ci do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331- z pó niejszymi zmianami) - **wg załącznika nr 9** do niniejszej instrukcji - w przypadku przynale no ci Wykonawcy do grupy kapitałowej lista podmiotów nale cych wraz z Wykonawc do grupy kapitałowej.

18. Powy sze dokumenty lub o wiadczenia winny by sporz dzone w formie pisemnej i maj stanowi załączniki do oferty. Wszystkie dokumenty musz by podpisane, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodno z oryginałem przez Wykonawc lub uprawnion osob /osoby, o których mowa w pkt. 17 ppkt. 17.2. niniejszej instrukcji w sposób umo liwiaj cy identyfikacj podpisu np. imienna piecz tka.

19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegaj cych si o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 14 niniejszej instrukcji, które b d brały udział w realizacji cz ci zamówienia, kopie dokumentów dotycz cych ka dego z tych podmiotów winny by po wiadczone Źza zgodno z oryginałem przez te podmioty.

20. Zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp Zamawiaj cy wezwie Wykonawców, którzy w okre loneym terminie :

20.1. nie złożyli pełnomocnictw, o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga okre loneych przez Zamawiaj cego w siwz lub nie złożyli pełnomocnictw; b d

20.2. złożyli dokumenty zawieraj ce błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa  
- *do ich złożenia w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie, chyba e mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega b dzie odrzuceniu albo konieczne byłoby uniewa nienie post powania.*

20.3. O ile zaistnieje konieczno Zamawiaj cy zgodnie z art. 26 ust 4 ustawy Pzp wezwie tak e, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyja nien dotycz cych o wiadcze lub dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu i spełnianie przez oferowane dostawy wymaga okre loneych przez Zamawiaj cego w siwz

*Złone na wezwanie Zamawiaj cego o wiadczenia i dokumenty powinny potwierdza spełnianie przez wykonawc warunków udziału w post powaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymaga okre loneych przez Zamawiaj cego, nie pó niej ni w dniu, w którym upłyn termin składania ofert.*

*Nie złożenie o wiadcze , pełnomocnictw lub dokumentów potwierdzaj cych spełnianie warunków udziału w post powaniu lub ich nie uzupełnienie lub złożenie dokumentu zawieraj cego błędy w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie spowoduje zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp wykluczenie Wykonawcy. *Ofert Wykonawcy wykluczonego uznaje si za odrzucon .**

20.4. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy Pzp w przypadku jakichkolwiek w tpliwo ci dotycz cych wykazu podmiotów nale cych do ww. grupy kapitałowej (pkt 17 ppkt 17.16. niniejszej instrukcji), Zamawiaj cy wezwie Wykonawc do udzielenia w okre loneym terminie wyja nien dotycz cych powi za , o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5), istniej cych mi dzy przedsi biorcami, w celu ustalenia, czy zachodz przesłanki wykluczenia wykonawcy.

- Zamawiaj cy, oceniaj c wyja nienia we mie pod uwag obiektywne czynniki, w szczególno ci wpływ powi za , o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Ppz, istniej cych mi dzy przedsi biorcami, na ich zachowania w post powaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

*Nie złożenie ww. wyja nien w wyznaczonym przez Zamawiaj cego terminie lub nie złożenie listy, o której mowa w pkt 17 ppkt 17.16. niniejszej instrukcji, zgodnie z art. 24b ust 3 ustawy Pzp skutkowa b dzie wykluczeniem Wykonawcy z post powania.*

**21. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie (konsorcja/spółki cywilne) o udzielenie zamówienia:**

- 21.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 21.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców (członków konsorcjum/przedsiębiorców) winno być dołączone do oferty.
- 21.3. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- 21.4. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie tego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że:*

1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzy konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum i (wpisać nazwy);
2. w miejscu § Podpisano zostanie złożone oświadczenie: § W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z imienia i nazwiska (wymienić członków konsorcjum) działającego pełnomocnikiem (Lider konsorcjum) i imienia i nazwiska Podpisującego pełnomocnika (Lidera konsorcjum),

**21.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,**

- 21.6. Wykonawcy muszą spełnić wszystkie warunki udziału w postępowaniu i wymagania zawarte w pkt. 13 - 21 niniejszej instrukcji.

*Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający za przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.*

**22. Dokumentowanie spełniania warunków przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

- 22.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów wymaganych w pkt. 17 ppkt. 17.2 i 17.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - c) nie zalega i uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo nie uzyskał przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 22.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 22 ppkt 22.1. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 22 ppkt 22.1. c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 22.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.22 ppkt 22.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w pkt 22 ppkt 22.2. stosuje się odpowiednio.

**23. Przy wyborze oferty Zamawiający bierze do uwzględnienia następujące kryterium:**

Cena oferty: 100%	
Punktacja 0 - 100 pkt	
Cena najniższej cenowo oferty - 100 pkt x waga	<b>waga 100%</b>
Pozostałe: (cena najniższej cenowo oferty / cena oferty) x 100 pkt. x waga	

**RAZEM 100%**



## 24. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

24.1 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

**Zamawiający da aby Wykonawca niezwłocznie - zwrótnie potwierdzałka dorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.**

24.2 Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

24.3. **W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązująca formą jest forma pisemna.**

## 25. Wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia na wniosek Wykonawcy:

25.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnienia niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa powyższa wyznaczona w pkt. 31 terminu składania ofert.

25.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie ww. terminu lub dotyczyłby dzieł udzielonych wcześniej wyjaśnienia Zamawiający może udzielić wyjaśnienia **albo pozostawi wniosek bez rozpatrywania.**

25.3. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

25.4. **Przed dniem terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.**

## 26. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia :

26.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie przekazana niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.

26.2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłoży określony w pkt. 31 termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian zawiadamięć o tym niezwłocznie Wykonawców, którym przekazano siwz, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieści na tej stronie. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

26.3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagałaby zmiany ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłoży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26.5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

27. Okres zwi zania ofert wynosi 30 dni. Bieg terminu zwi zania ofert rozpoczyna si wraz z upy wem terminu sk adania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiaj cego mo e przedy termin zwi zania ofert , na czas niezbdny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym e Zamawiaj cy mo e tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upy wem terminu zwi zania ofert zwróci si do wykonawców o wyra enie zgody na przedy enie tego terminu o oznaczony okres, **nie d szy jednak ni 60 dni.**

**28. Wymogi dotycz ce oferty :**

- 28.1. Oferta b dzie napisana w j zyku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nie cialnym atramentem oraz b dzie podpisana przez osob lub osoby upowa nione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez upomocnionego przedstawiciela wykonawcy **naley za czy pe omocnictwo.** Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniós z zmiany b d parafowane przez osob podpisuj c ofert .
- 28.2. Oferta winna zawiera wszystkie dokumenty lub o wiadczenia, wymagane w pkt 13-22 w formie oryginau lub kserokopii potwierdzonych sza zgodnie z oryginaemö przez Wykonawc .
- 28.3. Zamawiaj cy mo e da przedstawienia oryginau lub notarialnie po wiadzonej kopii dokumentu wyecznie wtedy, gdy z ona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi w tliwo ci co do jej prawdziwo ci.
- 28.4. Wszystkie o wiadczenia lub dokumenty tworzc ofert powinny by spi te w sposób trwa (teczka, segregator itp.) i posiada spis tre ci.
- 28.5. Dokumenty sporz dzone w j zyku obcym, nale y z y wraz z ich t maczeniem na j zyk polski potwierdzone przez Wykonawc .
- 28.6. Dokumenty, dla których Zamawiaj cy okre li ewzory w formie za czników do niniejszej instrukcji maj by sporz dzone wed g tych wzorów co do tre ci oraz opisu kolumn i wierszy.
- 28.7. Oferta powinna obejmowa ca zamówienia.
- 28.8. Ka dy Wykonawca mo e z y jedn ofert .
- 28.9. Tre oferty musi odpowiada tre ci specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 28.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty zwi zane z przygotowaniem i z eniem oferty.
- 28.11. Oferty z one w terminie sk adania ofert zatrzymuje Zamawiaj cy.
- 28.12. Ofert z on po terminie sk adania ofert Zamawiaj cy zwróci niezwecznie.
- 28.13. Zaleca si aby Wykonawca przygotowa e dokumenty stanowi ce za czniki do oferty w trzech oddzielnych teczkach tj.:
  - 1) teczka nr 1 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17 z wy czeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca sk adaj cy ofert wskaza e (opisa e jako **oinformacje obj te tajemnic przedsi biorstwaö** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mog by udost pnione. Wykonawca nie mo e zastrzec informacji, których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
  - 2) teczka nr 2 ó zawarto stanowi b d dokumenty wymagane przez Zamawiaj cego w pkt. 17, które mog by udost pnione.
  - 3) teczka 3 ó oryginau oraz kopia potwierdzona sza zgodnie z oryginaemö wadium wniesionego w innej formie ni w pieni dzu. Oryginau Zamawiaj cy b dzie mó g zwróci Wykonawcy nie naruszaj c oferty.

**29. Oferta musi by zabezpieczona wadium w wysoko ci 2.000,- z e (sownie dwa tysi ce z tych).**

- 29.1. Wadium mo e by wniesione w jednej lub kilku nast puj cych formach :
  - 1) pieni dzu, p tne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109.
  - 2) por czeniach bankowych lub por czeniach spó dzielczej kasy oszcz dno ciowo- kredytowej, z tym e por czenie kasy jest zawsze por czeniem pieni nym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) por czeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsi biorczo ci (Dz. U. nr 109, poz. 1158 ó ze zmianami)
- 29.2. Wadium wnosi si przed upy wem terminu sk adania ofert :
  - 1) wniesienie wadium **w pieni dzu** winno nast pi w terminie gwarantuj cym wp w pieni dzy na konto Zamawiaj cego najpó niej w dniu i w godzinie sk adania oferty,
  - 2) zaleca si aby kserokopi przelewu do eczy do sk adanej oferty.

- 3) oryginał dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy założyć do składanej oferty w teczkę nr 3 ó zgodnie z zapisami pkt. 28 ppkt 28.13 niniejszej instrukcji.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 30 niniejszej instrukcji.

**Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kasko dane Zamawiającego i obejmujące całość terminu związania z ofertą.**

- 29.3. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 29.4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 29.5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 29.6. Zamawiający zażąda - wezwie do ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany zostanie wówczas do wniesienia wadium w terminie określonym przez Zamawiającego w ww. wezwaniu.
- 29.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
- 1) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie przedstawi dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że nie przedstawił ich wynikać to z przyczyn niezależnych po jego stronie.
  - 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana :
    - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych po stronie Wykonawcy.
- 29.8. Jeżeli w uzasadnionym przypadku na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofert Zamawiający zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofert, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni to zgoda Wykonawcy może być tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.  
Wykonawca, który nie wniesie wadium na przedłużony okres związania ofert lub nie wniesie wadium zgodnie z zapisami powyższego pkt 29 ppkt 29.6. zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta odrzucona.
- 29.9. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofert dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

### **30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie, która:**

- 30.1. będzie zaadresowana na Zamawiającego, na adres podany w punkcie 2,
- 30.2. będzie posiadała oznaczenia: **Wybór Wykonawcy zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja (etap II) segmentu A ó Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 3 przy ul. Mazowieckiej 3 (LBO)”. Nie otwiera przed 16.06.2014r. godz. 9<sup>00</sup>.**
- 30.3. będzie posiadała nazwę i adres Wykonawcy, aby mógł zwrócić ofertę niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

### **31. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Świdziński nr 8, pokój nr 208 nie później niż do 16.06.2014r. godz. 9<sup>00</sup>.**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną niezwłocznie nie otwierane -nienaruszone zwrócone Wykonawcom.

32. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przez siebie ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 31.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 30, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

**33. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.06.2014r. godz. 9<sup>30</sup> w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Świeński 7.**

33.1. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:

- 1) koperty oznaczone "WYCOFANIE". Zamawiający sprawdzi prawidłowo wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego. Koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadzi zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

**Zamawiający ogłosi Wykonawcom :**

- imię i nazwisko, nazwa, Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
- adres Wykonawcy,
- cen ofertowy,
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

33.2. Informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

33.3. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, informacje o wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymienione w punkcie 33 ppkt 33.1 przekazuje się na ich wniosek niezwłocznie.

33.4. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem o udostępnienie protokołu wraz z załącznikami zgodnie z art. 96 ustawy Pzp.

**34. Wykonawcy przedstawi oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W trakcie szczególnej oceny wszystkich warunków umieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może:

- 34.1. **wykluczyć** Wykonawcę na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4. ustawy,
- 34.2. **odrzuć** ofertę na podstawie art. 89 lub art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
- 34.3. unieważnić postępowanie zgodnie z art. 93 ustawy Pzp.

**35. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający :**

35.1. może odmówić udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 87 ust. 1 i art. 90 ust. 1 ustawy Pzp;

35.2. zgodnie z art. 26 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie zgłoszili oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymaganych określonych przez Zamawiającego w siwz, którzy nie zgłoszili pełnomocnictw lub którzy zgłoszili dokumenty zawierające błędy lub zgłoszili wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia przed wyznaczeniem przez siebie terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega będzie odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania;

35.3. poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

36. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą z zastrzeżeniem art. 91 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp

37. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający:

37.1. Zawiadomi faksem lub drogą elektroniczną i potwierdzi listem poleconym Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firm) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,
- 5) dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy oraz wyznaczy termin na przekazanie Zamawiającemu informacji oraz dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy zgodnie z zapisami pkt 38 niniejszej instrukcji.

37.2. Informacje, o których mowa w ust. 37.1. pkt 1), Zamawiający zamieszcza również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie.

38. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

38.1. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien przed zawarciem umowy:**

38.1.1. przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe-uprawnienia osoby wyznaczonej do wykonania zamówienia - zgodnie z oświadczeniami Wykonawcy zawartymi w załącznikach nr 1 i 4 oferty;

38.1.2. jeżeli Wykonawcy ubiegali się wspólnie o udzielenie zamówienia przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jej zawarcie nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

39. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

40. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w wysokości **3% ceny całkowitej podanej w ofercie**, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniędzy
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

na zasadach i zgodnie z art. 147 - 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na kaucję i obejmujące całość określony w umowie okres robót określony w umowie.**

**W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości musi być ono wykonane do 30 dni po dacie rozpoczęcia odbioru robót.**

41. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie przesłanka unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
42. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
43. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do niniejszej instrukcji dla Wykonawców- „Warunki zmian w umowie”.
44. Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Legnica, maj 2014r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Ryszard Biały**  
(Zastępca Prezydenta)